

Sivistyslautakunta

Aika 24.08.2023 klo 17:00 - 17:51

Paikka Säkyän kunnanvirasto, kokoushuone 202

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 91	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 92	Varhaiskasvatuksen arviointi- ja laadunhallintasuunnitelman laadinta	5
§ 93	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma / valmisteluohjeet	7
§ 94	Oikaisuvaatimus / Koulukuljetusten kilpailutus lukuvuosille 2021-2022 ja 2022-2023 / optiolukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025	9
§ 95	Sivistyslautakunnan v. 2023 syyskauden kokousajat	12
§ 96	Lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	13
§ 97	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkilä Mika	Puheenjohtaja	
	Kotiranta Anna-Maija	Varapuheenjohtaja	Saapui 17:26
	Alho Jarmo	Jäsen	
	Antikainen Päivi	Jäsen	
	Kantola Henri	Jäsen	
	Karonen Marko	Jäsen	
	Saarinen Martta	Jäsen	
	Österman Päivi	Esittelijä	
	Sandelin Sarita	Asiantuntija / Sivistystoimen hallintopäällikkö	
	Rantala Tuuli	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alho Lasse	Varajäsen	Lehtosen varajäsen
	Madekivi Kari	Varajäsen	Heinosen varajäsen
	Rissanen Anna	Asiantuntija / Valssi-agentti	Poistui 17:23
	Salonen Melina	Asiantuntija / Varhaiskasvatuspäällikkö	Poistui 17:23
Poissa	Helminen Paula		
	Lehtonen Timo		
Muu	Salo-Kimppa Susanna	Khall edustaja	

Allekirjoitukset

	Mika Heikkilä puheenjohtaja	Tuuli Rantala pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	90 - 97	
Pöytäkirjan tarkastus	28.8.2023	
	Jarmo Alho pöytäkirjantarkastaja	Marko Karonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Julkaistu Säkylän kunnan verkkosivuilla 29.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 24.08.2023 § 90

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLA 24.08.2023 § 91

Hallintosäännön 155 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Päätetään pöytäkirjan tarkastusajankohdasta ja valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Alho Jarmo ja Helminen Paula.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alho Jarmo ja Karonen Marko.

=====

Varhaiskasvatuksen arviointi- ja laadunhallintasuunnitelman laadinta

SIVLA 24.08.2023 § 92
1173/12.07.00/2023

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) velvoittaa varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan arvioimaan antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata tämän lain tarkoituksen toteuttamista ja tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Kukin kunnallinen toimija vastaa varhaiskasvatuksen laadukkaasta toteuttamisesta ja siitä, että toiminta noudattaa sekä varhaiskasvatuslakia että Opetushallituksen laatimia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita. Karvin tehtävänä on tukea varhaiskasvatuksen järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän laadunhallinnassaan. Yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa Karvi on tuottanut varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmän Valssin, jonka järjestäjät voivat liittää osaksi laadunhallintaansa. Säskylän varhaiskasvatuksessa Valssi - laadunarviointijärjestelmä on otettu käyttöön elokuun alussa 2023. Valssin käyttö on maksutonta. Valssissa on tutkimusperusteisia työkaluja, joiden avulla varhaiskasvatustoimijat voivat arvioida ja kehittää sekä varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa ja toimintakulttuuria että toimintaa tukevia rakenteita. Tulevalla arviointisuunnitelmakaudella 2024-2027 tavoitteena on toteuttaa varhaiskasvatuksen kansallisia arviointitiedonkeruita Valssin avulla. Kansallisiin arviointeihin osallistuminen on velvoittavaa ja edellyttää Valssin käyttöä.

Valssia ei voida nivoa kiinteäksi osaksi toiminnan arviointia ilman laadunhallintasuunnitelmaa. Tästä syystä laadunhallintasuunnitelman laadinta on käynnistetty Säskylän varhaiskasvatuksessa. Hyvin suunnitellut laadunhallinnan rakenteet ja toimintamallit mahdollistavat varhaiskasvatusorganisaation tavoitteiden saavuttamisen arvioimisen. Laadunhallintasuunnitelman tarkoituksena on sujuvoittaa varhaiskasvatuksen laadunhallintaa, mutta ennen kaikkea koota yhteen miten varhaiskasvatuksessa toteutetaan systemaattisesti laadun hallintaa ja arviointia.

Laadunhallintasuunnitelman käyttöönotto yhtenäistää Säskylän varhaiskasvatuksen käytänteitä ja luo raamit varhaiskasvatuksen arviointiin. Varhaiskasvatuslaki velvoittaa varhaiskasvatuksen järjestäjän arvioivan ja kehittävän varhaiskasvatustoimintaansa, jossa laadunhallinta on olennaisessa osassa. Systemaattisen laadunhallinnan ja arvioinnin rakenteiden avulla Säskylän varhaiskasvatuksella on mahdollista olla tasalaatuista varhaiskasvatusyksiköstä riippumatta, sillä jokaisella lapsella on oikeus laadukkaaseen varhaiskasvatukseen.

Säskylän varhaiskasvatuksen laadunhallinnan ja arvioinnin käsikirjan luonnos on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuspäällikkö Melina Salonen, puh. 050 408 6234,
melina.salonen@sakyla.fi ja Anna Rissanen, anna.rissanen@sakyla.fi

Sivistyslautakunta

§ 92

24.08.2023

Esittelijä

Valssi-agentti Anna Rissanen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen laadunhallintasuunnitelman valmisteluvaiheen tiedokseen.

Päätös

Eesityksen mukaan.

=====

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma / valmisteluohjeet

KHALL 12.6.2023 § 137
967/02.02.00/2023

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Säskylän kunnan tase on vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen 5,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Yleisen hinta- ja palkkatason ennustetaan kasvavan edelleen vuodelle 2024.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on pitää toimintakate vuoden 2023 talousarvion tasolla. Käytännössä tämä tarkoittaa menojen leikkaamista, koska hankintojen ja henkilöstökustannusten taso nousee.

Tavoite on varsin haastellinen. Kuntien taloudellinen tilanne heikkenee vuosina 2024-2026.

Talousarvio tulee valmistella realistiselta pohjalta ja tarvittaviin menoleikkauksiin tulee osoittaa tarvittavat toimenpiteet jo talousarviossa.

Vuoden 2024 talousarviossa säilytetään vesihuoltolaitoksen verkostojen uusimiseen varattu totuttua suurempi määräraha. Kunnan talouden liikkumavaran parantumisen on vieläkin arvioitu antavan tähän mahdollisuuden.

Esityslistan liitteenä talousarvion 2024 valmisteluohjeet.

Sivistyslautakunta

§ 93

24.08.2023

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Sivistysjohtaja Päivi Österman, puh. 044 5170 008

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa 2024 talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn esityksen.

=====

SIVLA 24.08.2023 § 93
967/02.02.00/2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Österman

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman valmisteluohjeet.

Päätös

Esityksen mukaan.

=====

Oikaisuvaatimus / Koulukuljetusten kilpailutus lukuvuosille 2021-2022 ja 2022-2023 / optiolukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025

SIVLA 24.08.2023 § 94
954/12.01.12/2023

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

Sivistyslautakunta päätti 13.6.2023 § 81 ottaa optiolukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025 käyttöön seuraavien liikennöitsijöiden kanssa:

Reitti 1 Liikenne Jarmo Kyllönen Oy
Reitti 2 Linja-autoliikenne A. Tuominen Ay
Reitti 3 Liikenne Jarmo Kyllönen Oy
Reitti 4 Liikenne Jarmo Kyllönen Oy
Reitti 5 Satakunnan Palvelutaksi Oy
Reitti 6 Linja-autoliikenne A. Tuominen Ay
Reitti 7 Linja-autoliikenne A. Tuominen Ay
Reitti 9 Hakalan Liikenne
Reitti 10 Liikenne Jarmo Kyllönen Oy

Sivistystoimen hallintopäällikkö valtuutettiin allekirjoittamaan ostoliikennesopimukset.

Oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunnan 13.6.2023 § 81 päätökseen on tehty oikaisuvaatimus 26.6.2023.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen tekijä T:mi Matka-Jortikan yrittäjä Ari Jortikka on liikennöinyt varsinaisen sopimuskauden (1.8.2021-31.7.2023) aikana eli lukuvuosina 2021-2022 ja 2022-2023 koulukuljetusreittejä 8 ja 11, joten hänellä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyssä ajassa ja on siten otettava tutkittavaksi.

Ari Jortikka hakee oikaisuvaatimuksessa muutosta päätökseen siltä kohdin, kun päätöksessä on jätetty ottamatta käyttöön kilpailutettujen koulukyytien optiolukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025 T:mi Matka-Jortikan kanssa. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä oikaistaan siten, että optiolukuvuodet 2023-2024 ja 2024-2025 otetaan käyttöön myös T:mi Matka-Jormakan (kirjoitusvirhe oikaisuvaatimuksessa) kanssa. Ari Jortikka pyytää Säkylän kuntaa korvaamaan oikaisuvaatimusta koskevat oikeudenkäyntikulut asiassa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua asian ratkaisemisesta.

Päähöhdittain oikaisuvaatimusta on perusteltu seuraavasti:

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan sivistyslautakunnan päätös 13.6.2023 § 81 koskien optiolukuvuosien 2023-2024 ja 2024-2025 käyttöönottoa on tehty siltä osin virheellisin perustein, kun päätöksessä on jätetty optiolukuvuodet ottamatta käyttöön T:mi Matka-Jortikan kanssa. Jortikka katsoo, että kyseinen päätös on tehty vastoin hallinnon oikeusperiaatteita sekä perustelematta sitä hallintolain 45 §:n edellyttämällä tavalla. Oikaisuvaatimuksen mukaan päätöksessä ei ole riittävällä tavalla perusteltu, mihin optiolukuvuosien jättäminen käyttöön ottamatta T:mi Matka-Jortikan osalta perustuu. Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että päätöksessä on tuotu esiin, että optiolukuvuodet voidaan ottaa käyttöön yhtä liikennöitsijää lukuun ottamatta tarkentamatta mitä liikennöitsijää rajaus koskee. Päätöksen on todettu perustuvan keväällä 2023 toteutettuun koulukuljetuskyselyihin, puhelimitse ja sähköpostitse tulleisiin palautteisiin sekä tilaajan tekemiin havaintoihin. Päätöksessä on tuotu esiin, että kyseinen liikennöitsijä on kuljetussopimuksen aikana rikkonut sopimusta alimitoitetulla kalustolla ja sillä, ettei häntä ole akuutissa ongelmatilanteessa tavoitettu puhelimitse.

Päätöksen perustelevminen

Hallintolain 45 §:n 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset. Käsiteltävänä olevassa asiassa oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on syntynyt kunnallisen monijäsenisen toimielimen päätöksellä.

Säkylän kunnan ja T:mi Matka-Jortikan välinen lukuvuosien 2021-2022 ja 2022-2023 (1.8.2021-31.7.2023) ostoliikennesopimus päättyi 31.7.2023. Ostoliikennesopimuksen kohdassa 9. Sopimuksen voimassaolo todetaan: Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy 31.7.2023. Optiolukuvuosien (2023-2024 ja 2024-2025) käyttämisestä päätetään myöhemmin erikseen.

Optiolukuvuosien 2023-2024 ja 2024-2025 osalta tilaajalla (Säkylän kunta) on oikeus päättää ne liikennöitsijät, joiden kanssa optiolukuvuodet otetaan käyttöön. Toisin sanoen tilaajalla on asiassa päätösvalta. Tilaajan ei tarvitse perustella optiolukuvuosien käyttöönottoa tai käyttämättä jättämistä, koska hankintalaissa ei ole säännöksiä, jotka velvoittaisivat hankintayksikköä käyttämään optio-oikeutta, vaan mahdollisen optio-oikeuden käyttäminen on hankintayksikön / tilaajan harkinnassa. Optiolukuvuosien käyttöönottoa on harkittu toteutuneen toiminnan perusteella kahden varsinaisen sopimusvuoden ajalta. Huolimatta tilaajan oikeudesta jättää päätös perustelematta, päätöksen on todettu perustuvan keväällä 2023 toteutettuun koulukuljetuskyselyihin, puhelimitse ja sähköpostitse tulleisiin palautteisiin sekä tilaajan havaintoihin. Päätöksessä on tuotu esiin, että kyseinen liikennöitsijä on kuljetussopimuksen aikana rikkonut sopimusta mm. alimitoitetulla kalustolla ja sillä, ettei häntä ole akuutissa ongelmatilanteessa tavoitettu puhelimitse. Palautteet ja kirjatut sähköpostit ovat oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että päätöksessä on tuotu esiin, että optiolukuvuodet voidaan ottaa käyttöön yhtä liikennöitsijää lukuun ottamatta tarkentamatta mitä liikennöitsijää rajaus koskee.

Sivistyslautakunta

§ 94

24.08.2023

Sivistyslautakunnan päätöksessä on lueteltu ne kuljetusreitit ja liikennöitsijät, joiden kanssa optiolukuvuodet on päätetty ottaa käyttöön. Luettelossa ei ole mainittu T:mi Matka-Jortikan lukuvuosina 2021-2022 ja 2022-2023 liikennöimiä kuljetusreittejä 8 ja 11, joten rajauksen kohteena ollut liikennöitsijä ilmenee siitä.

Oikaisuvaatimus ja siinä esitetyt perustelut eivät anna aihetta katsoa, että päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai, että päätös olisi muuten lainvastainen, jolloin päätöksen muuttamiselle ei ole perustetta.

Oheismateriaali

1. Valituksen kohteena oleva päätös
2. Oikaisuvaatimus
3. Säskylän kunnan ja T:mi Matka-Jortikan välinen ostoliikennesopimus 20.5.2021
4. Kevään 2023 koulukuljetuskyselyjen yhteenvedot (huoltajien ja yläkoulun kuljetusoppilaiden palaute)
5. Puhelimitse ja sähköpostitse saapuneet palautteet

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Päivi Österman, puh. 044 517 0008 tai sivistystoimen hallintopäällikkö Sarita Sandelin puh. 044 783 1070

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Österman

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

=====

Sivistyslautakunnan v. 2023 syyskauden kokousajat

SIVLA 24.08.2023 § 95
1153/00.01.02/2023

Hallintosäännön 134 § mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 135 § mukaan:

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 136 § mukaan:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti lähikokouksina, mutta tilanteen mukaan voidaan tarvittaessa pitää myös etäkokous.

Esittelijä Sivistysjohtaja Päivi Österman

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokoukset pidetään loppuvuoden 2023 aikana pääsääntöisesti kerran kuussa torstaina klo 17.00. Seuraavan kokouksen kokousajankohta pyritään ilmoittamaan edellisessä kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi sovittiin 5.10.2023 klo 17.00.

=====

Lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

SIVLA 24.08.2023 § 96

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 45a §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 45b §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Sivistyslautakunta

§ 96

24.08.2023

Lautakunnan tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainitut viranhaltijapäätökset. Päätökset esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteri Tuuli Rantala, puh. 044 7328 121

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Österman

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja**Henkilöstöpäätös**

- § 71 Työvapaan (opintovapaan) myöntäminen koulunkäyntiohjaaja
- § 72 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen lv 2023-2024
- § 73 Työajan muutos ajalle 28.8.2023-31.5.2024
- § 74 Koulunkäyntiohjaajien palkkaaminen lukuvuodeksi 2023-2024
- § 75 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaaminen ajalle 3.6.-31.7.2023
- § 76 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaaminen 1.8.2023 alkaen
- § 77 Päätöksen osittainen kumoaminen Siirto varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään varhaiskasvatuksen lh
- § 78 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen lv 2023-2024
- § 79 Siivoojan palkkaaminen toistaiseksi 1.7.2023 alkaen
- § 80 Tuntiopettajan palkkaaminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen
- § 81 Resurssiopettajan palkkaaminen lv 2023-2024
- § 82 Säkyllän yhteiskouluun sijoitetun erityisopettajan palkkaaminen lv 2023-2024
- § 83 Laaja-alaisen erityisopettajan palkkaaminen lv 2023-2024
- § 84 Laaja-alaisen erityisopettajan palkkaaminen lv 2023-2024
- § 85 Perusopetukseen valmistavan opetuksen tuntiopettajan palkkaaminen lv 2023-2024
- § 86 Vararehtorin tehtävien hoitaminen lv 2023-2024 Kepolan koulu
- § 87 Resurssiopettajan palkkaaminen lv 2023-2024
- § 88 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen lv 2023-2024
- § 89 Luokanopettajan määräaikainen siirto erityisopettajaksi lv 2023-2024
- § 90 Työvapaan (opintovapaan) myöntäminen 22.8.2023-31.7.2024 varhaiskasvatuksen opettaja
- § 91 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen määräajaksi 1.8.2023-31.7.2024
- § 92 Varhaiskasvatuksen opettajan palkkaaminen määräajaksi 1.8.2023-31.7.2024
- § 93 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen lv 2023-2024
- § 94 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen määräajaksi 7.8.2023-31.7.2024
- § 95 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen lv 2023-2024
- § 96 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen lv 2023-2024
- § 97 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen 9.8.-22.12.2023
- § 98 Koulunkäyntiohjaajan määräaikainen palkkaaminen 9.8.-22.12.2023
- § 99 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen määräajaksi 1.8.2023-31.7.2024

Sivistyslautakunta

§ 96

24.08.2023

- § 100 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen määräajaksi 28.8.2023-31.7.2024
- § 101 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan palkkaaminen määräajaksi 1.8.2023-31.7.2024
- § 102 Työvapaan jatkohakemus
- § 103 Työvapaan (opintovapaan) myöntäminen työvalmentaja
- § 104 Varhaiskasvatuksen opettajien lisätyökorvaus lv 2023-2024 esikouluopettajat
- § 105 Viikkotyöajan muutos 1.8.2023 alkaen toistaiseksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- § 106 Erilliskorvauksen maksaminen lisätyöstä 1.8.2023-31.7.2024
- § 107 Erilliskorvauksen maksaminen lisätyöstä 20.6.-30.6.2023
- § 108 Erilliskorvauksen maksaminen lisätyöstä 3.7.-16.7.2023

Muu päätös

- § 24 Oppilaiden valitseminen koululaisten iltapäivätoimintaan lv 2022-2023 VII
- § 25 Oppilaiden valitseminen koululaisten iltapäivätoimintaan lv 2023-2024 II
- § 26 Oppilaiden valitseminen koululaisten iltapäivätoimintaan lv 2023-2024 III
- § 27 Auditorion käyttö pe 8.9.2023 Aallotar-yhtye
- § 28 Käyttöoikeuksien myöntäminen Satakunnan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijöille

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

- § 2 Ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen 5.6.- 31.12.2023

Rehtori / Huovinrinteen koulu**muu päätös**

- § 1 Iltapäivätoimintaan osallistuminen (s)

Rehtori / Isosäkylän koulu**muu päätös**

- § 6 Isosäkylän koulun tilojen käyttö 18.6.2023

Rehtori / Lallin koulu**muu päätös**

- § 6 Lallin koulun tilojen käyttö / Köyliön maa- ja kotitalousnaiset

Rehtori / Yhteiskoulu ja lukio**muu päätös**

- § 14 Uusien opiskelijoiden ottaminen Säkylän seudun lukioon

Vapaa-aikapäällikkö**muu päätös**

- § 4 Liikuntavuorot toimikaudelle 2023-2024

henkilöstöpäätös

- § 5 Puistotyöntekijän palkkaaminen 3.7.-29.9.2023
- § 6 Koulunuorisotyöntekijän palkkaaminen määräajaksi 1.8.2023-30.6.2024

Lautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 45a §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Sivistyslautakunta

§ 96

24.08.2023

Päätös

Esityksen mukaan.

=====

Sivistyslautakunta

§ 97

24.08.2023

Ilmoitusasiat

SIVLA 24.08.2023 § 97

Sivistyslautakunnan tietoon saatettavat asiakirjat:

Aluehallintovirasto,

- Lounais-Suomen Aluehallintovirasto 12.6.2023, Loppuselvityksen hyväksyntä

Opetushallitus,

- 20.6.2023 OPH-3418-2023, Määräys opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon

Suomen kuntaliitto,

- Yleiskirje 14/2023, Kuntaliitto ry:n ja Teosto ry:n välisen kuntasopimuksen vuoden vaihteessa 2023/2024 voimaan astuvat ehtomuutokset
-Kuntaliiton uutiskirje, Laki-info
- Yleiskirje 15/2023, Lisäpöytäkirja pilottisopimukseen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa

Säkylän kunnan ilmoitusasiat

- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §13, Arviointikertomus 2022
- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §14, Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022
- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §15, Tilinpäätös vuodelta 2022
- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §16, Luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §18, Eron myöntäminen sivistyslautakunnan varajäsenyydestä / luottamustehvään täyttäminen
- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §19, Eron myöntäminen sivistyslautakunnan varajäsenyyksistä / luottamustehtävien täyttäminen
- Kvalt 5.6.2023 ptk-ote §23, Valtuustoaloite / Lautakuntien, valtuuston ja kunnanhallituksen esityksiin vakiona arvio merkityksistä
- Khall 12.6.2023 ptk-ote §133, Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat
- Khall 12.6.2023 ptk-ote §139, Toimielinten pöytäkirjat

Säkylän kunta, sivistystoimi, lähteneet

- 31.7.2023 Ruokavirasto, kouluhedelmätukihakemus

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteeri Tuuli Rantala, 044 732 8121

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Österman

Päätösehdotus

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

=====

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 92, § 93, § 96, § 97

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki lakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säkyän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Rantatie 268, 27800 Säkyä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi
Puhelinnumero: 02 83281

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 95**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Säskylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Säskylän sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Rantatie 268, 27800 Säskylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi
Puhelinnumero: 02 83281

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säskylän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kolmantena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.