

Tarkastuslautakunta

Aika 03.11.2023 klo 09:10 - 11:20

Paikka Säkyän kunnanviraston edustustilojen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 28	Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	5
§ 29	Sivistyslautakunnan alainen toiminta / Sivistysjohtaja Österman ja vapaa-aikapääällikkö Kuusiniemi	6
§ 30	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen sähköisesti	7
§ 31	Sidonnaisuusilmoitukset	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puisto Timo Välilä Laura Haavisto Kari Lahti Sirpa Mäenpää Teijo Österman Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kunnanjohtaja Sivistysjohtaja	läsnä §:n 28 ajan läsnä §:n 28 ajan ja osan aikaa §:ssä 29
	Kuusiniemi Riikka	Vapaa-aikapäällikkö	läsnä osan aikaa §:ssä 29
Poissa	Linden Ville	Jäsen	
Muu	Lepistö Aino	Tilintarkastaja	läsnä etäyhteydellä

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Puisto
puheenjohtaja/pöytäkirjapitäjä

Käsitellyt asiat 26 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Kari Haavisto
pöytäkirjantarkastaja

Laura Välilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Julkaistu Säskylän kunnan nettisivuilla 8.11.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLK 03.11.2023 § 26

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

Tarkastuslautakunta

§ 27

03.11.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TARKLK 03.11.2023 § 27

Hallintosäännön 155 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Haavisto ja Laura Väliä.

=====

Tarkastuslautakunta

§ 28

03.11.2023

Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsausTARKLK 03.11.2023 § 28
330/02.02.02/2023

Kunnanjohtaja sekä sivistysjohtaja on kutsuttu kokoukseen selostamaan vuoden 2023 talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen vuoden 2023 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

=====

Tarkastuslautakunta

§ 29

03.11.2023

Sivistyslautakunnan alainen toiminta / Sivistysjohtaja Österman ja vapaa-aikapäällikkö Kuusiniemi

TARKLK 03.11.2023 § 29

9/00.01.02/2023

Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 työohjelman mukaan tässä kokouksessa esitellään yhteenveto kunnan sivistyslautakunnan alaisesta toiminnasta, tehtävistä ja tavoitteista sekä ajankohtaisista asioista.

Kuultavana sivistysjohtaja Päivi Österman ja vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunnan kuultavana on koko sivistystoimen osalta sivistysjohtaja Päivi Österman ja liikunta- ja nuorisopalveluiden osalta vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi.

Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan kuultavana oli sivistysjohtaja Päivi Österman ja vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi.

Tarkastuslautakunta merkitsi selvityksen tietoonsa saatetuksi.

=====

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen sähköisesti

TARKLK 03.11.2023 § 30
1204/00.01.01/2023

Kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Säkylän kunta on päivittänyt asianhallintajärjestelmänsä uuteen Dynasty10-versioon huhtikuun alussa 2022. Dynasty10-version käyttöönoton myötä toimielinten pöytäkirjojen allekirjoittamisessa ja tarkastuksessa voidaan ottaa käyttöön sähköinen allekirjoitus.

Sähköisessä allekirjoitusmenettelyssä kaikki allekirjoitukset tehdään sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille luottamushenkilön sakyla.fi -osoitteeseen. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa. Luottamushenkilöille on laadittu ohje pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ja allekirjoittamisesta.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään toisena kokousta seuraavana arkipäivänä. Tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta voi poikkeustapauksissa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana arkipäivänä ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin. Pöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus otetaan käyttöön 3.11.2023 pidettävästä kokouksesta alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKLK 03.11.2023 § 31
8/00.03.00/2023

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Kunnanvaltuusto käsitteli edellisen kerran 14.11.2022 kokouksessaan sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastettavia sidonnaisuusilmoituksia on saapunut yksi kappale, joka on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, joita on yksi kappale. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan sivuilla) ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneen sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan sivuilla) ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

=====

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Säskylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Säskylän tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Rantatie 268, 27800 Säskylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi
Puhelinnumero: 02 83281

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säskylän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kolmantena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.