

Kunnanhallitus

Aika 05.02.2024 klo 17:00 - 18:58

Paikka Säskylän kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 17	Kiinteistö Oy Säskylän Talojen ajankohtaiskatsaus	5
§ 18	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	6
§ 19	Osallistuvan budjetoinnin hanke 2024	8
§ 20	Yritystontin myyminen Sirttalantien varrelta	10
§ 21	Kunnan henkilöstön tyky-toiminta / Polkupyöräedun käyttöönotto	11
§ 22	Toimielinten pöytäkirjat	15
§ 23	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	17
§ 24	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huitu Pertti Kuusisto Timo Hannula Jarmo Henriksson Irmeli Järvinen Jaana Männistö Mika Rautiainen Pekka Salo-Kimppa Susanna Tyyster Maria Simula Kari Laaksonen Jari Kauppi Kullervo Mäenpää Teijo Österman Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kvalt pj. Kvalt:n II vpj Kvalt:n III vpj Kunnanjohtaja/Esittelijä Hallintojohtaja/Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nieminen Ismo	Kvalt:n I vpj	
Muu	Pelttari Marko Helminen Mirva	Asiantuntija Asiantuntija	läsnä §:n 17 ajan läsnä §:n 17 ajan

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pertti Huitu
puheenjohtaja

Päivi Österman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 15 - 24

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Kuusisto
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

8.2.2024 klo 9-15 kunnanvirasto. Julkaistu Säkylän kunnan nettisivuilla
8.2.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 05.02.2024 § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KHALL 05.02.2024 § 16

Hallintosäännön 155 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Timo Kuusisto ja Pekka Rautiainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Kuusisto ja Pekka Rautiainen.

=====

Kiinteistö Oy Säköylän Talojen ajankohtaiskatsaus

KHALL 05.02.2024 § 17
1515/02.05.06/2023

Säköylän kunta omistaa kokonaan Kiinteistö Oy Säköylän Talot. Yhtiön tarkoituksena on ollut ja on edelleen rakentaa ja hallinnoida vuokra-asuntoja Säköylän alueella.

Jo 15 vuoden ajan kunta on samanaikaisesti pyrkinyt edistämään yksityisellä rahoituksella tapahtuvaa vuokra-asuntotuotantoa ja siinä on myös onnistuttu.

Koy Säköylän Taloilla on kiinteistöissä jonkin verran korjausvelkaa ja samanaikaisesti velkaa rahoituslaitoksille on kertynyt asuntokantaan nähden melko paljon.

Yhtiössä on harkittu erilaisia taloutta vakauttavia toimenpiteitä. Yhtiön ja kunnan välillä on myös käyty keskustelua mahdollisesta kunnan tuesta tilanteeseen.

Kunnanhallitus on keskustellut asiakokonaisuudesta useita kertoja viime vuosienkin aikana.

Kokoukseen saapuvat asiantuntijoina Koy Säköylän Talojen hallituksen puheenjohtaja Marko Peltari ja isännöitsijä Mirva Helminen.

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää puh. 044-5171 012

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus kuulee asiantuntijoita ja käy sen jälkeen keskustelua asiasta.

Asiantuntijoina kuultiin Koy Säköylän Talojen hallituksen puheenjohtaja Marko Peltaria ja isännöitsijä Mirva Helmistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Saatavien poistaminen kirjanpidosta

KHALL 05.02.2024 § 18
26/02.06.01/2023

Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kirjanpitolain 5 luvun 2 §:ssä todetaan edelleen, että saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Lisäksi tuotoista vähennetään kuluina ne menot, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa, samoin kuin menetykset (KPL 5:1).

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus päättää vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta. Samoin kunnanhallitus päättää kunnan saatavien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta.

Saatavien laskutus- ja perintäohjeiden (Kh 12.3.2012; 57 §) mukaan kukin hallintokunta esittää oman hallinnonalansa osalta kirjanpidosta poistettavaksi saatavat, joita ei ole perintäkeinoin saatu perittyä.

Saatavien poistamisesta kirjanpidosta päättää kunnanhallitus. Kirjanpidosta poistamisesta huolimatta saatavien perintää jatketaan. Poistettavat saatavat merkitään erilliseen luetteloon siihen saakka, kunnes saatava mahdollisesti saadaan tai se vanhenee.

Kirjanpidosta esitetään poistettavaksi seuraavat saatavat vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

SOTE-SAATAVAT	velallisten lkm	vuodelta	euroa	poistamisen peruste
Kotihoidon, tukipalveluiden, asumis- palveluiden ja kotisairaalan maksut	21	2022	11 162,92	arvioitu menetys ilmeiseksi
Ateriat	3	2022	59,89	arvioitu menetys ilmeiseksi
Kuljetusten omavastuut	7	2022	509,60	arvioitu menetys ilmeiseksi
Lääkärin vastaanoton maksut	90	2022	3 731,50	arvioitu menetys ilmeiseksi
Sairaalan maksut	16	2022	6 493,38	arvioitu menetys ilmeiseksi
Suun terveydenhuollon maksut	62	2022	9 250,36	arvioitu menetys ilmeiseksi
Fysioterapian maksut	23	2022	543,60	arvioitu menetys ilmeiseksi
Yhteensä			31 751,25	

MUUT SAATAVAT	velallisten lkm	vuodelta	euroa	poistamisen peruste
Päivähoito	6	2022	2 020,44	arvioitu menetys ilmeiseksi
Venepaikkamaksut	5	2022	434,00	arvioitu menetys ilmeiseksi
Autonlämmityspaikka	3	2022	87,50	arvioitu menetys ilmeiseksi
Korv.rikotusta omaisuudesta	4	2022	305,04	arvioitu menetys ilmeiseksi
Vesimittarin vaihto	1	2022	93,00	arvioitu menetys ilmeiseksi
Vesi- ja jätevesimaksut	36	2022	4 434,63	arvioitu menetys ilmeiseksi
Kansalaisopiston maksut	12	2022	750,99	arvioitu menetys ilmeiseksi
Ympäristövalvontamaksut	3	2022	15 381,13	arvioitu menetys ilmeiseksi
Eiintarvikevalvontamaksut	3	2022	626,00	arvioitu menetys ilmeiseksi
Rakennusvalvontamaksut	2	2022	694,35	arvioitu menetys ilmeiseksi
Saunamaksut	1	2022	35,01	arvioitu menetys ilmeiseksi
Mainostilavuokra	1	2022	248,00	arvioitu menetys ilmeiseksi
Iltapäivätoiminta	5	2022	852,10	arvioitu menetys ilmeiseksi
Liikuntaharrastustoiminta	1	2022	140,00	arvioitu menetys ilmeiseksi
Yhteensä			26 102,19	

Ko. saatavia on peritty asianmukaisesti.

Lisätietoja

Taloussihteri Niina Mäkelä, puh. 044 7328 108

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 kirjanpidosta poistetaan saatavia yhteensä 57.853,44 euroa. Kirjanpidosta poistamisesta huolimatta saatavien perintää jatketaan. Kirjanpidosta poistettavista saatavista pidetään erillistä luetteloa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanhallitus § 228
Kunnanhallitus § 19

27.11.2023
05.02.2024

Osallistuvan budjetoinnin hanke 2024

KHALL 27.11.2023 § 228

Säkylän kunnassa on toteutettu osallistuvan budjetoinnin hankkeita vuosina 2022 ja 2023.

Vuonna 2022 toteutettiin Frisbeegolf Kepolan koulun läheisyyteen ja vuoden 2023 kohteeksi asukkaat valitsivat Koirapuiston, jonka sijoituspaikaksi on valikoitunut jäähallin kohdalla Urheilutien pohjoispuolella sijaitseva AR-tontti.

Palaute ja kokemukset osallistuvasta budjetoinnista ovat olleet myönteisiä.

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa asukkaat otetaan aiempaa enemmän mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Sen toteuttamiseen ei ole olemassa yhtä ainoa oikeaa menetelmää, vaan sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin.

Osallistuvaa budjetointia voidaan käyttää monissa erilaisissa tilanteissa, monenlaisten tarpeiden ja ongelmien ratkaisemisessa. Sitä voidaan hyödyntää, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä esimerkiksi investoinneista tai palveluista.

Kunnan tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kunnan asukkaiden hyvinvointia. Asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen on oltava päämääränä kunnan kaikessa toiminnassa. Osallistuva budjetointi on yksi keino rakennettaessa tulevaisuuden kuntaa ja vahvistettaessa asukkaiden osallisuutta.

Osallistuva budjetointi tarkoittaa talouden ja suoran vaikuttamisen nostamista demokratian rinnalle. Asukkaat otetaan siinä mukaan pohtimaan ja myös päättämään siitä, mihin taloudelliset resurssit käytetään. Vaikka valtuusto päättääkin kuntatalouden isoista linjoista ja kokonaisuuksista, kuntalaisia kannattaa kuunnella. Tuloksena voi olla osuvampia palveluja ja tyytyväisempiä asukkaita.

Osallistuva budjetointi on myös talouden, demokratian, suoran vaikuttamisen ja käytännön tekemisen yhdistämistä. Asukkaiden kanssa voidaan esimerkiksi pohtia, mistä löydetään resursseja toteuttaa sellaisia yhteisesti tärkeiksi koettuja asioita, joihin kunnan omat resurssit eivät yksinään riitä.

Resursseja voi löytyä julkisen rahoituksen lisäksi esimerkiksi toimialarajat ylittävällä yhteistyöllä, talkootyöstä, järjestöjen ja yritysten osallistuessa, hankerahoituksena, lahjoituksina, kierrättämällä jne. Muita tärkeitä resursseja ovat muun muassa yhteisöllisyys, luottamus, sosiaalinen pääoma, kumppanuus sekä taidot toimia yhdessä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 228
§ 19

27.11.2023
05.02.2024

Jos kunnan menot ylittävät tulot, on tilanne pitkällä aikavälillä kestämaton. Ellei tulojen lisääminen ole mahdollista, on ratkaistava, mistä säästetään. Ikävien säästöpäätösten tekeminen on aina vaikeaa. Tilanteessa voi auttaa, jos asukkaat otetaan mukaan keskustelemaan, mistä säästöpainot johtuvat ja onko säästöille olemassa vaihtoehtoa.

Ottamalla asukkaat mukaan myös taloutta koskevien päätösten tekemiseen voidaan vahvistaa myös ymmärrystä kunnan talouden toiminnasta ja yhteisvastuuta kuntayhteisömme toiminnasta ja turvallisuudesta.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Vuonna 2024 osallistuvan budjetoinnin hankkeeseen voidaan käyttää 15.000 euroa.

Asukkailta ja sidosryhmiltä pyydetään ehdotuksia sopiviksi hankkeiksi 15.1.2024 mennessä. Kunnanhallitus päättää pyydettyjen ehdotusten teemasta.

Kunnanhallitus valitsee tammi-helmikuussa 2024 ehdotetuista hankkeista 3–6 kappaletta seuraavaan vaiheeseen, jossa asukkaat äänestävät ehdolle asetettujen joukosta mielestään parhaan. Asukasäänestyksellä valittu hanke toteutetaan (käytettävän määrärahan rajoissa) vuonna 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin teemana on:
Yhteisöllisyyden lisääminen
- yhdessä tekeminen ja yksinäisyyden torjunta.

=====

KHALL 05.02.2024 § 19
1495/00.04.03/2023

Määräaikaan mennessä saatiin 48 ehdotusta määrärahan kohdentamisesta.

Esityslistan liitteenä yhteenveto saapuneista ehdotuksista.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Käsittelyä jatketaan kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa.

=====

Yritystontin myyminen Sirttalantien varrelta

KHALL 05.02.2024 § 20
111/10.00.02/2024

Kivikylän Kotipalvaamo Oy:n tuotantopäällikkö Timo Laihonen on keskustellut kunnanjohtajan kanssa heidän lisämaan tarpeestaan Säskylän tehtaan länsipuolelle.

Keskustelujen tuloksena on päädytty päätösesehdotuksen mukaiseen ratkaisuun.

Myytavälle alueelle on suunniteltu rakennettavaksi hakelämpökeskus ja tarkoituksena on, että lämpökeskuksen (tai vastaavan rakennuksen) rakentaminen täyttää asetettavan rakentamisvelvoitteen.

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Esityslistan liitteenä karttaote myytävästä tilasta.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä Kivikylän Kotipalvaamo Oy:lle Säskylässä Sirttalantien varrella sijaitsevan Kuntasirttala -nimisen tilan, kiinteistötunnus 783-401-8-94, kauppahintaan 45.000 euroa. Tilan pinta-ala on noin 2,3 ha. Kauppahinta ei ole sidottu pinta-alaan.

Myytavälle alueelle asetetaan ostajalle rakentamisvelvoite kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta. Ostaja voi täyttää rakentamisvelvoitteen rakentamalla alueelle hakelämpökeskuksen (tai vastaavan).

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään kauppakirjan muista ehdoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnan henkilöstön tyky-toiminta / Polkupyöräedun käyttöönotto

KHALL 05.02.2024 § 21
1507/02.08.00/2023

”Työkyvyn ylläpitäminen on työnantajan ja työntekijöiden sekä työpaikan yhteistoimintaorganisaatioiden yhteistyössä toteuttamaa työhön, työoloihin ja työntekijöihin kohdistuvaa suunnitelmallista ja tavoitteellista toimintaa, jonka avulla tuetaan ja edistetään jokaisen työelämässä mukana olevan työ- ja toimintakykyä hänen työuransa kaikissa vaiheissa. Kaikkeen työterveyshuoltolain mukaiseen toimintaan liittyy olennaisena osana työkyvyn ylläpitäminen. Päävastuu on työnantajalla.

Työkykyä ylläpitävän toiminnan ja työntekijöiden työssä jaksamisen perustana on työn ja työolosuhteiden jatkuva kehittäminen ja kaikkiin työntekijöihin kohdistuva työkykyä ylläpitävä toiminta. Toiminnan tavoitteena on, että jokainen selviytyy työstään ja työtehtävistään mahdollisimman hyvin omilla voimavaroillaan ja tarpeen mukaan toteutettavien työkykyä tukevien toimenpiteiden avulla. Käytännössä työkyvyn ylläpitäminen voi kohdistua työntekijöiden terveyden ja työkyvyn edistämiseen, ammatillisten valmiuksien ja motivaation tai esimerkiksi työpaikan yhteisöllisten olojen kehittämiseen.” (Työturvallisuuskeskus)

Osana tyky-toimintaa Säskylän kunta tarjoaa henkilöstölleen verottoman Epassi -edun, jonka suuruus tällä hetkellä on 100 e/vuosi.

Korona-ajasta alkaen Säskylän kunnan henkilöstöltä on tullut toiveita ns. polkupyöräetuun.

Työnantajalta saatu luontoisetu on veronalaista ansiotuloa ja arvioidaan käypään arvoon. Verohallinto määrää vuosittain luontoisetujen käypien arvojen laskentaperusteet. Työnantajan työntekijälleen antama polkupyöräetu on tällä hetkellä verovapaata tuloa 1.200 euroon asti.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän esimerkiksi leasing sopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasingmaksu vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla. Polkupyöräedun arvo lasketaan työnantajan leasingmaksun perusteella myös silloin, kun työntekijä maksaa osan leasingmaksusta tai käsirahan suoraan leasingyhtiölle. Jos työntekijä maksaa osan leasingmaksusta työnantajalle, polkupyöräedun määrä on työnantajan leasingyhtiölle maksama määrä vähennettynä työntekijän työnantajalle maksamalla määrä.

Kunnalla on mahdollisuus olla mukana Sarastia Oy:n kipailuttamissa hankinnoissa. Säskylän kunta mainitaan Sarastian sopimuksessa Työsuhdepolkupyörät ja -sähköpyörät leasingpalveluna 2023 415779

liitteillä potentiaalisena asiakkaana, joten jos palveluntuottaja (Oomi Oy) hyväksyy Säskylän kunnan mukaan sopimuksen piiriin, niin kunnalla on mahdollisuus sitoutua kyseiseen hankintaan. Sopimuksen kohteena on työsuhdepolkupyörien leasingpalvelu, jossa valittu palveluntuottaja (Oomi Oy) vastaa kaikesta pyörien hankintaan ja hallinnointiin liittyvästä työstä koko leasingsopimuksen ajan. Palvelun kustannuksissa työnantaja vastaa leasingpalvelun hallinnointimaksusta ja työsuhdepyörän leasingmaksu (vuokrauskustannus) vähennetään kokonaan työntekijän palkasta.

Polkupyöräedun käyttöehdot ja linjaukset Säskylän kunnassa:

- Polkupyöräetu voidaan myöntää vain toistaiseksi palkatulle virka- tai työsuhteessa kuntaan olevalle henkilölle (määräaikaiselle, jos leasingkausi päättyy ennen työsuhteen päättymistä).
- Jos palvelussuhde päättyy leasingaikana, työntekijä maksaa toimittajalle jäljellä olevan summan, palauttaa pyörän ehtojen mukaisesti tai vaihtoehtoisesti etu voidaan siirtää uudelle työnantajalle.
- Työsuhdepyörä huoltopaketteineen voi maksaa enintään 4.800 euroa ja osamaksukuukausia voi olla enintään 48. Kuukausittainen osamaksusumma voi olla enintään 100 euroa. Pyörän hankintahinta voi ylittää 4.800 euroa. Työntekijä maksaa tässä tilanteessa käsirahan, joka on hankintahinnan ja työsuhdepyörän maksimiedun erotus. Pyörän omistusoikeus siirtyy työntekijälle vasta leasingsopimuksen päätyttyä ja loppusumman maksun jälkeen.
- Työsuhdepyörää koskeva luontoisetu on voimassa aikaisintaan 1.3.2024 lukien. Työnantajalla on oikeus päättää edun tarjoamisesta sekä tarkastella käytäntöjä ja ohjetta tarpeen mukaan.
- Oikeus polkupyöräetuu on toistaiseksi palkatuilla ja määräaikaisilla työntekijöillä (ja viranhaltijoilla) koeajan jälkeen. Määräaikaisilla työntekijöillä leasingaika voi olla korkeintaan työsuhteen määräajan mittainen.
- Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön sekä työ- että vapaa-ajalla. Pyörän käyttäjä noudattaa ajaessaan tieliikennelakia, ja kiinnittää erityistä huomiota lakisääteisten turvavarusteiden käyttöön.
- Työsuhdepyörä on verovapaa luontoisetu, joka on osa työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa. Työsuhdepyörän verotusarvo sisällytetään työntekijän kuukausittaiseen tehtäväkohtaiseen palkkaan ja henkilön rahapalkka alenee vastaavasti luontoisedun verotusarvon verran (kokonaispalkka pysyy ennallaan). Vuonna 2024 verotusarvo on verovapaata tuloa enimmillään 1.200 e/vuosi.
- Työnantajan määrittelemä verotusarvo pyöräpaketille on 100 e/kk. Leasingkauden pituus määrittyy pyöräpaketin hinnan perusteella.
- Työntekijä valtuuttaa työnantajan perimään työsuhdepyörän verotusarvon palkastaan, sekä sitoutuu vastaamaan pyöräedusta koituvista kustannuksista.
- Työnantajan kustannusvastuu työsuhdepyörään liittyen rajoittuu palveluntarjoajan polkupyöräkohtaiseen kuukausittaiseen toimistomaksuun.
- Työnantajalla on tarpeen niin vaatiessa oikeus pidättää myös muut työntekijän työsuhdepyörän käytöstä aiheutuneet mahdolliset avoinna olevat maksut suoraan työntekijän palkasta.
- Työsuhdepyörälle lasketaan leasingsopimuksen kesto automaattisesti valitun pyöräpaketin (pyörä, huolto, varusteet, mahdolliset toimituskulut

- ja lisäpalvelut) hintaan perustuen. Leasingkauden kesto voi olla 6 - 48 kk.
- Pyörän leasingkauden päättyessä työntekijä palauttaa työsuhdepyörän ja varusteet. Pyörän palauttaminen kesken leasingkauden on mahdollista palautusmaksua vastaan.
 - Työntekijällä on oikeus lunastaa työsuhdepyörä itselleen leasing sopimuksen päättyessä 5 % jäännösarvolla. Lunastaminen kesken leasingkauden on myös mahdollista.
 - Työntekijän työsuhteen päättyessä kesken leasing sopimuskauden, voidaan soveltaa seuraavia vaihtoehtoja:
 - Työsuhdepyörän leasing sopimus puretaan palautusmaksua vastaan.
 - Työsuhdepyörän leasing sopimus siirretään työntekijän toimesta uudelle työnantajalle.
 - Työsuhdepyörän leasing sopimus siirretään työntekijän toimesta uudelle työntekijälle.
 - Työntekijä lunastaa työsuhdepyörän leasing sopimuksen purkamishetken mukaisella hinnalla.
 - Mikäli työntekijän työsuhde irtisanotaan tai se puretaan työnantajasta johtuvista syistä, vastaa työnantaja leasing sopimuksen päättämisestä aiheutuneista kustannuksista kokonaisuudessaan, mikäli työntekijä ei lunasta pyörää itselleen.
 - Mikäli palkanmaksu keskeytyy työsuhteen aikana työsuhdepyörän leasing sopimuksen voimassaollessa, ei työntekijällä pääsääntöisesti ole oikeutta työsuhdepyörään palkanmaksun keskeytyksen aikana. Työntekijän palkanmaksun keskeytyessä hetkellisesti (maksimissaan 3 kk), voidaan työntekijän ja työnantajan välillä kuitenkin erikseen sopien päätyä siihen, että työsuhdepyörä säilyy työntekijän hallinnassa ja työnantaja vastaa pyörän leasingmaksuista keskeytyksen ajan siten, että kertyneet leasingmaksut peritään työntekijältä takautuvasti takaisin palkanmaksun taas jatkuessa.
 - Jos palkanmaksu keskeytyy pidemmäksi aikaa tai muutoin erikseen sovitaan, menetellään samalla tavoin kuin työsuhteen päättyessä.
 - Jos henkilö käyttää polkupyöräedun, hän ei voi käyttää Epassi -etua.

Ehdot voivat tarkentua myöhemmin, kunhan Säskylän kunta on hyväksytty mukaan Sarastia Oy:n kilpailuttamaan hankintaan.

Leasing sopimuksen kokonaisarvo riippuu mukaan lähtevän henkilöstön määrästä ja heidän valitsemiensa polkupyörien hinnasta. Arvio yhteenlasketuista leasingmaksuista on 70.000-200.000 euroa. Leasingmaksut peritään suoraan polkupyöräedun käyttöönsä ottavilta henkilöiltä.

Työnantajalle leasingmallin mukainen polkupyöräetu maksaa 12,50 e/pyörä/kuukausi.

Polkupyöräedun käyttöönotto ei lisää henkilön palkan määrää.

Polkupyöräedun käyttöönotolla voidaan parantaa henkilöstön työtyytyväisyyttä sekä edistää työmatkapyöräilyä ja muuta liikuntaa.

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi puh. 044 5171 011
Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää puh. 044 5171 012

Kunnanhallitus

§ 21

05.02.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että polkupyöräetu otetaan käyttöön 1.3.2024 alkaen. Sopimukset laaditaan Oomi Oy:n kanssa.

Polkupyöräedun käyttöönsä ottava henkilö sitoutuu noudattamaan annettuja ehtoja, kunnan linjauksia ja voimassa olevia asiaa koskevia kunnan sopimuksia, sekä sitoutuu maksamaan ehtojen mukaisesti käytössään olevan polkupyörän leasingmaksut ja muut mahdolliset maksut suoraan palkastaan.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtaja Teijo Mäenpään allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset sekä palvelun, että rahoituksen osalta.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan tulkitsemaan kunnan linjauksia ja myös muuttamaan niitä tarvittaessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Toimielinten pöytäkirjat

KHALL 05.02.2024 § 22

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 45a §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 45b §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Kunnanhallitus

§ 22

05.02.2024

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainittujen toimielimien pöytäkirjat. Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintosihteeri Satu Minkkinen, puh. 044 7328 102

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavien toimielimien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 25.1.2024

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat pöytäkirjat ja muistiot, joihin ei ole otto-oikeutta:

- Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta 23.1.2024

- Keskusvaalilautakunta 26.1.2024

- Nuorisovaltuusto 24.1.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 25.1.2024 § 3

Säkylän seudun lukion oppilaskunnan kannanotto koulukuljetuksiin

Kunnanhallitus kiitti sivistyslautakunnan päätöstä ja toimenpiteitä lukiolaisten koulumatkojen järjestämiseksi.

=====

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

KHALL 05.02.2024 § 23

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 45a §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 45b §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Kunnanhallitus

§ 23

05.02.2024

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainitut toimialajohtajien viranhaltijapäätökset. Päätökset esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintosihteeri Satu Minkkinen, puh. 044 7328 102

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös

2 § Palkkasihteerin työajan muutos määräajaksi

3 § Palkkio vaalitoimitsijan tehtävästä

Palveluaikapäätös

§ 2 Työkokemuslisä / päiväkodin johtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanhallitus

§ 24

05.02.2024

Ilmoitusasiat

KHALL 05.02.2024 § 24

Kunnanhallituksen tietoon saatettavat asiakirjat:

Suomen kuntaliitto

- Muistutus 19.1.2024 KOTO24 -uudistuksen valmistelijoiden kartoitus
- Yleiskirje 3/2024 19.1.2024; Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- Yleiskirje 1/2024 26.1.2024; Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022-2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin

Satakunnan hyvinvointialue

- Pöytäkirja; Hyvinvointialueen neuvottelu kuntien kanssa 10.1.2024

Kiinteistöluovutusilmoitukset, 4 kpl

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteeri Piia Haavisto puh. 044 438 6605

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 19, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Säskylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Säskylän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Rantatie 268, 27800 Säskylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi

Puhelinnumero: 02 83281

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säskylän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kolmantena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.