

Vammaisneuvoston pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen sähköisesti

Vammaisneuvosto 21.05.2024 § 3

Kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta."

Säkylän kunta on päivittänyt asianhallintajärjestelmänsä uuteen Dynasty10-versioon huhtikuun alussa 2022. Dynasty10-version käyttöönoton myötä toimielinten pöytäkirjojen allekirjoittamisessa ja tarkastuksessa voidaan ottaa käyttöön sähköinen allekirjoitus.

Sähköisessä allekirjoitusmenettelyssä kaikki allekirjoitukset tehdään sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille luottamushenkilön sähköpostiin. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa. Luottamushenkilöille on laadittu ohje pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ja allekirjoittamisesta.

Vammaisneuvoston pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viikon kuluessa kokouksesta. Tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Vammaisneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päättää, että vammaisneuvoston pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viikon kuluessa kokouksesta ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin. Pöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus otetaan käyttöön 01.06.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====