

## Hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen muuttaminen viraksi

KHALL 02.09.2024 § 144  
954/01.01.00/2024

Säkylän kunnassa täytettiin hyvinvointikoordinaattorin uusi tehtävä alkuvuodesta 2023. Tällöin arvioitiin, että tehtävään ei sisälly sellaisia työtehtäviä, joihin vaaditaan virkasuhdetta.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on rakentunut vuoden 2023 ja 2024 aikana, kun hyvinvointialueen organisaatio on selkiytynyt ja sote-sektorilta kuntaan jääneet tai siirtyneet tehtävät on organisoitu kunnassa. Samalla tehtävän sisältöön on tarkentunut merkittävässä määrin maahanmuuttoon ja työllisyyteen liittyviä tehtäviä, joihin vaaditaan virkasuhde.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävät jakaantuvat pääosin seuraaviin osiin  
1) hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen 2) maahanmuuttoasiat  
3) työllisyysasiat ja työtoiminta sekä 4) tietosuojavastaavan tehtävä.

### 1) Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Eri verkostoissa tehtävä työ on osa hyvinvointikoordinaattorin työtä. Erityisesti yhteistyö yli kuntarajojen on tärkeää kaikissa hyvinvointikoordinaattorin tehtäväalueissa ja pienten kuntien laadukkaiden palvelujen takaamiseksi yhteistyössä toteutetut palvelut ovat tulevaisuudessa suuressa roolissa.

Säkylässä koordinaattorin tehtävä on sijoitettuna kunnan hallintoon. Tällä tavoin varmistetaan hyvinvoinnin edistäminen monialaisesti ja sen liittyminen eri sektoreiden työhön.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä ovat mm.:

- hyvinvoinnin edistäminen osana strategiaa, talousarviota, käyttösuunnitelmaa ja tilinpäätöstä
- hyvinvointitilanteen raportoiminen kunnan johtoryhmälle
- yhteistyöstä huolehtiminen kunnan toimialojen ja muiden toimijoiden kuten järjestöjen, yritysten ja seurojen välillä
- yhteistyö hyvinvointialueen ja maakunnallisten verkostojen kanssa
- kansallisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanon tukeminen
- hyvien käytäntöjen levittäminen
- toimintaympäristön muutosten seuraaminen ja analysointi hyvinvointi- ja terveysvaikutusten kannalta
- kunnan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman sekä vuosittaisen - raportin valmistelijana toimiminen
- kunnan hyvinvointityöryhmän valmistelijana ja sihteerinä toimiminen
- ikääntyvien- ja vammaisneuvoston valmistelijana ja sihteerinä toimiminen
- toimiminen sosiaali- ja terveystoimen asioiden osalta yhdyshenkilönä sekä yhteistyössä eri viranomaisten, järjestöjen ja kunnan muiden toimijoiden kanssa
- ehkäisevän päihdetyön kunnan yhdyshenkilönä toimiminen
- koordinoita hankkeiden ja rahoitusten hakua terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvissä hankkeissa sekä toimia hanketyöntekijöiden esihenkilönä, mikäli hankerahoitusta saadaan.

## 2) Maahanmuuttoasiat

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään kuuluu maahanmuuton koordinointi ja kotoutumisohjelman toteuttaminen kotoutumislain piirissä oleville Säkylään tulleille maahanmuuttajille. 1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, jäljempänä kotoutumislaki) säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta. 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja ovat kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus, jonka vähimmäissisällöistä säädetään kotoutumislain 13 §:ssä.

Hyvinvointikoordinaattorin kotoutumisohjelman mukaisia tehtäviä ovat mm.:

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi
- edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio
- huolehtia monikielisen yhteiskuntaorientaation sekä kotoutumiskoulutuksen ja siihen sisältyvän kielitaidon päättötestauksen toteutumisesta
- kotoutumisohjelman aikaisen ohjauksen ja neuvonnan antaminen ja järjestäminen.

Kotouttamisohjelman toimenpiteiden toteuttaminen on julkisen vallan käyttöä ja edellyttää näin ollen virkasuhdetta.

Kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumisohjelmien seurantaa sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä. Myös kotoutumisohjelman saavutettavuuteen kohderyhmille on tärkeää kiinnittää huomiota kotoutumisohjelmaa suunniteltaessa ja kuvattaessa. Kotoutumisohjelma tai sen osa voidaan myös toteuttaa useamman kunnan tai työvoimaviranomaisen yhteistyössä.

Kotoutumisohjelmaa käytetään kotoutumisen alkuvaiheen asiakastyössä. Kotoutumispalveluihin osallistumisesta sovitaan asiakkaan yksilöllisessä kotoutumissuunnitelmassa. Kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta on hyvä viestiä kohderyhmille esimerkiksi kunnan verkkosivustolla tai muissa kanavissa. Viestinnässä on tärkeää kiinnittää huomiota asiakaslähtöisyyteen ja saavutettavuuteen.

Kotoutumisen edistäminen on monialaista toimintaa ja edellyttää yhteistyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden välillä. Kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja on suositeltavaa suunnitella ja laatia kunnassa kotoutumisen edistämisestä vastaavien toimialojen, mukaan lukien tuleva työvoimaviranomainen, sekä hyvinvointialueen ja muiden paikallisten toimijoiden yhteistyössä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle.

Säkylän kunnassa kotoutumishjelmaan sisältyvien työvoiman ulkopuolella oleville tarkoitettujen palvelujen järjestämisestä vastaa hyvinvointikoordinaattori.

Kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksenä on 1.1.2025 alkaen kotoutumishjelma, sitä kuvaava asiakirja ja sopimus ELY-keskuksen kanssa. Uuden kotoutumislain mukaan kunnassa tulee olla 1.1.2025 alkaen tarjolla kotoutumishjelma ja siihen sisältyvät laissa säädetyt kotoutumisen alkuvaiheen palvelut. Kotoutumishjelma tulee lisäksi olla kuvattuna asiakirjaksi. Kotoutumishjelman järjestäminen sekä kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja ovat jatkossa ELY-keskuksen kanssa laaditun kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen lisäksi edellytyksenä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle kunnalle.

KEHA-keskus tarkistaa tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten, että kunnat täyttävät edellä mainitut korvausten maksatuksen edellytykset. Laskennallisen korvauksen automatisoidun maksatuksen sujuvuuden varmistamiseksi kotoutumishjelmaa kuvaavien asiakirjojen tulee olla KEHA-keskuksen käytössä jo joulukuussa 2024. Kunnan tulee toimittaa kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024.

### 3) Työllisyysasiat ja työtoiminta

Hyvinvointikoordinaattori toimii tulevan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen ja Säkylän kunnan välisenä yhteyshenkilönä sekä on mukana kehittämässä työllisyysalueen käytäntöjä.

Työtoiminnan palvelukokonaisuuteen kuuluu henkilön elämänhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä edistäviä sisältöjä. Palveluun voi kuulua yksilö- ja ryhmämuotoista toimintaa, jota voidaan toteuttaa erilaisissa toimintaympäristöissä. Palveluun tulee sisältyä aina henkilön tarvitsema tuki ja ohjaus, jota annetaan henkilökohtaisesti tai ryhmässä toteuttaen. Säkylän kunnassa työtoimintaa toteutetaan kunnan varikolla. Toiminnan osallistujat ovat kuntouttavassa työtoiminnassa, työkokeilussa tai palkkatuella. Osallistujien käytännön ohjauksesta vastaa työtoiminnan ohjaaja ja hyvinvointikoordinaattori vastaa työkokeilusopimuksesta ja palkkatuen työsopimuksesta sekä palkkatuen hakemisesta Aluehallintovirastosta. Palkkatuen hakeminen edellyttää virkasuhdetta.

Työllisyyden koordinointi on tärkeä osa-alue kunnan talouden kannalta. Laadukkaalla ja tehokkaalla työllisyyden hoidolla voidaan pienentää kunnan osuutta työllisyys- ja toimeentulotukien maksuosuuksissa. Työtoiminnan lisäksi Säkylän kunnassa järjestetään työllisyyttä edistävää toimintaa kaikilla kunnan toimialoilla. Hyvinvointikoordinaattori kartoittaa TE-palvelujen tai sosiaalitoimen yhteydenoton jälkeen mahdollisuuksia sijoittaa asiakas eri toimialoille työllisyyttä edistävään toimintaan. Työnjohto on toimialoilla ja hyvinvointikoordinaattori vastaa asiakkaan muusta ohjauksesta ja jatkosuunnittelusta työllistymisen edistämiseksi yhteistyössä TE-palvelun ja asiakkaan kanssa.

### 4) Tietosuojavastaavan tehtävä

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa.

Tietosuojavastaava

- seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa ja tuo esiin havaitsemiaan puutteita
- antaa tietoja ja neuvoja tietosuojasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille
- antaa pyydettäessä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta
- on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa
- on tietosuojavaltuutetun toimiston yhteyshenkilö ja tekee yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa.

Lisäksi hyvinvointikoordinaattori vastaa hautauksen järjestämisestä henkilöille, joilla ei ole lain osoittamia sukulaisia hautausta järjestämään.

Virkatehtävän vaativuuden arviointi tehdään syksyn aikana.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävän hoitaminen maahanmuuttoasioissa sekä työllisyys- ja työtoimintasioissa edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten hyvinvointikoordinaattorin tehtävän tulee lain mukaan olla virkasuhteinen.

Hallintosäännön 55 § mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta sekä muista muutoksista virkaan toimialajohtajien osalta päättää valtuusto. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus muuttaa hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen hyvinvointikoordinaattorin viraksi 1.10.2024 alkaen.

-----

Hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä Österman oli esteellinen ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi, pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Mäenpää.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen jäsen Maria Tyyster ehdotti asian siirtämistä seuraavaan kokoukseen, jota jäsen Mika Männistö kannatti.

Puheenjohtaja totesi että on ehdotettu asian siirtämistä seuraavaan kokoukseen ja sitä on kannatettu, joten siitä tulee äänestää, äänestys tapahtuu kättä nostamalla.

Asian siirtämisen kannalla olivat puheenjohtaja Huitu sekä jäsenet Hannula, Järvinen, Männistö, Salo-Kimppa ja Tyyster. Jäsen Henriksson ja Rautiainen eivät olleet siirtämisen kannalla.

Päätös	Puheenjohtaja totesi, että äänin 6-2, kunnanhallitus siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.
--------	--

=====