

Kunnanhallitus

Aika 02.09.2024 klo 17:00 - 18:10

Paikka Säkyän kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 140	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 141	Viereisen tontin myyminen / Sorvarintie II	5
§ 142	Etelä-Satakunnan työllisyysalueen vuokrasopimus	7
§ 143	Nuorisovaltuuston jäsenten nimeäminen	8
§ 144	Hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen muuttaminen viraksi	10
§ 145	Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö valituksesta - Sivistystoimialan palvelurakennesuunnitelma	15
§ 146	Toimielinten pöytäkirjat	18
§ 147	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	20
§ 148	Ilmoitusasiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huitu Pertti	Puheenjohtaja	
	Hannula Jarmo	Jäsen	
	Henriksson Irmeli	Jäsen	
	Järvinen Jaana	Jäsen	
	Männistö Mika	Jäsen	
	Rautiainen Pekka	Jäsen	
	Salo-Kimppa Susanna	Jäsen	
	Tyyster Maria	Jäsen	
	Simula Kari	Kvalt pj.	
	Laaksonen Jari	Kvalt:n II vpj.	
	Kauppi Kullervo	Kvalt:n III vpj.	
	Mäenpää Teijo	Kunnanjohtaja/Esittelijä	
	Österman Päivi	Hallintojohtaja/Pöytäkirjanpitäjä	poissa §:n 144 ajan
Poissa	Kuusisto Timo	Varapuheenjohtaja	
	Nieminen Ismo	Kvalt I vpj.	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pertti Huitu
puheenjohtaja

Päivi Österman
pöytäkirjanpitäjä

Teijo Mäenpää
pöytäkirjanpitäjä §:n 144 ajan

Käsitellyt asiat

139 - 148

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Susanna Salo-Kimppa
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Järvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Julkaistu Säskylän kunnan nettisivuilla 05.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 02.09.2024 § 139

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KHALL 02.09.2024 § 140

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Susanna Salo-Kimppa ja Jaana Järvinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Salo-Kimppa ja Jaana Järvinen.

=====

Viereisen tontin myyminen / Sorvarintie II

KHALL 02.09.2024 § 141
951/10.00.02/2024

Mia ja Janne Torppa haluavat ostaa Isosäkylän kylästä, Teerimäen asemakaava-alueelta lisäalueeksi viereisen Sorvarintie II -nimisen tontin (kiinteistötunnus on 783-401-123-0). Tontin pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 1.228 m². Tontti sijaitsee osoitteessa Sorvarintie 2, 27820 Säkyä. Tontti on kunnan toimesta lohkottu jo aikaisemmin itsenäiseksi kiinteistöksi.

Kunnanhallitus on 6.5.2013 (130 §) päättänyt, että poikkeustapauksissa kaava-alueella lisäalueeksi myytävän tontin hinta on perushinta kak-sinkertaisena. Lisäksi ostaja vastaa lohkomiskustannuksista.

Valtuusto on päättänyt rakennuspaikkojen myyntihinnat 13.2.2006 (9 §). Teerimäki II-alueella asuinrakennustontin perushinta on 0,90 €/m². Korotettu perushinta on 1,80 €/m².

Kokonaiskauppahinta on 4.310,40 euroa. Kauppahinta jakaantuu seuraavasti: maapohja 2.210,40 e (1,80 e/m²), puusto 1.400,00 e ja kunnalle aikaisemmin aiheutuneet erottamiskustannukset 700,00 e.

Kauppahinta maksetaan kokonaan kauppakirjan allekirjoittamiseen mennessä ja kuitataan maksetuksi kauppakirjan allekirjoittamisella. Kauppakirja allekirjoitetaan sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Omistus- ja hallintaoikeus siirtyy ostajalle heti, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu ja kauppakirja allekirjoitettu. Kiinteistö myydään rasitteista ja rasituksista vapaana.

Viereisen tontin ostajalle ei aseteta rakentamisvelvoitetta.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myynnistä. Kunnanhallitus on 29.8.2005 (247 §) siirtänyt asemakaavan mukaisten AO-tonttien (omakotitalotonttien) myyntiä koskevan toimivallan kunnanjohtajalle.

Esityslistan liitteenä karttaote myytävästä tontista.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 5171 014

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä Isosäkylän kylästä asemakaavan mukaisen Sorvarintie II -nimisen tontin (kiinteistötunnus 783-401-123-0) lisäalueeksi Mia ja Janne Torpalle. Tontin pinta-ala on 1.228 m². Lisäalueen kokonaiskauppahinta on 4.310,40 euroa. Kauppahinta jakaantuu seuraavasti: maapohja 2 210,40 e (1,80 e/m²), puusto 1,400,00 e ja erottamiskustannukset 700,00 e.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan muista kaupan ehdoista.

Kunnanhallitus

§ 141

02.09.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen vuokrasopimus

KHALL 02.09.2024 § 142
590/00.04.01/2023

Rauman kaupunki vuokraa toimintansa aloittavan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen käyttöön tilaa Säkylän kunnanvirastolta.

Vuokrattavat tilat koostuvat pohjapiirroksen mukaisista, viraston ensimmäisessä kerroksessa sijaitsevista kahdesta työhuoneesta, sekä yhteiskäyttöhuoneesta. Vuokrattavat neliöt ovat 18,8 m² + 12,9 m² + 2,3 m², eli yhteensä 34 m².

Vuokran määrä sopimuksen alkamishetkellä on:

Ylläpitovuokra	136,00 €/kk
Pääomavuokra	312,80 €/kk
Yhteensä	448,80 €/kk.

Vuokra-aika ja tilojen hallintaoikeus alkaa 1.12.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Esityslistan liitteenä pohjapiirros ja vuokrasopimus.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen Rauman kaupungin kanssa.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan muuttamaan ja täydentämään vuokrasopimusta muilta osin, lukuun ottamatta neliövuokran määrää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanhallitus	§ 181	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 9	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 143	02.09.2024

Nuorisovaltuuston jäsenten nimeäminen

KHALL 16.10.2023 § 181

Säkylän nuorisotoimessa on kannustettu ja aktivoitu nuoria mukaan nuorisovaltuuston toimintaan. Kiinnostuksensa toimintaan on ilmoittanut yhteensä kuusi nuorta.

Tavoitteena on, että nuorisovaltuuston vahvistettu kokoonpano jatkaisi tehtävässään kuluvan valtuustokauden (2025) loppuun asti. Vakiintuneen nuorisovaltuustotoiminnan saavuttamiseksi nuorisotyöntekijä Sillanpää ehdottaa, että toiminnasta kiinnostuneita nuoria voidaan nimittää nuorisovaltuuston jäseniksi kunnanhallituksen päätöksellä myös kesken toimikauden. Tulevaisuudessa nuorisovaltuusto on tarkoitus valita vaaleilla, mutta toistaiseksi halukkaita toimintaan ilmoittautuneita ei ole kuutta enempää.

Säkylän kunnan hallintosäännössä todetaan seuraavasti:

"12 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa voi olla ikääntyvien neuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

Seuraavat nuoret ovat ilmoittaneet halukkuudestaan liittyä Säkylän kunnan nuorisovaltuustoon:

Orre, Veera

Pelkonen, Emma

Romppanen, Elias

Saarinen, Akseli

Sabell, Melina

Stenvik, Vera.

Lisätietoja Nuorisotyöntekijä Iiro Sillanpää, puh. 044 4575 323

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Säkylän kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon kuluvan valtuustokauden 2025 loppuun saakka seuraavat jäsenet:

Orre, Veera

Pelkonen, Emma

Romppanen, Elias

Saarinen, Akseli

Sabell, Melina

Stenvik, Vera.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 22.01.2024 § 9

Kunnanhallitus	§ 181	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 9	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 143	02.09.2024

Melina Malkakorpi on ilmoittanut halukkuudestaan liittyä Säkylän kunnan nuorisovaltuustoon.

Lisätietoja Nuorisotyöntekijä Iiro Sillanpää, puh. 044 4575 323

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Säkylän kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Melina Malkakorven kuluvan valtuustokauden 2025 loppuun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 02.09.2024 § 143
1355/12.05.03/2023

Laura Pelkonen on ilmoittanut halukkuudestaan liittyä Säkylän kunnan nuorisovaltuustoon.

Lisätietoja Nuorisotyöntekijä Iiro Sillanpää, puh. 044 4575 323

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Säkylän kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäseneksi Laura Pelkosen kuluvan valtuustokauden 2025 loppuun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen muuttaminen viraksi

KHALL 02.09.2024 § 144
954/01.01.00/2024

Säkylän kunnassa täytettiin hyvinvointikoordinaattorin uusi tehtävä alkuvuodesta 2023. Tällöin arvioitiin, että tehtävään ei sisälly sellaisia työtehtäviä, joihin vaaditaan virkasuhdetta.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on rakentunut vuoden 2023 ja 2024 aikana, kun hyvinvointialueen organisaatio on selkiytynyt ja sote-sektorilta kuntaan jääneet tai siirtyneet tehtävät on organisoitu kunnassa. Samalla tehtävän sisältöön on tarkentunut merkittävässä määrin maahanmuuttoon ja työllisyyteen liittyviä tehtäviä, joihin vaaditaan virkasuhde.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävät jakaantuvat pääosin seuraaviin osiin
1) hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen 2) maahanmuuttoasiat
3) työllisyysasiat ja työtoiminta sekä 4) tietosuojavastaavan tehtävä.

1) Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Eri verkostoissa tehtävä työ on osa hyvinvointikoordinaattorin työtä. Erityisesti yhteistyö yli kuntarajojen on tärkeää kaikissa hyvinvointikoordinaattorin tehtäväalueissa ja pienten kuntien laadukkaiden palvelujen takaamiseksi yhteistyössä toteutetut palvelut ovat tulevaisuudessa suuressa roolissa.

Säkylässä koordinaattorin tehtävä on sijoitettuna kunnan hallintoon. Tällä tavoin varmistetaan hyvinvoinnin edistäminen monialaisesti ja sen liittyminen eri sektoreiden työhön.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä ovat mm.:

- hyvinvoinnin edistäminen osana strategiaa, talousarviota, käyttösuunnitelmaa ja tilinpäätöstä
- hyvinvointitilanteen raportointi kunnan johtoryhmälle
- yhteistyöstä huolehtiminen kunnan toimialojen ja muiden toimijoiden kuten järjestöjen, yritysten ja seurojen välillä
- yhteistyö hyvinvointialueen ja maakunnallisten verkostojen kanssa
- kansallisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanon tukeminen
- hyvien käytäntöjen levittäminen
- toimintaympäristön muutosten seuraaminen ja analysointi hyvinvointi- ja terveysvaikutusten kannalta
- kunnan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman sekä vuosittaisen - raportin valmistelijana toimiminen
- kunnan hyvinvointityöryhmän valmistelijana ja sihteerinä toimiminen
- ikäänntyvien- ja vammaisneuvoston valmistelijana ja sihteerinä toimiminen

- toimiminen sosiaali- ja terveystoimen asioiden osalta yhdyshenkilönä sekä yhteistyössä eri viranomaisten, järjestöjen ja kunnan muiden toimijoiden kanssa
- ehkäisevän päihdetyön kunnan yhdyshenkilönä toimiminen
- koordinoida hankkeiden ja rahoitusten hakua terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvissä hankkeissa sekä toimia hanketyöntekijöiden esihenkilönä, mikäli hankerahoitusta saadaan.

2) Maahanmuuttoasiat

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään kuuluu maahanmuuton koordinointi ja kotoutumisohjelman toteuttaminen kotoutumislain piirissä oleville Säskylään tulleille maahanmuuttajille. 1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, jäljempänä kotoutumislaki) säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta. 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja ovat kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus, jonka vähimmäisisällöistä säädetään kotoutumislain 13 §:ssä.

Hyvinvointikoordinaattorin kotoutumisohjelman mukaisia tehtäviä ovat mm.:

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi
- edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio
- huolehtia monikielisen yhteiskuntaorientaation sekä kotoutumiskoulutuksen ja siihen sisältyvän kielitaidon päättötestauksen toteutumisesta
- kotoutumisohjelman aikaisen ohjauksen ja neuvonnan antaminen ja järjestäminen.

Kotouttamisohjelman toimenpiteiden toteuttaminen on julkisen vallan käyttöä ja edellyttää näin ollen virkasuhdetta.

Kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumisohjelmien seurantaa sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä. Myös kotoutumisohjelman saavutettavuuteen kohderyhmille on tärkeää kiinnittää huomiota kotoutumisohjelmaa suunniteltaessa ja kuvattaessa. Kotoutumisohjelma tai sen osa voidaan myös toteuttaa useamman kunnan tai työvoimaviranomaisen yhteistyössä.

Kotoutumisohjelmaa käytetään kotoutumisen alkuvaiheen asiakastyössä. Kotoutumispalveluihin osallistumisesta sovitaan asiakkaan yksilöllisessä kotoutumissuunnitelmassa. Kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta on hyvä viestiä kohderyhmille esimerkiksi kunnan verkkosivustolla tai muissa kanavissa. Viestinnässä on tärkeää kiinnittää huomiota asiakaslähtöisyyteen ja saavutettavuuteen.

Kotoutumisen edistäminen on monialaista toimintaa ja edellyttää yhteistyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden välillä.

Kotoutumisohjelma ja sitä kuvaava asiakirja on suositeltavaa suunnitella ja laatia kunnassa kotoutumisen edistämistä vastaavien toimialojen, mukaan lukien tuleva työvoimaviranomainen, sekä hyvinvointialueen ja muiden paikallisten toimijoiden yhteistyössä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle.

Säkylän kunnassa kotoutumisohjelmaan sisältyvien työvoiman ulkopuolella oleville tarkoitettujen palvelujen järjestämisestä vastaa hyvinvointikoordinaattori.

Kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksenä on 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelma, sitä kuvaava asiakirja ja sopimus ELY-keskuksen kanssa. Uuden kotoutumislain mukaan kunnassa tulee olla 1.1.2025 alkaen tarjolla kotoutumisohjelma ja siihen sisältyvät laissa säädetyt kotoutumisen alkuvaiheen palvelut. Kotoutumisohjelma tulee lisäksi olla kuvattuna asiakirjaksi. Kotoutumisohjelman järjestäminen sekä kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja ovat jatkossa ELY-keskuksen kanssa laaditun kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen lisäksi edellytyksenä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle kunnalle.

KEHA-keskus tarkistaa tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten, että kunnat täyttävät edellä mainitut korvausten maksatuksen edellytykset. Laskennallisen korvauksen automatisoidun maksatuksen sujuvuuden varmistamiseksi kotoutumisohjelmaa kuvaavien asiakirjojen tulee olla KEHA-keskuksen käytössä jo joulukuussa 2024. Kunnan tulee toimittaa kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024.

3) Työllisyysasiat ja työtoiminta

Hyvinvointikoordinaattori toimii tulevan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen ja Säkylän kunnan välisenä yhteyshenkilönä sekä on mukana kehittämässä työllisyysalueen käytäntöjä.

Työtoiminnan palvelukokonaisuuteen kuuluu henkilön elämänhallintaa sekä työ- ja toimintakykyä edistäviä sisältöjä. Palveluun voi kuulua yksilö- ja ryhmämuotoista toimintaa, jota voidaan toteuttaa erilaisissa toimintaympäristöissä. Palveluun tulee sisältyä aina henkilön tarvitsema tuki ja ohjaus, jota annetaan henkilökohtaisesti tai ryhmässä toteuttaen. Säkylän kunnassa työtoimintaa toteutetaan kunnan varikolla. Toiminnan osallistujat ovat kuntouttavassa työtoiminnassa, työkokeilussa tai palkkatuella. Osallistujien käytännön ohjauksesta vastaa työtoiminnan ohjaaja ja hyvinvointikoordinaattori vastaa työkokeilusopimuksesta ja palkkatuen työsopimuksesta sekä palkkatuen hakemisesta Aluehallintovirastosta. Palkkatuen hakeminen edellyttää virkasuhdetta.

Työllisyyden koordinointi on tärkeä osa-alue kunnan talouden kannalta. Laadukkaalla ja tehokkaalla työllisyyden hoidolla voidaan pienentää kunnan osuutta työllisyys- ja toimeentulotukien maksuosuuksissa.

Työtoiminnan lisäksi Säskylän kunnassa järjestetään työllisyyttä edistävää toimintaa kaikilla kunnan toimialoilla. Hyvinvointikoordinaattori kartoittaa TE-palvelujen tai sosiaalitoimen yhteydenoton jälkeen mahdollisuuksia sijoittaa asiakas eri toimialoille työllisyyttä edistävään toimintaan. Työnjohto on toimialoilla ja hyvinvointikoordinaattori vastaa asiakkaan muusta ohjauksesta ja jatkosuunnittelusta työllistymisen edistämiseksi yhteistyössä TE-palvelun ja asiakkaan kanssa.

4) Tietosuojavastaavan tehtävä

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa.

Tietosuojavastaava

- seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa ja tuo esiin havaitsemiaan puutteita
- antaa tietoja ja neuvoja tietosuojasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta
- on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa
- on tietosuojavaltuutetun toimiston yhteyshenkilö ja tekee yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa.

Lisäksi hyvinvointikoordinaattori vastaa hautauksen järjestämisestä henkilöille, joilla ei ole lain osoittamia sukulaisia hautausta järjestämään.

Virkatehtävän vaativuuden arviointi tehdään syksyn aikana.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävän hoitaminen maahanmuuttoasioissa sekä työllisyys- ja työtoimintasioissa edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten hyvinvointikoordinaattorin tehtävän tulee lain mukaan olla virkasuhteinen.

Hallintosäännön 55 § mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta sekä muista muutoksista virkaan toimialajohtajien osalta päättää valtuusto. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus muuttaa hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen hyvinvointikoordinaattorin viraksi 1.10.2024 alkaen.

Hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä Österman oli esteellinen ja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi, pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Mäenpää.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen jäsen Maria Tyyster ehdotti asian siirtämistä seuraavaan kokoukseen, jota jäsen Mika Männistö kannatti.

Kunnanhallitus

§ 144

02.09.2024

Puheenjohtaja totesi että on ehdotettu asian siirtämistä seuraavaan kokoukseen ja sitä on kannatettu, joten siitä tulee äänestää, äänestys tapahtuu kättä nostamalla.

Asian siirtämisen kannalla olivat puheenjohtaja Huitu sekä jäsenet Hannula, Järvinen, Männistö, Salo-Kimppa ja Tyyster. Jäsen Henriksson ja Rautiainen eivät olleet siirtämisen kannalla.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että äänin 6-2, kunnanhallitus siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 134
§ 145

12.08.2024
02.09.2024

Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö valituksesta - Sivistystoimialan palvelurakennesuunnitelma

KHALL 12.08.2024 § 134

Turun hallinto-oikeus pyytää 25.7.2024 saapuneella sähköpostilla lausuntoa 26.8.2024 mennessä valituksesta, joka koskee kunnanvaltuuston päätöstä 10.6.2024 § 30 Sivistystoimialan palvelurakennesuunnitelma (sis. Kepolan koulun lakkauttamisen).

Kunnanjohtaja on pyytänyt valitukseen vastaamista valmistelemaan ja kunnan puolelta hoitamaan sekä kunnan asiamiehenä toimimaan asianajaja KTM Joel Uusi-Oukarin, Asianajotoimisto Roihu Oy:stä.

Uusi-Oukarin pyynnön perusteella hallinto-oikeus on jo pidentänyt vastaamisen määräajan 20.9.2024 saakka.

Hallintosääntö § 26 Yleishallinto kohta 1.3. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta, vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä päättää selityksen antamisesta valtuuston ja lautakunnan puolesta sen päätöstä koskevasta valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava.

Asiaa selostetaan kokouksessa.

Esityslistan liitteenä:

-Valitus 4.7.2024

-Valituksenalainen päätös 10.6.2024

-Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö Säkylän kunnalle 25.7.2024

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 02.09.2024 § 145
1455/02.02.02/2023

Kunnanvaltuusto päätti 10.6.2024 § 30, että Säkylän kunnan peruskouluverkkoa sopeutetaan siten, että Kepolan koulun toiminta päättyy 31.7.2025 ja että Huovinrinteen koulun toiminta päättyy 31.7.2028. Valituksessa vaaditaan, että päätös Kepolan koulun lakkauttamisesta vuonna 2025 on kumottava lainvastaisena. Vaatimuksen tarkemmat perustelut ilmenevät esityslistan liitteenä olevasta valituksesta. Lisäksi valituksessa vaaditaan, että kunta tulee velvoittaa korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 134
§ 145

12.08.2024
02.09.2024

Asianajaja Joel Uusi-Oukari Asianajotoimisto Roihu Oy:stä on valmistellut luonnoksen hallinto-oikeudelle annettavasta lausumasta. Lausumassa vaaditaan, että hallinto-oikeus hylkää valituksen kokonaisuudessaan perusteettomana ja pysyttää valtuuston päätöksen voimassa. Esityslistan liitteenä on lausumaluonnos liitteinen, joista ilmenevät vaatimuksen tarkemmat perusteet.

Säkylän kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ”selityksen antamisesta valtuuston ja lautakunnan puolesta sen päätöstä koskevasta valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava.” Viitatus määräyksen perusteella kunnanhallitus on toimivaltainen antamaan lausuman kunnanhallituksen katsoessa, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava.

Esityslistan liitteenä:

-Valitus

-Luonnos hallinto-oikeudelle annettavasta lausumasta sekä lausuman liitteet:

1. Sivistystoimialan palvelurakennesuunnitelma 2024
2. Täydennys palvelurakennesuunnitelman kohtaan 3.1.2 (laadittu ennen kunnanhallituksen 20.5.2024 kokousta)
3. Oppilaskuntien mielipiteitä kouluittain 30.4.2024
4. Muistio kuulemisesta 7.5.2024
5. Palvelurakennesuunnitelman palautekysely 7.5.2024
6. Kooste 16.5.2024 mennessä saapuneista kirjallisista kannanotoista, 16.5.2024
7. Sivistyslautakunnan 13.5.2024 eriävät mielipiteet
8. Kunnanhallituksen 3.6.2024 eriävät mielipiteet
9. Valtuuston 10.6.2024 eriävät mielipiteet
10. Valituksen kohteena oleva valtuuston 10.6.2024 päätös (toimielimillä on ollut päätöksiä tehdessään käytettävissään päätösten perusteluosaan kirjatut liiteasiakirjat)
11. Huoltajien keskustelutilaisuuksien kalvosarja huhtikuu 2024
12. Kalvosarja 7.5.2024 kuulemistilaisuudesta

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausuman sekä valtuuttaa Asianajotoimisto Roihu Oy:n toimimaan kunnan asiamiehenä oikeudenkäynnissä.

Keskustelun jälkeen jäsen Susanna Salo-Kimppa teki päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, että kunnanhallituksen pitäisi esittää valtuuston päätöksen kumoamista.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 134
§ 145

12.08.2024
02.09.2024

Jäsen Salo-Kimppa jätti eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Toimielinten pöytäkirjat

KHALL 02.09.2024 § 146

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 48 §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja."

Hallintosäännön 49 §:n mukaan "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 50 §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten pöytäkirjat. Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintosihteeri Satu Minkkinen, puh. 044 7328 102

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 21.8.2024

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

KHALL 02.09.2024 § 147

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 48 §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja."

Hallintosäännön 49 §:n mukaan "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 50 §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Kunnanhallitus

§ 147

02.09.2024

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainitut toimialajohtajien viranhaltijapäätökset. Päätökset esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintosihteeri Satu Minkkinen, puh. 044 7328 102

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös

7 § Luonto- ja lepakkoselvityksen hankinta Ristolan alueelle

Hallintojohtaja

Hankintapäätös

3 § Kuntanet kuntarekisterin versiopäivityksen, hetu-uudistuksen sekä uuden Facta Väestön hankinta

Henkilöstöpäätös

13 § Hallintopalvelusihteerin palkkaaminen määräajaksi 7.-30.9.2024

Palveluaikapäätös

13 § Opettajan vuosisidonnainen lisä / matemaattisten aineiden tuntiopettaja

14 § Työkokemuslisä / varhaiskasvatuksen opettaja

15 § Työkokemuslisä / hallintopalvelusihteeri

Tekninen johtaja

Muu päätös

4 § Tilapäisen maa-alueen käyttöoikeuden myöntäminen Taiteiden Yö - tapahtumaa varten 16.8.2024

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Ilmoitusasiat

KHALL 02.09.2024 § 148

Kunnanhallituksen tietoon saatettavat asiakirjat:

Säkylän kunta

- Hakemus työ- ja elinkeinoministeriölle valtionavustuksen saamiseksi; Tilapäisen suojelun lisätuki

Eduskunnan oikeusasiamies

- [eduskunnan oikeusasiamiehen toimintakertomus vuodelta 2023](#)

Valtiovarainministeriö

- Päätös; Vuotta 2026 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen
- Kirje; Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- Perusteltu päätelmä Sun 2 Oy

Suomen kuntaliitto

- Kirje 22.8.2024; Suomen liikkuvien kuntien kilpailu aukeaa jälleen
- Yleiskirje 8/2024 23.8.2024; Suositussopimuskauden jatkaminen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa

Satakuntaliitto

- Maakuntahallituksen 26.8.2024 kokouksen esityslista on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/3WP0D1X>
- Maakuntahallituksen kokoustiedote 26.8.2024

Kiinteistönluovutusilmoitukset, 11 kpl

Lisätietoja Hallintopalvelusihteri Piia Haavisto, puh. 044 438 6605

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Säskylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Säskylän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Rantatie 268, 27800 Säskylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi
Puhelinnumero: 02 83281

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säkylän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kolmantena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.