



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 alkaen

Kunnan järjestämästä lapsen varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016). Kuukausimaksu määräytyy perheeseen, bruttotulojen ja varatun hoitoajan mukaan.

Asiakasmaksun perusteet

Perhekoko: Yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alle 18-vuotiaat lapset.

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatuksen korkein maksu on 311 €/kk. Perheen ikäjärjestyksessä seuraavan lapsen maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta, enintään 124 euroa. Seuraavista lapsista perittävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä lapsikohtainen maksu on 30 €/kk.

Varattu hoitoaika:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään vanhempien ennalta varaamien hoitoaikojen perusteella. Mikäli hoitotuntien määrää ei pystytä ennalta arvioimaan ja hoidontarve vaihtelee kuukausittain, varataan tuntimäärä maksimitarpeen mukaan. Vaikka todellinen käyttö olisi ennalta varattua vähäisempää, peritään päätöksen mukainen maksu.

ALLE 6-VUOTIAAT

Varattu hoitoaika

(= tuntimäärä, joka on sovittu hoitopaikassa)

enint. 10 tuntia/vko	=	enint. 42 tuntia/kk	=	40 % maksusta
11-20 tuntia/vko	=	43-84 tuntia/kk	=	60 % maksusta
21-34 tuntia/vko	=	85-146 tuntia/kk	=	80 % maksusta
väh. 35 tuntia/vko	=	väh. 147 tuntia/kk	=	100 % maksu

Esiopetuksessa olevan lapsen maksu

Esiopetus (ma-pe **4 tuntia/pv**) on maksutonta. Hoitopaikka määrittelee, mihin aikaan päivästä esiopetusta annetaan. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, maksu määräytyy hoidon tarpeen mukaan.

Esiopetuksen toimintapäivät ja loma-ajat ovat samat kuin koulujen työpäivät. Poikkeuksena kevätlukukausi, jolloin esiopetus päättyy koulujen päätöstä edeltävänä perjantaina.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen lomien aikana (syys-, joului- ja talviloma) sekä esiopetuksen päätyttyä kesällä, peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksu varattujen hoitotuntien mukaan.

ESIOPETUS / ESIOPETUS + VARHAISKASVATUS

Varattu hoitoaika

(= tuntimäärä, joka on sovittu hoitopaikassa)

esiopetus 4 tuntia/pv	= maksuton
esiopetus 4 tuntia/pv + hoito enint. 4 tuntia/pv	= 60 % maksusta
esiopetus 4 tuntia/pv + hoito yli 4 tuntia/pv	= 80 % maksusta

Varattujen tuntien ylitys

Jos hoidon tarve vaihtelee kuukausittain, sopimus tehdään maksimitarpeen mukaisesti. Vanhempien tulee seurata varattua ja toteutunutta hoidon määrää sekä ilmoittaa kirjallisesti hoidon tarpeen muutoksista. Jos sopimuksen mukainen hoitoaika ylittyy, sopimusta muutetaan hoitotarpeen mukaiseksi ylityskuukauden alusta.

Miten asiakasmaksu lasketaan?

Alla olevassa taulukossa on asiakasmaksun perusteet 1.8.2024 alkaen.

Perheen keskimääräisistä kuukausituloista (bruttotulot) vähennetään perheen koon mukainen vähimmäisbruttotuloraja, jonka jälkeen jäljelle jäävästä osuudesta lasketaan maksuprosentin (10,7 %) mukainen osuus. Tästä saadaan nuorimman lapsen laskennallinen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.

Jos perheen bruttotulot menevät yli korkeimman bruttotulorajan, maksuksi määräytyy korkein mahdollinen maksu varattujen tuntien mukaisesti.

perhe- koko	Tuloraja 1.8.2024 €/kk	Maksu alkaen 30 €, jos bruttotulot vähintään	Korkein maksu 311 €, jos bruttotulot enemmän kuin
2	4 066	4 346	6 968
3	5 245	5 525	8 147
4	5 956	6 236	8 858
5	6 667	6 947	9 569
6	7 376	7 656	10 278
Tulorajan lisä- korotus/lapsi	275		

Sisaralennus: Jos samasta perheestä on varhaiskasvatuksessa useampia lapsia, peritään perheen nuorimmasta lapsesta enimmillään 311 €/kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan lapsen maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa. Kustakin seuraavasta

lapsesta peritään 20 % perheen nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta. Jos kuukausimaksu jää alle 30 euron, maksua ei peritä.

Maksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut edellisen vuoden elokuussa tai ennen sitä, ja laskutettuja kuukausia on 11. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut poissa päivähoidosta yli ¼ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitotuntien määrästä.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Asiakasmaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
- Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joihin lapsi on poissa päivähoidosta isyysraajaksojen ajan
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet asiakasmaksun määrästä
- Jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet asiakasmaksun määrästä (→ Huom! Koko maksu peritään, vaikka länäolopäiviä olisi vain yksi)
- Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joihin lapsi ei tarvitse varahoitoa hoitopaikan ollessa suljettuna
- Maksua ei peritä koulujen loma-aikoina, jos lapsi ei tarvitse hoitoa ko. aikana JA poissaolosta on etukäteen ilmoitettu hoitopaikkaan
- Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitosuhteen aloitus- ja päättymispäivän mukaan

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen

- Varhaiskasvatusmaksun määrittelyssä käytettävien tulorajojen indeksitarkistus tehdään joka toinen vuosi 1.8. alkaen. Seuraava indeksitarkistus tehdään toimintavuoden 2026 alussa
- Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat, perheen tulot muuttuvat olennaisesti, maksu osoittautuu virheelliseksi tai perheen koko tai hoidon tarve muuttuu
- Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti
- Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaiselta

Tulotietojen toimittaminen

Tulotiedot ilmoitetaan tuloksetilomakkeella, joka palautetaan liitteineen hoidon aloituskuukauden loppuun mennessä. **Mikäli tuloksetilystä ei toimiteta, maksupäätös tehdään korkeimman maksun mukaan.** Päätöksiä ei korjata takautuvasti.

Tuloksetilystä ei tarvitse toimittaa, jos varhaiskasvatushakemuksessa tai muuten kirjallisesti korkein maksu on hyväksytty. Hyväksyminen on voimassa toistaiseksi.

Tuloksetilys palautetaan Säkylän kunnanvirastolle:

Säkylän kunta
Varhaiskasvatus
Rantatie 268
27800 Säkylä

Tulorekisteri

Kunnilla ja kuntayhtymillä on ollut 1.1.2020 alkaen tulotietojärjestelmästä annetun lain (53/2018) perusteella oikeus käyttää tulorekisterin tietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa (1503 /2016) tarkoitetun asiakasmaksun määräämistä varten. Tulorekisterin tietoja voivat käyttää vain ne henkilöt, joilla on siihen lain perusteella oikeus ja vain siinä laajuudessa, kuin laki määrittelee. Tulorekisterin tiedot eivät tule kunnille automaattisesti, vaan ne haetaan tulorekisterin sähköisestä asiointipalvelusta.

Tulorekisterin käyttöönotto ei poista asiakkaan velvollisuutta ilmoittaa tulotietojaan asiakasmaksun määräämistä varten (tuloseelvityslomake). Mikäli tulotietoja ei ilmoita, määräytyy maksu jatkosakin korkeimman maksun mukaisesti. Huoltajien on lisäksi jatkossakin aina välittömästi ilmoitettava tulotietojen olennaisista muutoksista itse, sillä muutokset tuloissa eivät päivity varhaiskasvatustoimistoon automaattisesti.

Kun jatkossa teet tuloseelvityksen tai ilmoitat tulojen muutoksesta, sinun ei tarvitse liittää palkkakuittiasi tuloseelvityslomakeeseen, vaan saamme tiedot tulorekisteristä. Riittää kun toimitat täytetyn ja allekirjoitetun tuloseelvityslomakeen, johon olet rastittanut kohdan ”**Haluan, että perheemme palkkatulot tarkistetaan tulorekisteristä**”. Huomaathan, että tuloseelvityslomakeella tulee olla kaikkien niiden henkilöiden allekirjoitukset, joiden tulot halutaan tarkistettavan tulorekisteristä.

Asiakkaan on edelleen toimitettava tuloseelvityslomake allekirjoitettuna ja liitteineen kaikista niistä tuloista, joita ei vielä saada tulorekisteristä. Näitä ovat Kelan maksamat etuudet, yritystoiminnan tulot, itsenäisen ammatinharjoittajan tulot, metsätulot, pääoma-, korko- ja osinkotulot, erilaiset perhe-etuudet, elatusavut, kuntoutustuet, koulutus- ja apurahat sekä työttömyysetuudet.

Yhteystiedot	etunimi.sukunimi@sakyla.fi
Lapsen varhaiskasvatuspalvelun tarpeeseen, hoitoaikoihin ja perhetietoihin liittyvät asiat:	
Varhaiskasvatuspäällikkö Melina Salonen <ul style="list-style-type: none">perhepäivähoito	puh. 050 408 6234
Päiväkodin johtaja Suvi Elo <ul style="list-style-type: none">Tuulimyllyn päiväkotKankaanpään ryhmäperhepäiväkotLallin koulu, täydentävä varhaiskasvatus	puh. 044 457 5286
Päiväkodin johtaja Eevi Jokinen <ul style="list-style-type: none">Huovinrinteen päiväkotOnnimannin päiväkotKepolan päiväkotKepolan koulu, täydentävä varhaiskasvatus	puh. 040 033 8361
Varhaiskasvatusmaksujen määräytymistä ja laskutusta koskevat asiat:	
Hallintopalvelusihteeri Sini Rekola	puh. 044 732 8101