



Lautakunnat
KOY Säkylän Talot
Pyhäjärvisseudun Jäähalli Oy Säkylä
Tilintarkastaja
kirjaamo

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa (KuntaL 113 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

Toimintakertomuksen laatimisesta vastaa kunnanhallitus, joka kerää tiedot kunnan toiminnasta. Lautakunnat voivat erikseen laatia omasta toiminnastaan yksityiskohtaisempia toimialakohtaisia kertomuksia, jotka täydentävät kunnan toimintakertomusta.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Se arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §).

Tilinpäätöksen 2024 valmisteluaiakataulu

1. Hallintokunnat valmistelevat toimintakertomuksensa tammi-helmikuun 2025 aikana.
2. Hallintokunnat toimittavat talousosastolle tammikuussa luettelon niistä saatavista, joita ei ole saatu perittyä asiakkaalta ja jotka on poistettava kirjanpidosta.
3. Kunnanhallitus käsittelee saatavien poistot tammikuussa (27.1.2025).
4. Vuoden 2024 tilinpäätöstiedot sisäisine erineen ovat hallintokuntien käytettävissä 3.2.2025, jonka jälkeen mm. lopulliset tunnusluku- ja suorit tiedot ovat laskettavissa.
5. Hallintokunnat antavat kunnanhallitukselle 28.2.2025 mennessä selvitykset mahdollisista määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamisista (koskee valtuustoa sitovia määrärahoja ja tuloarvioita, joiden muutoksia ei aiemmin vuoden 2024 aikana ole käsitelty valtuustossa).
6. Kunnanhallitus käsittelee määräraha-/tuloarviopoikkeamat kokouksessaan maaliskuussa (17.3.2025).
7. Valtuusto käsittelee edellä mainitut poikkeamat 24.3.2025.
8. Toimialan lautakunta käsittelee selvitykset tehtäväalueiden toiminnasta, taloudesta ja tavoitteiden toteutumisesta (tehtäväalueiden toimintakertomukset) 28.2.2025 mennessä.
9. Kunnan konserniyhteisöt antavat tiedot konsernitaseen laatimista varten talousosastolle 28.2.2025 mennessä.
10. Talous- ja hallintotoimiala kokoaa toimintakertomuksen ja laatii konsernitilinpäätöksen 3.–19.3.2025.
11. Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä (24.3.2025).
12. Hallintokunnat ilmoittavat talousosastolle toimintatilastotiedot viimeistään 21.3.2025.
13. Tilinpäätös on tilintarkastajan käytettävissä huhtikuun 2025 alussa.
14. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta käsittelevät asiat huhtikuussa 2025.
15. Toimialajohtajat esittelevät vuoden 2024 tavoitteiden toteutumista tarkastuslautakunnalle huhtikuun 2025 aikana. Aikataulu täsmentyy myöhemmin.
16. Valtuusto käsittelee tilinpäätöksen toukokuussa 2025.

Käyttötalouden ja tavoitteiden toteutuminen

Valtuusto on asettanut talousarvion käyttötaloulosassa tehtäväaluekohtaiset tavoitteet, sekä osoittanut niiden edellyttämät tuloarviot ja määrärahat tehtävien hoitamiseen. Toimintakertomuksen käyttötalouden ja tavoitteiden toteutumisosassa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumien poikkeamat talousarvioon ja niiden syyt.

Selkeyden kannalta on tärkeää, että hallintokuntien käyttötalouden toteutuman perustelutestit ovat yhteneväisiä. Tehtäväalueittain tehtävissä perustelutesteissä on tärkeintä, että ne kuvaava tehtäväalueen toimintaa ja taloutta vuonna 2024.

Tehtäväalueittain esitetään tiiviisti seuraavat tiedot:

Tehtäväalueen toiminta vuonna 2024

Tehtäväalueen toiminnan ja talouden kannalta vuoden 2024 keskeisimmät tapahtumat.

Valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Valtuuston vuoden 2024 talousarviossa asettamat tavoitteet, niiden mittarit sekä tavoitteiden toteutuminen taulukoituna.

Toimintaa ja taloutta kuvaavia tietoja

Tehtäväalueen toiminnan laajuutta ja taloutta kuvaavia tietoja.

Henkilöstö 31.12.2024

Henkilöstön määrään lasketaan kokoaikaiset, osa-aikaiset ja työllistetyt viranhaltijat/työntekijät, jotka ovat 31.12.2024 toistaiseksi voimassa olevassa tai määräaikaisessa palvelussuhteessa kuntaan.

Henkilöstö listataan nimikkeittäin. Mikäli henkilön työaika on vuoden lopussa poikennut säännöllisestä viikkotyöajasta, merkitse, kuinka monta prosenttia henkilön työaika on ollut kokonaistyöajasta.

Toimintamenojen ja -tulojen toteutuminen

Esitetään taulukoituna vuoden 2024 alkuperäisen talousarvion mukaiset toimintatulot, toimintamenot, toimintakate, suunnitelman mukaiset poistot, laskennalliset erät ja tilikauden yli-/alijäämät, sekä niihin tehdyt muutokset, muutettu talousarvio sekä vuoden 2024 toteutuma.

Tehtäväalueiden toimintamenojen ja -tulojen toteutumat liitetään lopulliseen tilinpäätöksen keskitysti talousosastolla.

Palkkojen jaksotuksessa työvuorolistan (3 viikkoa) vuosi määräytyy vuoden vaihteessa sen mukaan, kumman vuoden puolelle se enemmän sijoittuu.

Merkittävät poikkeamat talousarvioon verrattuna

Selvitys tehtäväalueen toimintatulojen tai -menojen poikkeamista talousarvioon, mikäli valtuusto ei ole hyväksynyt niitä talousarviomuutoksina.

Toimintakertomuksen pohja

Kullekin tehtäväalueelle on oma toimintakertomuspohja. Pohjat löytyvät Teamsistä: Kunnan taloustiimi/ Tiedostot/ Tilinpäätös 2024/ Käyttötalous/ Pohjat -kansioista. Valmiit kertomukset tallennetaan Tilinpäätös 2024/ Käyttötalous/ Valmiit -kansioon.

Tilinpäätöksen yhtenäisen ulkoasun vuoksi fontteja tai henkilöstöluetteloiden ulkoasua ei saa muuttaa.

Toimintakertomuspohjassa on edellä esitetyt tekstiosan otsikot. Pohjaksi on viety vuoden 2023 tilinpäätöstiedot, joten **hallintokuntien pitää huolehtia toteutumien päivittämisen lisäksi, että tavoitteet korjataan valtuuston vuodelle 2024 päättämiin tavoitteisiin.**

Tehtäväalueiden valmiit toimintakertomukset tulee olla tallennettuna Teamsiin Kunnan taloustiimi/ Tiedostot/ Tilinpäätös 2024/ Käyttötalous/ Valmiit -kansioon 28.2.2025 mennessä.

Investoinnit

Kukin hallintokunta antaa selvityksen toimivaltaansa kuuluneiden investointihankkeiden toteutumisesta sekä tehtäväalueensa investointien toiminnallisista vaikutuksista (myös rakennushankkeiden toiminnalliset vaikutukset). Tekninen lautakunta antaa erikseen selvityksen rakennushankkeiden taloudellisesta ja teknisestä toteutumisesta. Investointien toteutumiset tallennetaan Teamsiin Kunnan taloustiimi/ Tiedostot/ Tilinpäätös 2024/ Investointien toteutuminen -kansioon 28.2.2025 mennessä.

Konsernitilinpäätös

Kunta laatii ja sisällyttää tilinpäätökseen myös konsernitilinpäätöksen. Kunnan konsernitilinpäätöksen tavoitteena on saada kunnan toiminnasta ja taloudesta riittävä ja oikea kokonaiskuva sekä parantaa kuntakonsernien välistä vertailtavuutta. Konsernitilinpäätökseen sisältyvän konsernitaseen tavoitteena on selvittää toimintojen organisointitavasta riippumatta varat, velat ja vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuvaa määräysvaltaa ja vastuuta.

Kunta laatii konsernitaseen ja sen liitetietojen lisäksi konsernituloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Teijo Mäenpää
kunnanjohtaja

Päivi Österman
hallintojohtaja