



SÄKYLÄN KUNTA

Säkylän kunnan konserniohje

Kunnanhallitus 5.5.2025
Kunnanvaltuusto 26.5.2025
Voimaantulo 1.8.2025

Sisällys

1. Konserniohjeen soveltaminen ja tehtävät	3
1.1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	3
1.2. Soveltamisala	3
1.3. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen	3
1.4. Konserniohjeen sitovuus	4
2. Konsernin ohjaus, johtaminen ja eri toimijoiden päätösvalta	4
3. Hyvä hallinto- ja johtamistapa	5
3.1. Hyvä hallinto- ja johtamistapa	5
3.2. Hallituksen kokoonpano ja nimittäminen	5
3.3. Esteellisyys ja riippumattomuus	6
3.4. Väärinkäytösten ehkäisy ja torjunta	6
3.5. Hallituksen jäsenen oikeudet ja vastuut	6
3.6. Tiedonantovelvollisuus ja tiedonkulku	6
3.7. Kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeudet	7
3.8. Kunnan ennakkokannan hankkiminen	7
3.9. Palkkiot	7
4. Konsernin käytännöt ja palvelut	8
4.1. Tilikausi ja kirjanpito	8
4.2. Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja raportointi	8
4.3. Yhteiset palvelut ja toiminnan kehittäminen yhdessä	8
4.4. Konsernin henkilöstöpolitiikka	8
4.5. Periaatteet konsernin hankinnoissa	8
5. Konsernin tarkastus	9
5.1. Tilintarkastus	9
5.2. Tarkastuslautakunta	9
5.3. Sisäinen tarkastus	9
LIITE 1	10

1. Konserniohjeen soveltaminen ja tehtävät

1.1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Säkylän kuntakonsernin ohjauksessa ja valvonnassa noudatetaan kunnanvaltuuston hyväksymää strategiaa ja omistajapolitiikkaa.

Konserniin kuuluvien yhteisöjen tulee omassa toiminnassaan noudattaa samoja arvoja ja periaatteita kuin kunta noudattaa strategiassaan.

Konserniohjeen tarkoituksena on määritellä periaatteet konserniohjaukselle, edistää kunnan omistajapoliittisten tavoitteiden saavuttamista, yhtenäistää toimintakulttuuria ja käytäntöjä koko konsernitasolla sekä määritellä miten yhteisöjen raportointi ja niiden valvonta on järjestetty. Konserniohjeella myös lisätään toiminnan läpinäkyvyyttä ja tehostetaan tiedonkulkua.

Kunnan tytäryhteisö on yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta. Konserniin kuuluva muu yhteisö on tässä ohjeessa konserniyhteisö.

1.2. Soveltamisala

Kuntakonserni on määritelty kuntalain 6 §:ssä. Yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Mitä laissa säädetään kunnan tytäryhteisöstä, sovelletaan myös kunnan määräysvaltaan mahdollisesti kuuluvaan säätiöön. Kuntalain mukaisesti kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. **Kunkin tytäryhteisön tulee omissa toimielimissä käsitellä ja hyväksyä konserniohje yhteisöä sitovaksi.**

Ohjetta noudatetaan soveltuvien osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa kunnan äänivaltaisuus huomioiden.

Konserniohje ei muuta sen soveltamisalaan kuuluvien yhteisöjen oikeudellista asemaa tai vastuuta. Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan pakottavaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on ilmoitettava havaitsemastaan ristiriidasta viipymättä kunnanjohtajalle. Mikäli lainsäädännössä tulee konserniohjeeseen vaikuttavia muutoksia, sovelletaan välittömästi voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Kunta noudattaa konserniohjauksessa eri yhteisöjä koskevien lakien mukaisia yhteisön hallinto- ja toimielimien sekä omistajan välisiä tehtävä- ja vastuujakoja.

Säkylän tytäryhtiöt, osakkuusyhteisöt ja konserniin kuuluvat kuntayhtymät ovat lueteltu liitteessä 1.

1.3. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Valtuusto päättää kuntalain 14 §:n mukaisesti konserniohjeesta. Tämä ohje astuu voimaan kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti heti hyväksymisen jälkeen.

Kunkin tytäryhteisön tulee omissa ylimmissä päätöksentekoelementeissään (mm. osakeyhtiössä yhtiökokous) käsitellä ja hyväksyä konserniohje yhteisöä sitovaksi. Päätöspöytäkirja konserniohjeen käsittelystä toimitetaan kunnan kirjaamoon.

1.4. Konserniohjeen sitovuus

Hyväksytyt konserniohjeita on noudatettava konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai yhteisön säännöistä muuta joudu.

Käyttäessään omistajaohjausta kunta ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella.

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

Osakkuusyhteisöissä konserniohjetta noudatetaan kunnan päätäntävällän asettamissa rajoissa.

Kunnan päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä ja hallintosääntö menee tämän ohjeen määräysten ohi määräysten ollessa ristiriidassa.

Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta sekä tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista. Omistajaohjauksella tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhteisön hallintoon ja toimintaan.

Säkylän kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta noudatetaan siltä osin, kun siinä on mainittu ohjeen koskevan konserniyhteisöjä. Kunnan talousarviossa asetettavilla talousarviotavoitteilla voidaan ohjata myös konserniyhteisöjä.

2. Konsernin ohjaus, johtaminen ja eri toimijoiden päätösvalta

Kuntalain mukaan konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Hallintosäännön mukaan konsernijohtoon kuuluvat: kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja toimialajohtajat.

Kunnanhallituksen käsittelyyn tulevien konserniasioiden valmistelijoina toimivat johtoryhmän jäsenet.

Kunnan konserniohjauksen tavoitteena on se, että kukin yhtiö ottaa toiminnassaan huomioon omistajan tahdon ja tavoitteet, konsernin kokonaisedun sekä asemansa osana kuntakonsernia.

Kun annetaan tämän konserniohjeen mukainen yksittäinen konserniohje, sen tulee olla kirjallinen.

Kunnanvaltuusto

1. määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset osana kuntastrategiaa
2. määrittelee omistajapolitiikan
3. hyväksyy konsernitason tavoitteet talousarviossa ja taloussuunnitelmassa koko konsernille
4. päättää tarvittaessa kuntakonserniin kuuluvien strategisten yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista osana talousarvion laadintaa
5. päättää tarvittaessa konsernin varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
6. päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
7. päättää kunnan konserniohjeesta.

Kunnanhallitus

1. johtaa Säskylän kuntakonsernia
2. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta kunnanvaltuustolle
3. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
4. antaa tarvittaessa konserniohjeita merkittävistä taloudellisista ja toiminnallisista linjaratkaisuista ja muista yksittäisistä yhtiökokousasioista konserniohjauksen ja konserniedun varmistamiseksi
5. nimeää edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä tarvittaessa asettaa ehdolle edustajat tytäryhteisöjen hallintoelimiin (esim. hallitus)
6. laatii tarvittaessa kunnan tytäryhteisöissä noudatettavat hyvän johtamisen ja hallinnan ohjeet (corporate governance)

Kunnanjohtaja

1. seuraa kunnan konserniohjausta ja -valvontaa
2. raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta
3. seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle
4. antaa tarvittaessa erillisiä ohjeita konserniraportoinnista
5. seuraa, että yhteisöjen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat riittävällä tasolla kunnan omistajuuden ja konserniedun varmistamiseksi

Kunnanjohtajalla on oikeus yksittäisen konserniohjeen antamiseen konserniyhteisölle tässä säännössä mainittujen säännösten, ohjausasiakirjojen ja yleisten periaatteiden mukaan.

Kunnan lautakunnat ja muut toimielimet

Konserniohjetta sovelletaan Säskylän kunnan lautakuntiin ja muihin kunnan toimielimiin silloin, kun niille on määrätty, tai delegoitu, omaan toimialaan kuuluvien tytäryhteisöjen konserniohjausta tai valvontaa.

Kunnan toimielinten tulee raportoida oleellisesta harjoittamastaan omistajaohjauksesta kunnanhallitukselle, mikäli omistajaohjausta koskeva tehtävä on hallintosäännössä toimielimelle delegoitu.

3. Hyvä hallinto- ja johtamistapa

3.1. Hyvä hallinto- ja johtamistapa

Kunnan tytäryhteisöjen tulee noudattaa toiminnassaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

3.2. Hallituksen kokoonpano ja nimittäminen

Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

3.3. Esteellisyys ja riippumattomuus

Kunnan edustajien, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden esteellisyydessä noudatetaan sitä, mitä erikseen on lailla säädetty.

Hallituksen jäsenen tulee olla riippumaton hoitaessaan tehtävää. Jäsen ei ole riippumaton jos:

- hänellä on vähäistä suurempi toimeksiantosuhde yhteisöön tai hänellä on ollut tällainen viimeisen vuoden aikana,
- hän kuuluu sellaisen toisen yhteisön toimivaan johtoon tai muuhun päättävään elimeen, jolla on merkittävä kilpailuasema tai asiakkuussuhde toimittajayhteisöön tai
- hän kuuluu toimivaan johtoon sellaisessa yhteisössä, jonka hallituksen jäsen kuuluu toimivaan johtoon ensin tarkoitetussa yhteisössä (ristikkäinen valvontasuhte),
- hänellä on objektiivisesti arvioitava muu syy riippumattomuuden menetykseen.

Mikäli hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana toimii virka- tai työsuhteessa kuntaan olevat henkilöt, kiinnitetään erityistä huomioita siihen, että roolit yhteisöissä ja kunnan työntekijöinä eivät sekoitu omistajaohjauksessa. Kunnan työntekijät eivät voi antaa omistajan ennakkokantaa yhtiölle, jonka hallituksessa he toimivat.

3.4. Väärinkäytösten ehkäisy ja torjunta

Konserniin kuuluvien yhteisöjen johto on velvollinen varmistamaan, että väärinkäytöksiä ennaltaehkäistään ja että esille tulleiden väärinkäytösten johdosta ryhdytään vaadittaviin toimenpiteisiin.

3.5. Hallituksen jäsenen oikeudet ja vastuut

Yhteisön hallitus vastaa yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä yhdessä toimitusjohtajan kanssa. Hallituksen jäsenellä tulee olla yhteisön toiminnan luonteen ja laajuuden edellyttämä asiantuntemus.

Kunnan edustajien on toimittava siten, että yhteisön toiminta vastaa kunnan tavoitteita ja että kunta ja konserniin kuuluvat yhteisöt toimivat yhteistyössä. Konsernin kokonaisuus ja yhteisön etu eivät voi olla merkittävässä ristiriidassa. Hallitus on vastuussa päätöksistä yhteisvastuullisesti osakeyhtiölain tarkoittamalla tavalla.

Yhtiö vastaa hallituksen jäsenten ja ylimmän johdon vakuutuksista.

3.6. Tiedonantovelvollisuus ja tiedonkulku

Konserniin kuuluvat yhteisöt raportoivat pyydettyä kunnanhallitukselle mm. yhtiön taloudesta ja toiminnasta. Äkillisistä ja merkittävistä riskeistä tulee tytäryhteisöjen raportoida välittömästi ja kirjallisesti kunnanjohtajalle.

Yhteisön sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulee järjestää Säkylän kunnan sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan siltä osin, kun siinä on mainittu sen koskevan tytäryhteisöjä ja konserniyhteisöjä.

Konserniin kuuluvien yhteisöjen tulee raportoida ja ilmoittaa konsernijohtolle aina, kun yhteisön toimintaan liittyy olennaisia poikkeamia kunnan määrittämistä tavoitteista ja aina, kun tilikaudella havaitaan uusia ja merkittäviä riskejä.

Tytäryhteisöjen on otettava huomioon omistajan eli kunnan omistajapolitiittiset tavoitteet ja muut konserniohjeet.

3.7. Kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeudet

Kunnan luottamushenkilöillä on kuntalain nojalla oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Samoin luottamushenkilöllä on oikeus saada konsernijohtolta sen hallussa olevia, kunnan konserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tiedonsaantioikeus ulottuu tiedonsaantiin konsernijohtolta, mutta tietoa ei voi pyytää suoraan yhteisöltä.

Luottamushenkilöllä on toimielimen jäsenenä oikeus niihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka kuuluvat hänen varsinaisten tehtäviensä hoitamiseen ja joita tarvitaan päätöksenteon perusteena toimielimen käsiteltävänä olevassa asiassa. Luottamushenkilö on velvollinen pitämään salassa saamansa ei-julkiset tiedot.

Tietojensaantia koskeva pyyntö esitetään kunnan kirjaamoon, jos kyse on kunnan hallussa olevista tiedoista. Mikäli pyyntö perustuu yhteisöjen tiedonsaantioikeutta koskevaan yhtiöjärjestys/sääntömääräykseen, pyyntö esitetään suoraan kyseiselle yhteisölle.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tiedonsaantioikeuden nojalla saamiaan tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten.

3.8. Kunnan ennakkokannan hankkiminen

Tytäryhteisön on pyydettävä kunnalta omistajan ennakkokäsitystä ennen omaa päätöksentekoaan.

Ennakkokäsitystä haetaan kunnanhallitukselta tai kunnanjohtajalta seuraavista asioista.

1. tytäryhteisön perustaminen
2. yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
3. pääomarakenteen muuttaminen (pääoman merkittävät muutokset)
4. toimitusjohtajan valinta ja mahdolliset johtajasopimukset sekä toimitusjohtajaksi valittavan henkilön omat ja lähipiirin sidonnaisuudet, joilla on merkitystä yhtiön toiminnan kannalta
5. toimintaan nähden suurten investointien suunnittelu ja rahoitusjärjestelyt
6. merkittävät toiminnalliset muutokset, esim. olennaiset toiminnan ulkoistamiset tai liiketoiminnan eri osa-alueista luopumiset, yrityskaupat tai fuusiot yms. yritysjärjestelyt sekä periaatteellisesti tai taloudellisesti merkittävät sopimukset
7. merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen sekä toimintaan nähden olennaisen omaisuuden tai oikeuksien (ml immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
8. yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen.

3.9. Palkkiot

Konserniin kuuluvien yhteisöjen palkkioissa pyritään noudattamaan kunnan palkkiosäännön linjauksia.

4. Konsernin käytännöt ja palvelut

4.1. Tilikausi ja kirjanpito

Tytäryhteisöjen tulee antaa pyydettäessä tiedot konsernin tasearvion/välitaseen laadintaa varten. Yhteisöt, joilta tytäryhteisöjen lisäksi tarvitaan tietoja konsernitaseen laatimiseksi, ovat kuntayhtymät, osakkuusyhteisöt ja yhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus.

Konserniyhteisöjen tulee pyydettäessä antaa Säkylän kunnalle kaikki tarvittavat tiedot, jotka Säkylän kunta tarvitsee konsernitiilinpäätöksen laatimiseksi lakien ja muiden pakottavien ja sitä velvoittavien säästöjen mukaisesti.

Säkylän kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi.

Muut tytäryhteisöt kuin osakeyhtiölain alaiset tytäryhteisöt noudattavat poistojen laskennassa soveltuvin osin kunnanvaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa. Valtuuston hyväksymästä poistosuunnitelmasta poikkeamisen perustelut on esitettävä selvityksessä konserniraportoinnin yhteydessä.

4.2. Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja raportointi

Säkylän kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetään kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Kussakin konserniyhteisössä tulee laatia riskienhallintasuunnitelma toimivan johdon apuvälineeksi. Riskienhallintasuunnitelma sisältää yhteisön toimintaan vaikuttavat tunnistetut riskit, niiden analyysin ja toteutumistodennäköisyyden, arvion riskin toteutumisen taloudellisista ja muista vaikutuksista sekä selvityksen riskienhallintasuunnitelmaksi. Tilikauden aikana toteutuneet riskit ja niiden taloudelliset vaikutukset tulee raportoida puolivuositin.

4.3. Yhteiset palvelut ja toiminnan kehittäminen yhdessä

Aktiivinen tiedonantovelvollisuus edellyttää, että tytäryhteisöt tuovat riittävän ajoissa kunnanhallituksen tietoon ne asiat, joihin edellytetään kunnanhallituksen tai kunnanjohtajan kannanottoa. Yhtiö- tai yhtymäkokousten tai vastaavien koolle kutsuminen ja esityslistojen lähettäminen on järjestettävä niin, että kunnanhallituksella on tilaisuus antaa esityksensä ehdokkaista yhteisön toimielimeen ja valita yhtiökokousedustajan sekä antaa toimiohjeen tai enakkokannan asiaan, josta yhteisö on tämän konserniohjeen perusteella velvollinen pyytämään kunnan enakkokannan.

4.4. Konsernin henkilöstöpolitiikka

Kunnan tytäryhteisöt ovat vastuullisia työnantajia, jotka toteuttavat hyvää johtamista ja huolehtivat henkilöstön hyvinvoinnista.

Merkittävistä henkilöstöön liittyvistä asioista on haettava enakkokäsitystä konsernijohtolta etukäteen. Palkkauksessa ja muissa sopimuksenvaraisissa etuisuuksissa on pyrittävä noudattamaan koko konsernin kanssa yhtenäisiä periaatteita. Tytäryhteisö on vastuussa oman yksikkönsä henkilöstöpolitiikan kehittämisestä yhdessä sovituin säännöin.

Tytäryhteisöt järjestävät ensisijaisesti eläkevakuutuksensa Kuntien eläkevakuutuksessa silloin, kun tytäryhtiön etu ei muuta edellytä.

4.5. Periaatteet konsernin hankinnoissa

Pyritään noudattamaan kunnan hankintojen käytäntöjä sekä hankintaohjeistusta soveltuvin osin.

5. Konsernin tarkastus

5.1. Tilintarkastus

Kunnan tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että konsernitilinpäätös on oikein laadittu. Kunnan tilintarkastajalla on oikeus saada tarkastustehtävänsä suorittamisessa tarvittavia tietoja tytäryhteisöltä.

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

5.2. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumista ja toiminnan tuloksellisuutta koko kuntakonsernissa.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tarvitsemiaan selvityksiä tytäryhteisöjen toiminnasta ja tilinpäätöksistä sekä oikeus käydä tutustumassa tytäryhteisön toimintaan tai kutsua tytäryhteisön toimielimen jäsenen tai palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen voidakseen suorittaa em. arviointitehtävää. Tarkastuslautakunnalla on toimielimenä kuntalain mukaan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista, mikäli se katsoo ne tarpeelliseksi arviointitehtävän hoitamiseksi. Tietojensaantioikeus on rajattu koskemaan kunnan hallussa olevia asiakirjoja. Tarkastuslautakunnassa tietojensaantioikeus ei päde yksittäisellä jäsenellä, vaan tällöin sovelletaan luottamushenkilön tietojensaantioikeutta. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

Tarkastuslautakunnan tulee huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuksen kilpailuttamisen valmistelusta.

5.3. Sisäinen tarkastus

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus pyytää ja saada tytäryhteisöiltä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi- ja kehittämistoiminnan sekä muun tarkastustoiminnan edellyttämät tiedot. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa tytäryhteisön toimintaa ja taloutta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseen liittyviä prosesseja. Sisäisen tarkastuksen henkilöstö ei saa paljastaa sivulliselle haltuunsa mahdollisesti saamaansa salassa pidettävää tietoa.

LIITE 1

Tytäryhteisöt

Kiinteistö Oy Säköylän Talot 100 %

Pyhäjärvisseudun Jäähalli Oy Säköylä 78 %

Kuntayhtymät

Satakunnan koulutuskuntayhtymä 9,80 %

Satakuntaliitto 3,11 %