
Kunnanhallitus

Aika 19.05.2025 klo 17:00 -

Paikka Säskylän kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Säskylän kunnan talousraportti 1-4/2025	5
4	Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lähiliikuntapaikkarakentamiseen	6
5	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma / valmisteluohjeet	8
6	Lausuntopyyntö / Etelä-Satakunnan työllisyysalueen lisätalousarvioehdotus 2025	10
7	Luottamushenkilöiden palkkiosäntö	11
8	Näkökulmia Säskylän asuntorakentamiseen	12
9	Kunnan edustajien nimeäminen Huovrinteen kerhosäätiön hallitukseen	13
10	Säskylän kunnan työhyvinvointikysely	14
11	Säskylän kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyväksyminen vuosilta 2021–2025	16
12	Valtuuston koollekutsuminen ja kokouksista tiedottaminen	18
13	Valtuustoryhmien muodostaminen ja nimi	22
14	Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen 2025-2029	23
15	Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 2025-2029	24
16	Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali	25
17	Valtuuston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	27
18	Kunnanhallituksen hyvä työskentely ja itsearviointi	29
19	Toimielinten pöytäkirjat	31
20	Ilmoitusasiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Huitu Pertti	Puheenjohtaja
	Kuusisto Timo	Varapuheenjohtaja
	Hannula Jarmo	Jäsen
	Henriksson Irmeli	Jäsen
	Männistö Mika	Jäsen
	Rautiainen Pekka	Jäsen
	Salo Anu	Jäsen
	Salo-Kimppa Susanna	Jäsen
	Tyyster Maria	Jäsen
	Simula Kari	Kvalt pj.
	Nieminen Ismo	Kvalt:n I vpj.
	Reko Ville	Kvalt:n II vpj.
	Kauppi Kullervo	Kvalt:n III vpj.
	Mäenpää Teijo	Kunnanjohtaja/Esittelijä
	Österman Päivi	Hallintojohtaja/Pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

19.05.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 19.05.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

2**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KHALL 19.05.2025

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Timo Kuusisto ja Pekka Rautiainen.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

3**Säkylän kunnan talousraportti 1-4/2025**

KHALL 19.05.2025

307/02.02.02/2025

Kunnan alustava tulos huhtikuun 2025 lopussa on noin 800.000 euroa ylijäämäinen. Henkilöstökulut, verotulot, valtionosuudet sekä poistot ovat lopulliset, mutta toimintatuottoja ja -kuluja kirjataan huhtikuuhun vielä toukokuun loppuun saakka.

Verotuloja on kertynyt 31,6 % arvioidusta, kun tasaisen toteutuman prosentti olisi huhtikuun lopussa 33,3. Kuntaliiton arvion mukaan kunnallisveron loppuvuoden kertymiin on odotettavissa heikompaa kehitystä. Valtionosuudet ovat kertyneet arvioidun mukaisesti, toteutumaprosentti on 33,7.

Suunnitelman mukaisia poistoja on kertynyt 32 % talousarviosta. Uusien, vuoden 2025 investointien poistot tältä vuodelta kirjataan vasta joulukuuhun.

Investointeihin varatusta 2,9 miljoonasta eurosta on huhtikuun loppuun mennessä käytetty 218.000 euroa.

Esityslistan liitteenä:

- Tuloslaskelma huhtikuu 2024 ja 2025 (alustava)
- Toteumavertailu huhtikuu 2025 tehtäväalueittain lyhyt (alustava)

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Taloussihteeri Niina Mäkelä, puh. 044 7328 108

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

4**Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lähiliikuntapaikkarakentamiseen**

SIVLA 15.05.2025 § 50

Vuoden 2025 talousarvion investointiosaan on varattu 40 000 euron määräraha (sis. avustusosuus 20 000 euroa), joka on osoitettu käytettäväksi mm. lähiliikuntapaikan aitojen ja suojaverkkojen hankintoihin. Wc-tilojen rakentamisesta jäähallin yhteyteen tullaan keskustelemaan myöhemmin erikseen kunnan ja jäähalliyhtiön välillä.

Talousarvioehdotuksen valmisteluvaiheessa hankinnoille on ennustettu saatavaksi 20 000 euroa avustusta, mutta selvittelyjen perusteella avustus tulee jäämään selvästi arvioitua pienemmäksi. Käytettävissä olevalla määrärahalla ei saada toteutettua kentän suojaverkkorakenteita sellaiseen valmiuteen, että kentällä voisi toteuttaa samanaikaisesti useampia liikuntalajeja turvallisesti. Määrärahalla tulisi hankkia myös liikuntavarusteita ja hoitokalustoa.

Urheiluseuran edustajien kanssa käytyjen suunnittelupalaverien yhteydessä todettiin välttämättömäksi rakentaa juoksusuorien viereen kentän puolelle noin 4 metrin korkuiset verkkoaidat, jotka on mahdollista nostaa ylös virallisten pesäpallo-otteluiden ajaksi. Muina aikoina suojaverkko pidetään ala-asennossa. Verkkoaidat pylväineen ja perustuksineen on jouduttu tilaamaan keväällä, koska perustukset joudutaan toteuttamaan ennen hiekkatekonurmen asentamista. Kokonaiskustannus em. verkkoaitarakenteille asennuksineen on noin 27 000 euroa (alv 0 %).

Maanrakennusurakkaan sisältyy noin 2,5 metrin korkuisten metalliaitojen toteutus pesäpallokentän molempiin päätyihin sekä kakkospesän taka-alueelle Sivarinkujan suuntaan. Tarkoitus on ollut vasta myöhemmin toteuttaa em. aitoihin pylväsjatkeet 5 metrin korkeuteen asti ja asentaa niihin suojaverkot. Urheiluseuran kanssa käydyissä keskusteluissa on kuitenkin todettu olevan tärkeää toteuttaa korotusosat jo rakennusurakan yhteydessä, koska pesäpalloharjoituksissa ja -otteluissa pallo voi aiheuttaa vahinkoa kirjaston parkkipaikalla oleville ajoneuvoille ja henkilöille. Myös Urheilutiellä kulkeville ajoneuvoille ja henkilöille pitkälle lyödyt pesäpallot voivat aiheuttaa vahinkoa. Korotusten toteuttaminen on jouduttu jo tilaamaan, koska maanrakennusurakka valmistuu toukokuun loppuun mennessä. Kokonaiskustannus em. verkkoaitarakenteille on noin 16 000 euroa (alv 0 %)

Varustehankintoihin sisältyvät jalkapallomaalit, vaihtoaitiot, opastetaulut, syöttölautanen, tekonurmiharjalaite, polkupyörätelineet, kulkuesteet sekä toimitus- ja asennuskustannuksia. Varustehankintojen kokonaiskustannus

Kunnanhallitus

19.05.2025

tulee olemaan noin 18 000 euroa. Säkylän kunta on jättänyt Leader-rahoitushakemuksen varustehankintoihin.

Maanrakennusurakkaan sisältyvien sähköasennusten yhteydessä alue valaistaan ja valvontakameroille asennetaan valmius. Vuoden 2026 talousarvioehdotukseen tulisi esittää määrärahan myöntämistä valvontakameroiden hankintaan.

Lähiliikuntapaikan hankkeeseen tulisi esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä; Julkinen käyttöomaisuus, koska talousarvion investointiosassa hankinnoille on varattu kunnan määrärahaa vain 20 000 euroa.

Esityslistan liitteet:

- Asemapiirros

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi, puh. 044 517 1011

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 41 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2025 talousarvion investointiosan hankeryhmään; Julkinen käyttöomaisuus / Lähiliikuntapaikka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 19.05.2025
307/02.02.02/2025

Esityslistan liitteenä asemapiirros.

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi, puh. 044 517 1011

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto myöntää 41.000 euron lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvion investointiosan hankeryhmään; Julkinen käyttöomaisuus / Lähiliikuntapaikka.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

5**Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma / valmisteluohjeet**

KHALL 19.05.2025

593/02.02.00/2025

Kuntalain 110 §:n mukaan:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvio tulee edelleen valmistella realistiselta pohjalta ja tarvittaviin menoleikkauksiin tulee osoittaa tarvittavat toimenpiteet jo talousarviossa.

Esityslistan liitteenä talousarvion vuoden 2026 valmisteluohjeet.

Lisätietoja

Taloussihteri Niina Mäkelä, puh. 044 7328 108
Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Kunnanhallitus

19.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa vuoden 2026 talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

6**Lausuntopyyntö / Etelä-Satakunnan työllisyysalueen lisätalousarvioehdotus 2025**

KHALL 19.05.2025

581/00.04.01/2025

Rauman kaupungin Etelä-Satakunnan työllisyysalueautakunta on 29.4.2025 kokouksessaan esittänyt 230.000 euron lisämäärärahan myöntämistä Etelä-Satakunnan työllisyysalueen työvoimaviranomaisen tukiin ja avustuksiin vuonna 2025.

Esityksen lisäkustannus Säkylän kunnalle vuonna 2025 on 19.206 euroa.

Ennen Rauman kaupunginhallituksen ja valtuuston käsittelyä Etelä-Satakunnan työllisyysalueautakunta pyytää sopimuskuntia (Eura, Eurajoki, Huittinen, Säkylä) antamaan Etelä-Satakunnan työllisyysalueen (taseyksikkö) lisätalousarvioehdotuksesta lausuntonsa Rauman kaupungin kirjaamoon 6.6.2025 klo 15.30 mennessä.

Esityslistan liitteenä Etelä-Satakunnan työllisyysalueautakunnan 29.4.2025 ptk ote § 16 lisätalousarvio vuodelle 2025 liitteineen.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Säkylän kunta ei näe estettä Etelä-Satakunnan työllisyysalueen vuoden 2025 lisätalousarvion hyväksymiselle.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

7**Luottamushenkilöiden palkkiosääntö**

KHALL 19.05.2025

577/01.02.01/2025

Kunnanvaltuusto on 5.6.2023 hyväksynyt luottamushenkilöiden palkkiosäännön ja se astui voimaan 1.8.2023 ja on voimassa 31.7.2025 saakka.

Kuntalain 82 §:n mukaan luottamushenkilölle maksetaan:

- 1) kokouspalkkiota;
- 2) korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;
- 3) matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Luottamushenkilölle voidaan myös maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkioita.

Kunta voi luottamushenkilöltä saadun valtuutuksen perusteella periä tälle maksetusta palkkiosta tuloverolain (1535/1992) 31 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun luottamushenkilömaksun, jonka kunta tilittää puolueelle tai puolueyhdistykselle. Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä on ilmoitettava kunnan tilinpäätöksessä.

Palkkiosääntöä noudatetaan soveltuvin osin myös palkatun henkilöstön kokouspalkkioihin.

Esityslistan liitteenä luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.8.2025 alkaen.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää luottamushenkilöiden palkkiosäännön kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Palkkiosääntö tulee voimaan 1.8.2025 alkaen ja on voimassa 31.7.2027 saakka.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

8**Näkökulmia Säkylän asuntorakentamiseen**

KHALL 19.05.2025

Säkylän kunta omistaa kokonaan Kiinteistö Oy Säkylän Talot. Yhtiö omistaa Säkylän alueella rivitaloja ja kerrostaloja, joissa on pääosin vuokra-asuntoja.

Säkylän kunnan ja Koy Säkylän Talojen välillä on käyty keskusteluja tulevaisuuden asuntotarpeista ja myös mahdollisista uusista yhteistyömuodoista asiassa.

Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee asuntorakentamisen tulevista näkymistä.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

9**Kunnan edustajien nimeäminen Huovinrinteen kerhosäätiön hallitukseen**

KHALL 19.05.2025

590/00.00.01/2025

Vuonna 2018 oli tiedossa, että Puolustusvoimat oli monilla varuskuntapaikkakunnilla kokonaan luopumassa upseerikerhojen ylläpidosta. Säkylässä päädyttiin ratkaisuun, jossa Säkylän kunta osti kunnanhallituksen päätöksellä omistukseensa Huovinrinteen kerhokiinteistön maapohjineen Senaatti Oy:ltä.

Tämän jälkeen perustettiin Huovinrinteen kerhosäätiö sr, jonka kotipaikka on Säkylä. Säätiön tarkoituksena on edistää kerhoperinteen säilymistä Säkylän Huovinrinteellä sekä tukea Porin prikaatin ja maanpuolustusjärjestöjen toimintaa erityisesti Varsinais-Suomen ja Satakunnan alueella sekä edistää maanpuolustustahdon ylläpitoa ja kehittämistä. Säätiö toteuttaa tarkoitustaan ylläpitämällä Huovinrinteen kerhokiinteistöä sekä tukemalla taloudellisesti ja muilla tavoin sen puitteissa ylläpidettävää toimintaa. Säätiö voi myöntää tarkoituksensa toteuttamiseen liittyviä ja sen edistämiseksi avustuksia ja stipendejä.

Kunta lahjoitti kiinteistön säätiölle.

Kunnanhallitus on 27.8.2018 nimennyt kunnan edustajiksi kerhosäätiön hallitukseen Simo Palokankaan ja Marko Pelttarin. Samalla kunnanhallitus esitti, että säätiön hallitus valitsisi vuorineuvos Palokankaan puheenjohtajaksi.

Vuorineuvos Simo Palokangas on nyt ilmoittanut luopuvansa säätiön puheenjohtajan tehtävästä.

Säätiön uusi hallitus valitaan 24.5.2025.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- nimeää kunnan edustajiksi (heidän antamansa suostumuksen mukaisesti) kaksi henkilöä säätiön hallitukseen
- esittää, kumpi heistä valittaisiin säätiön hallituksen puheenjohtajaksi.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

10**Säkylän kunnan työhyvinvointikysely**

KHALL 19.05.2025

591/01.04.01/2025

Työhyvinvointikysely koko Säkylän kunnan henkilöstölle toteutettiin sähköisenä kyselynä ajalla 10.-30.4.2025.

Kysely toteutettiin yhteistyössä Kevan (Kuntien eläkevakuutuksen) kanssa, käyttäen heidän kysymyksiään ja verkkotyökaluaan. Tällä järjestelyllä haluttiin turvata vahvasti vastaajien identiteetin suojaus sekä saatiin suoraan vertailutietoa vastaavan kuntakokoryhmän/verrokkiryhmän (keskisuuret kunnat) aiemmin toteuttamiin kyselyihin. Samoin kyselyn raportti saatiin suoraan Kevan järjestelmästä.

Linkki kyselyyn lähetettiin 261 kunnan henkilöstöön kuuluvalla henkilöllä ja kyselyyn vastasi 119 henkilöä, eli vastausprosentti oli 45,6 %.

Kyselyn tulokset ovat pääosin varsin myönteisiä.

Säkylän kunnan henkilöstön arviot olivat mm. seuraavissa kysymyksissä verrokkiryhmää positiivisemmat:

- Työyksikössäni toimitaan yleisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti.
- Jokainen työyksikössäni tietää sen tärkeimmät tehtävät ja toimintatavat.
- Minulla on hyvät voimavarat kohdata muutoksia ja uusia haasteita työssäni.
- Tunnen tyydytystä, kun olen syventynyt työhöni.
- Saan esihenkilöltäni palautetta siitä, miten olen onnistunut työssäni.

Säkylän kunnan henkilöstön arviot olivat mm. seuraavissa kysymyksissä verrokkiryhmää negatiivisemmat:

- Työyhteisössäni vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri.
- Organisaation strategiset linjaukset ohjaavat toimintaamme.
- Olen tyytyväinen koko organisaation johtamiseen.
- Keräämme säännöllisesti palautetta asiakkailtamme.
- Hyödynnämme asiakkailta saamamme palautteen työmme kehittämisessä.

Kyselyn tuloksia hyödynnetään mm. yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa, esimiestyön kehittämisessä, koulutuksessa ja sisäisessä tiedottamisessa sekä henkilöstön kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa. Tuloksien perusteella valmistellaan työhyvinvointia edistäviä muutoksia ja samalla tunnistetaan olemassa olevat vahvuudet ja ylläpidetään niitä.

Tarkoitus on käyttää tulevana vuosina samaa verkkotyökalua uudelleen, jolloin saadaan vertailutietoa mahdollisista muutoksista.

Esityslistan liitteenä Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee asiasta ja merkitsee kyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

11

Säkylän kunnan laajan hyvinvointikertomuksen hyväksyminen vuosilta 2021–2025

KHALL 19.05.2025

673/00.01.03/2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ on kunnille lakisääteinen velvoite, joka perustuu kuntalakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislakiin sekä terveydenhuoltolakiin. Kuntastrategiassa on huomioitava hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, ja kunnan on laadittava valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus sekä vuosittain päivitettävä sen toimenpiteitä ja tavoitteita. Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on toimia strategisena ja poikkihallinnollisena työkaluna, joka kokoaa yhteen tietoa kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta, siihen vaikuttavista tekijöistä sekä kunnassa toteutetuista ja suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on Säkylän kunnassa koko organisaation yhteinen tehtävä. Työtä ohjaavat kuntastrategia sekä valtuuston hyväksymä hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointikoordinaattorin johdolla tehtävää työtä tukee poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä, jossa on edustus kaikilta kunnan toimialoilta. Yhteistyötä tehdään myös järjestöjen, seurakunnan ja muiden sidosryhmien kanssa. Työssä hyödynnetään valtakunnallisia ja paikallisia tietolähteitä, kuten Terveystietokeskuksen ja hyvinvoinnin laitoksen määrittämiä vähimmäistietosisältöjä. Tiedolla johtaminen on keskeinen osa hyvinvointityötä, ja sen avulla pyritään kohdentamaan toimenpiteet sinne, missä niitä eniten tarvitaan.

Säkylän kunta on sitoutunut ennaltaehkäisevään ja pitkäjänteiseen hyvinvointityöhön, jossa painotetaan muun muassa lasten ja nuorten hyvinvointia, varhaista tukea, osallisuutta, yhdenvertaisuutta sekä elinympäristön laatua ja saavutettavia palveluja. Hyvinvointia edistetään myös liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluilla, elinikäisen oppimisen mahdollisuuksilla, kansalaisopiston kursseilla sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamiskanavia vahvistamalla. Kunta toimii myös aktiivisesti työnantajana kehittäen työhyvinvointia tukevia rakenteita ja etuuksia.

Säkylässä hyvinvointikertomuksen valmisteluprosessi on toteutettu monialaisena yhteistyönä, jossa hyödynnetään asiantuntija- ja kokemustietoa, paikallisia tilastoja sekä asukkaita ja yhteistyötahoilta saatua palautetta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön keskiössä on ollut myös kuntalaisten osallisuuden lisääminen sekä keinojen löytäminen syrjäytymisen ehkäisemiseksi ja palvelujen saavutettavuuden parantamiseksi.

Säkylän laaja hyvinvointikertomus 2021–2025 antaa ajankohtaisen tilannekuvan kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Kunnan väestörakenteessa näkyy ikääntyneiden määrän kasvu ja nuorten väheneminen, mikä haastaa palvelurakenteita ja edellyttää strategista sopeutumista. Elinympäristön laatuun, liikenneturvallisuuteen ja vesipalveluihin panostetaan, ja kuntastrategiassa korostuvat ennaltaehkäisy, monialainen yhteistyö ja varhainen tuki.

Lasten ja nuorten hyvinvointia vahvistetaan varhaiskasvatuksen laadun kehittämisellä, tunnetaitojen ja liikkumisen tukemisella sekä koulunuorisotyöllä. Nuorten syrjäytymisriski on Säkylässä maltillisella tasolla, mutta mielenterveyshaasteet ja liikkumattomuus vaativat jatkuvaa huomiota. Työllisyystilanne on alueella hyvä ja kunta kehittää matalan kynnyksen tukimuotoja, kuten nuorten työpajatoimintaa ja monialaista palveluohjausta.

Liikunta- ja kulttuuripalvelut tukevat aktiivista ja osallistuvaa elämäntapaa. Hyvinvointia edistäviä hankkeita on toteutettu laajasti. Maahanmuuttajien kotoutumista tuetaan uusilla rakenteilla, kieliryhmillä ja ohjauspalveluilla. Kertomus osoittaa, että Säkylässä hyvinvointityötä tehdään tavoitteellisesti ja laaja-alaisesti, vastaten muuttuvan väestön tarpeisiin ja vahvistaen kuntalaisten hyvinvointia eri elämänvaiheissa.

Esityslistan liitteenä Säkylän kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025.

Lisätietoja

Hyvinvointikoordinaattori Linnea Österman, puh. 044 4575 322

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää Säkylän kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

12**Valtuuston koollekutsuminen ja kokouksista tiedottaminen**

KHALL 19.05.2025

589/00.01.01/2025

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokoukseen valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokoukseen voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Valtuuston kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta taikka kokouksessa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia voimassa olevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Kunnan tulee järjestää yleisölle mahdollisuus seurata julkista kokousta maksutta internetin välityksellä tai muulla kunnan järjestämällä tavalla ja kunnan järjestämästä paikasta.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen (henkilöllisyyden) todentaminen. Lain vaatimuksen täyttää se, että puheenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Valtuuston sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Valtuuston suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan tilasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Kaikissa tilanteissa osallistuminen tulee tapahtua tilasta, jossa kokouksen laillisuudesta ja järjestyksestä voidaan varmistua.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden kautta. Kunnan tulisi huomioida milloin ja miten käsitellään asioita, jotka edellyttävät luottamuksellisuutta – suljettu kokous – tai ovat salassa pidettäviä.

Käytännössä sähköinen kokous toteutetaan erityisellä sähköisen kokouksen tietojärjestelmällä, jossa tietoturva- ja tietosuojanäkökohdat on otettu huomioon. Tietoturvallisuus tulee ottaa huomioon siinä vaiheessa, kun sähköisiä kokousmenettely- ja päätöksentekojärjestelmiä suunnitellaan ja kilpailutetaan.

Mikäli luottamushenkilöllä ei ole tosiasiallista mahdollisuutta osallistua sähköiseen kokoukseen kotoaan käsin, tai muusta soveliaasta paikasta, tulee kunnan huolehtia luottamushenkilölle paikka tietoliikenneyhteyksiin, josta tämä voi osallistua kokoukseen ja hoitaa näin luottamustehtävänsä.

Hallintosäännön 108 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston julkiseen sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Suljetun kokouksen osallistujan tulee ottaa huomioon salassapitovelvoitteet päättäessään mistä paikasta osallistuu kokoukseen, minkä vuoksi kokouskutsussa on syytä mainita, jos osa asioista käsitellään suljetussa sähköisessä kokouksessa.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

Valtuuston kokouskutsu sekä ilmoitus esille tulevista asioista on julkaistu kunnan ilmoitustaululla. Valtuuston kokouksen esityslista on julkaistu kunnan nettisivuilla ja toimitettu sähköisesti valtuutetuille sekä kunnanhallituksen jäsenille.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä silloin, kun se lehden ilmestymisajat huomioon ottaen ja muutoin on ollut mahdollista.

Perustellusta syystä valtuusto voi kokoontua myös muualla kuin kunnanviraston valtuustosalissa ja tarvittaessa etänä. Puheenjohtaja päättää kokouksen pitopaikan.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Kunnanhallitus

19.05.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää, että:

- kutsu valtuuston kokouksiin sekä ilmoitus esille tulevista asioista julkaistaan kunnan ilmoitustaululla
- esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla sekä toimitetaan sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille
- esityslista toimitetaan valtuustossa edustettuna olevan vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle
- kutsu julkaistaan Alasatakunta -lehdessä silloin, kun se lehden ilmestymisajat huomioon ottaen ja muutoin on mahdollista.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

13**Valtuustoryhmien muodostaminen ja nimi**

KHALL 19.05.2025

582/00.00.01/2025

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmän nimen. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa jo olemassa olevan valtuustoryhmän nimeen.

Ilmoitukset valtuustoryhmien jäsenistä ja valtuustoryhmän nimistä, tulee jättää viimeistään uuden valtuuston kokouksessa 2.6.2025.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi ilmoitukset valtuustoryhmistä.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

14**Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen 2025-2029**

KHALL 19.05.2025

582/00.00.01/2025

Hallintosäännön 133 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on kolme jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 mom. mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee toimikaudekseen valtuuston vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäseniksi valituista vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

15**Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 2025-2029**

KHALL 19.05.2025

582/00.00.01/2025

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Valtuustossa on 3 varapuheenjohtajaa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto suorittaa valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalin.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto nimeää valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi hallintojohtajan.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

16**Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali**

KHALL 19.05.2025

582/00.00.01/2025

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi, tai jäljempänä toisin säädetä. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla heidän toimikaudestaan.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 33 §:n mukaan valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

Valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisina luottamushenkilöinä.

Kuntalain 73 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen:

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneen.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 mom mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksessa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

1. päättää kunnanhallituksen toimikauden ja
2. varapuheenjohtajien määrän
3. valitsee kunnanhallituksen jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
4. valitsee jäseniksi valituista kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

17**Valtuuston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

KHALL 19.05.2025

592/00.01.01/2025

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 166 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Pöytäkirja lähetetään allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sakyla.fi -osoitteeseen. Allekirjoitus ja tarkastus tehdään sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa.

Luottamushenkilöille on laadittu ohje pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ja allekirjoittamisesta.

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä.

Tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Kunnanvaltuusto voi poikkeustapauksissa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että,

- kunnanvaltuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä
- tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

Päätös

=====

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 53

11.03.2024
19.05.2025

18

Kunnanhallituksen hyvä työskentely ja itsearviointi

KHALL 11.03.2024 § 53

Kunnanhallituksen rooli on merkittävä kunnan päätöksenteossa ja kunnan toiminnan johtamisessa. Kuntaliiton tuore opas tarjoaa katsauksen kunnanhallituksen tehtäviin, vastuisiin ja parhaisiin käytäntöihin. Mukana on myös runsaasti suosituksia sekä myös vinkkejä yhteiseen pohdintaan nostettavista kysymyksistä.

Oppaassa avataan myös kunnanhallituksen toiminnan organisoitumista, kuten kunnanhallituksen valintaa ja puheenjohtajan toiminnan edellytyksiä. Kunnanhallituksen puheenjohtajan rooli on erityisen merkittävä kunnan kokonaisjohtamisen, kokousten sujuvuuden ja hallituksen toiminnan tehokkuuden kannalta.

Kunnanhallituksen yhteistyön viranhaltijoiden, valtuuston ja muiden toimielinten kanssa tulee toimia kitkatta. Hallituksen ja lautakuntien yhteistyön edellytyksenä ovat selkeä työnjako ja yhteisesti jaettu käsitys tavoitteista sekä kuntakokonaisuudesta.

Oppaassa myös suositellaan, että kunnanhallitus arvioi työskentelyään vähintään kaksi kertaa valtuustokauden aikana.

Suomen kuntaliitto helmikuussa julkaisemassa **oppaassa "Kunnanhallituksen hyvä työskentely"** esitellään kunnanhallituksen menestyksen kannalta neljä teemaa: hallituksen tehtävät, organisoituminen, yhteistyö ja toimintatavat. Edelleen teemat jakautuvat yhteensä 15 osa-alueeseen, jotka pitävät sisällään aiheeseen liittyvät suositukset sekä pohdittavaksi esitettyjä kysymyksiä.

Suosituksen liitteenä on kunnanhallituksen työskentelyn itsearviointikyselyn malli.

Kyseinen opas toimitetaan sähköisessä muodossa esityslistan ohessa.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen jäsenet perehtyvät oppaan sisältöön ja kunnanhallitus toteaa, että kunnanhallituksen piirin itsearviointi toteutetaan kuluvan toimintavuoden aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 53

11.03.2024
19.05.2025

=====

KHALL 19.05.2025
227/00.01.03/2024

Esityslistan liitteenä kunnanhallituksen työskentelyn itsearviointikysely.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tutustuu jo ennalta oheiseen kyselyyn ja vastaa siihen viimeistään kokouksessa.

Päätös

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

Toimielinten pöytäkirjat

KHALL 19.05.2025

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 50 §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja."

Hallintosäännön 51 §:n mukaan "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 52 §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Kunnanhallitus

19.05.2025

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten pöytäkirjat. Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintosihteeri Satu Minkkinen, puh. 044 7328 102

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat pöytäkirjat ja muistiot, joihin ei ole otto-oikeutta:

Päätös

- Etelä-Satakunnan työllisyysaluelautakunta 29.4.2025.

=====

Kunnanhallitus

19.05.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 19.05.2025

Kunnanhallituksen tietoon saatettavat asiakirjat:

Suomen kuntaliitto

- Kutsu Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- KT:n yleiskirje 10/2025: Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.6.2025

Satakuntaliitto

- Tiedote 8.5.2025; Satakunnan taloudessa pieniä käänteen merkkejä
- Maakuntahallituksen 19.5.2025 kokouksen esityslista
<https://bit.ly/3F6mHA8>

Satakunnan koulutuskuntayhtymä

- Yhtymäkokous 28.05.2025; esityslista
- Arviointikertomus 2024
- Tarjousten vertailutaulukko; Tilintarkastuspalvelut 2025–2030

Huittisten kaupunki

- Huittisten kaupunginvaltuuston päätös 5.5.2025 § 23:
Rakennusjärjestys Eura-Huittinen-Säkylä

Kiinteistönluovutusilmoitukset, 7 kpl

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteeri Piia Haavisto, puh. 044 438 6605

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Merkittään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös

=====