

Kunnanvaltuusto

Aika 02.06.2025 klo 18:00 - 18:35

Paikka Säskylän kunnanvirasto, valtuustosali, Rantatie 268, 27800 Säskylä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 32	Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 2025–2029	6
§ 33	Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen 2025–2029	8
§ 34	Valtuustoryhmien muodostaminen ja nimi	9
§ 35	Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali	10
§ 36	Valtuuston koollekutsuminen ja kokouksista tiedottaminen	13
§ 37	Valtuuston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simula Kari	Valtuuston puheenjohtaja	§:t 33-37
	Nieminen Ismo	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Kotiranta Anna-Maija	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Kauppi Kullervo	Valtuuston III varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Juhani	Valtuutettu	
	Henriksson Irmeli	Valtuutettu	
	Honkanen Ismo	Valtuutettu	
	Huitu Pertti	Valtuutettu	Pj §:t 30-32
	Jaskari Juha-Pekka	Valtuutettu	
	Jaspa Marjo	Valtuutettu	
	Kankare Tarja	Valtuutettu	
	Karjalainen Jarkko	Valtuutettu	
	Karonen Marko	Valtuutettu	
	Kuula Katja	Valtuutettu	
	Kuusisto Timo	Valtuutettu	
	Käppi Hannu	Valtuutettu	
	Ojavalli Maaret	Valtuutettu	
	Peltonen Jani	Valtuutettu	
	Puisto Timo	Valtuutettu	
	Rautiainen Pekka	Valtuutettu	
	Reko Ville	Valtuutettu	
	Salonen Harri	Valtuutettu	
	Toivonen Mika	Valtuutettu	
	Tyyster Maria	Valtuutettu	
	Vuorio Joel	Valtuutettu	
	Välilä Laura	Valtuutettu	
	Vätti Saku	Varavaltuutettu	Salo-Kimpan
Poissa	Salo-Kimppa Susanna	Valtuutettu	
	Österman Päivi	Hallintojohtaja/Pöytäkirjanpitäjä	
	Ääri Merja	Sivistysjohtaja	
	Saarinen Tarmo	Tekninen johtaja	
	Reko Jukka	Ympäristöpäällikkö	
	Matti Koivisto	Liiketoimintajohtaja	
Muu	Mäenpää Teijo	Kunnanjohtaja/Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kari Simula
puheenjohtaja
§:t 33-37

Pertti Huitu
puheenjohtaja
§:t 30-32

Teijo Mäenpää
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 30 - 37

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Juhani Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Irmeli Henriksson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistu Säkylän kunnan verkkosivuilla 05.06.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 02.06.2025 § 30

Tämän kokouksen kokouskutsu on julkaistu kunnan ilmoitustaululla 28.5.2025 ja toimitettu sähköisesti 28.5.2025 valtuutetuille.

Tästä kokouksesta on annettu tieto kuntalain 94 §:n ja hallintosäännön mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä 30.5.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista tai varavaltuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KVALT 02.06.2025 § 31

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanvaltuusto päätti 13.11.2023 (33 §), että:

Kunnanvaltuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

Hallintosäännön 129 § mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juhani Aaltonen ja Irmeli Henriksson.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Aaltonen ja Irmeli Henriksson.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 32

19.05.2025
02.06.2025

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali 2025-2029

KHALL 19.05.2025 § 129

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Puheenjohtajisto valitaan valtuuston toimikaudeksi.

Valtuustossa on 3 varapuheenjohtajaa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto suorittaa valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalin.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto nimeää valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi hallintojohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 02.06.2025 § 32
582/00.00.01/2025

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti vuosiksi 2025-2029 valtuuston puheenjohtajiston:

puheenjohtaja Kari Simula,
I varapuheenjohtaja Ismo Nieminen,

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 32

19.05.2025
02.06.2025

II varapuheenjohtaja Anna-Maija Kotiranta ja
III varapuheenjohtaja Kullervo Kauppi.

Lisäksi valtuusto nimesi valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi
hallintojohtajan.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 128
§ 33

19.05.2025
02.06.2025

Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen 2025-2029

KHALL 19.05.2025 § 128

Hallintosäännön 133 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on kolme jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päätä.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 mom. mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee toimikaudekseen valtuuston vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäseniksi valituista vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 02.06.2025 § 33
582/00.00.01/2025

Päätös	Valtuusto valitsi yksimielisesti vuosiksi 2025-2029 valtuuston vaalilautakunnan jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi seuraavat henkilöt:
--------	---

Jäsen

Henriksson Irmeli
Käppi Hannu
Välilä Laura

Varajäsen

Rautiainen Pekka
Jaskari Juha-Pekka
Tyyster Maria

Puheenjohtajaksi valtuusto nimesi Laura Välilän ja varapuheenjohtajaksi Hannu Käpin.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 127
§ 34

19.05.2025
02.06.2025

Valtuustoryhmien muodostaminen ja nimi

KHALL 19.05.2025 § 127

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmän nimen. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa jo olemassa olevan valtuustoryhmän nimeen.

Ilmoitukset valtuustoryhmien jäsenistä ja valtuustoryhmän nimistä, tulee jättää viimeistään uuden valtuuston kokouksessa 2.6.2025.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi ilmoitukset valtuustoryhmistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 02.06.2025 § 34
582/00.00.01/2025

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi ilmoitukset valtuustoryhmistä.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 130
§ 35

19.05.2025
02.06.2025

Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali

KHALL 19.05.2025 § 130

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi, tai jäljempänä toisin säädetä. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla heidän toimikaudestaan.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 33 §:n mukaan valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

Valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisina luottamushenkilöinä.

Kuntalain 73 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen:

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 130
§ 35

19.05.2025
02.06.2025

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 mom mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksessa on 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

1. päättää kunnanhallituksen toimikauden ja
2. varapuheenjohtajien määrän
3. valitsee kunnanhallituksen jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja
4. valitsee jäseniksi valituista kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 02.06.2025 § 35
582/00.00.01/2025

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti:

1. Kunnanhallituksen toimikaudeksi neljä vuotta
2. Kunnanhallituksen varapuheenjohtajien määräksi yhden
3. Valtuusto valitsi yksimielisesti vuosiksi 2025-2029 kunnanhallituksen jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen

Henriksson Irmeli
Huitu Pertti
Jaskari Juha-Pekka
Kuusisto Timo
Ojavalli Maaret
Salo-Kimppa Susanna
Tyyster Maria
Vuorio Joel
Välilä Laura

Varajäsen

Salonen Harri
Peltonen Jani
Jaspa Marjo
Männistö Mika
Rautiainen Pekka
Kuula Katja
Kankare Tarja
Honkanen Ismo
Hoppendorff Seila

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 130
§ 35

19.05.2025
02.06.2025

4. Kunnanhallituksen puheenjohtajaksi valtuusto nimesi Pertti Huitun ja varapuheenjohtajaksi Laura Välilän.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 126
§ 36

19.05.2025
02.06.2025

Valtuuston koollekutsuminen ja kokouksista tiedottaminen

KHALL 19.05.2025 § 126

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Valtuuston kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta taikka kokouskutsussa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekni-set laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia voimassa olevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Kunnan tulee järjestää yleisölle mahdollisuus seurata julkista kokousta maksutta internetin välityksellä tai muulla kunnan järjestämällä tavalla ja kunnan järjestämästä paikasta.

Käytettävän tietojärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa kuntalain edellyttämä läsnä oleviksi todettujen (henkilöllisyyden) todentaminen. Lain vaatimuksen täyttää se, että pu-

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 126
§ 36

19.05.2025
02.06.2025

heenvuoroa käyttävä näkyy muille osallistujille videoyhteydellä sekä nimenhuudon että käyttämiensä puheenvuorojen aikana.

Valtuuston sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Valtuuston suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan tilasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Kaikissa tilanteissa osallistuminen tulee tapahtua tilasta, jossa kokouksen laillisuudesta ja järjestyksestä voidaan varmistua.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä dokumentteja ei voida lähettää eikä keskusteluja käydä muun kuin suojatun tietoliikenneyhteyden kautta. Kunnan tulisi huomioida milloin ja miten käsitellään asioita, jotka edellyttävät luottamuksellisuutta – suljettu kokous – tai ovat salassa pidettäviä.

Käytännössä sähköinen kokous toteutetaan erityisellä sähköisen kokouksen tietojärjestelmällä, jossa tietoturva- ja tietosuojanäkökohdat on otettu huomioon. Tietoturvallisuus tulee ottaa huomioon siinä vaiheessa, kun sähköisiä kokousmenettely- ja päätöksentekojärjestelmiä suunnitellaan ja kilpailutetaan.

Mikäli luottamushenkilöllä ei ole tosiasiallista mahdollisuutta osallistua sähköiseen kokoukseen kotoaan käsin, tai muusta soveliaasta paikasta, tulee kunnan huolehtia luottamushenkilölle paikka tietoliikenneyhteyksiin, josta tämä voi osallistua kokoukseen ja hoitaa näin luottamustehtäväänsä.

Hallintosäännön 108 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston julkiseen sähköiseen kokoukseen voi osallistua valitsemastaan paikasta. Suljetun kokouksen osallistujan tulee ottaa huomioon

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 126
§ 36

19.05.2025
02.06.2025

salassapitovelvoitteet päättäessään mistä paikasta osallistuu kokoukseen, minkä vuoksi kokouskutsussa on syytä mainita, jos osa asioista käsitellään suljetussa sähköisessä kokouksessa.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia.

Valtuuston kokouskutsu sekä ilmoitus esille tulevista asioista on julkaistu kunnan ilmoitustaululla. Valtuuston kokouksen esityslista on julkaistu kunnan nettisivuilla ja toimitettu sähköisesti valtuutetuille sekä kunnanhallituksen jäsenille.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä silloin, kun se lehden ilmestymisajat huomioon ottaen ja muutoin on ollut mahdollista.

Perustellusta syystä valtuusto voi kokoontua myös muualla kuin kunnanviraston valtuustosalissa ja tarvittaessa etänä. Puheenjohtaja päättää kokouksen pitopaikan.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää, että:

- kutsu valtuuston kokouksiin sekä ilmoitus esille tulevista asioista julkaistaan kunnan ilmoitustaululla
- esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla sekä toimitetaan sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille
- esityslista toimitetaan valtuustossa edustettuna olevan vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle
- kutsu julkaistaan Alasatakunta -lehdessä silloin, kun se lehden ilmestymisajat huomioon ottaen ja muutoin on mahdollista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 126
Kunnanvaltuusto § 36

19.05.2025
02.06.2025

=====

KVALT 02.06.2025 § 36
589/00.01.01/2025

Päätös

Valtuusto päätti, että

- kutsu valtuuston kokouksiin sekä ilmoitus esille tulevista asioista julkaistaan kunnan ilmoitustaululla
- esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla sekä toimitetaan sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille
- esityslista toimitetaan valtuustossa edustettuna olevan vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle
- kutsu julkaistaan Alasatakunta -lehdessä silloin, kun se lehden ilmestymisajat huomioon ottaen ja muutoin on mahdollista.

=====

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 131
§ 37

19.05.2025
02.06.2025

Valtuuston pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

KHALL 19.05.2025 § 131

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 166 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja lähetetään allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sakyla.fi -osoitteeseen. Allekirjoitus ja tarkastus tehdään sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 131
§ 37

19.05.2025
02.06.2025

Luottamushenkilöille on laadittu ohje pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ja allekirjoittamisesta.

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä.

Tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Kunnanvaltuusto voi poikkeustapauksissa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että,

- kunnanvaltuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä
- tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioituin poikkeuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 02.06.2025 § 37
592/00.01.01/2025

Päätös

Valtuusto päätti, että

- valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä
- tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioituin poikkeuksin.

=====

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 35, § 36, § 37**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki lakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säkylän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Rantatie 268, 27800 Säkylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi
Puhelinnumero: 02-832 81 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toisena kokousta seuraavana arkipäivänä.