

Kunnanhallituksen pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen sähköisesti sekä pöytäkirjojen ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

KHALL 18.08.2025 § 178
592/00.01.01/2025

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Sähköisessä allekirjoitusmenettelyssä kaikki allekirjoitukset tehdään sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille luottamushenkilön sakyla.fi -osoitteeseen. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa. Luottamushenkilöille on laadittu ohje pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ja allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä. Tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Kunnanhallitus voi poikkeustapauksissa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Esityslistan liitteenä ohje pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ja allekirjoittamisesta.

Lisätietoja	Hallintojohtaja Päivi Österman, puh. 044 5170 008
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää pöytäkirjojensa tarkastamisesta sekä pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pitämisestä toistaiseksi seuraavaa: 1. Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi kussakin kokouksessa erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. 2. Kunnanhallituksen pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin. Pöytäkirjat pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla vähintään tiedoksianto- ja muutoksenhakuajan. 3. Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset, jotka viranomainen on katsonut tarpeelliseksi antaa tiedoksi kunnan jäsenelle, pidetään kunnan verkkosivuilla nähtävänä vähintään 21 päivän ajan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. =====