

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan kokousajat, kokousten koollekutsuminen ja sähköinen kokouskäytäntö

ES ymplk 24.06.2025 § 62
698/00.01.02/2025

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Ympäristölautakunnan on tarpeen päättää vuoden 2025 loppuvuoden kokousajoista. Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan kokoukset edellisellä valtuustokaudella pidettiin etukäteen sovittuina tiistaipäivinä klo 17.00. Tiistai on edelleen sopiva kokouspäivä mutta kokousten aloituksen kellonajasta on tarpeen keskustella.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi päättää, että kokoukset pidetään sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Sähköisessä kokouskäytännössä kunta toimittaa ympäristölautakunnan jäsenille, joilla ei muutoin ole oman kunnan puolesta tietokonetta käytössä, taulutietokoneet ja ohjeistaa niiden käytössä.

Lisätietoja

Ympäristöpäällikkö Jukka Reko, puh 044 3302 492

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että ympäristölautakunnan osalta pääosin noudatetaan sähköistä kokouskäytäntöä, jossa kokouskutsu lähetetään sähköpostilla viimeistään neljä vuorokautta ennen kokousta. Tietoturvasyistä kokouskutsu lähetetään ainoastaan sähköpostiin etunimi.sukunimi@sakyla.fi. Kokousaineisto on lautakunnan käytettävissä Säkylän kunnan Teamsissä. Ympäristölautakunta päättää että, jos kokoukset jostain erityisestä syystä kutsutaan koolle paperisina lähetettävillä esityslistoilla, kokouskutsu annetaan postin kuljetettavaksi viimeistään viisi vuorokautta ennen kokousta.

Ympäristölautakunta päättää, että kokousajankohdista päätetään aina seuraavan puolen vuoden osalta pääsääntöisesti kesäkuussa ja joulukuussa. Ellei muutostarpeita ilmaannu, lautakunnan kokoukset pidetään v. 2025 loppupuolella seuraavina tiistaipäivinä 26.8., 30.9., 4.11. ja 9.12. Kokousten aloitusajasta tehdään ehdotus kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Keskustelun jälkeen päätettiin kokousten aloitusajaksi kello 17.00.

=====