

Etelä-Satakunnan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjojen sekä viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

ES ytltk 03.09.2025 § 24

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen on pidettävä päätöksistään pöytäkirjaa. Säkylän kunnan hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Kuntalaissa eikä hallintosäännössä ole määrätty tarkemmin pöytäkirjan tarkastamismenettelystä. Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Yleinen tapa on ollut, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa kullakin kerralla valittua jäsentä tai varajäsentä.

Päätösten täytäntöönpanon edellytyksenä on, että pöytäkirja on tarkastettu. Pöytäkirja on siis tarkoituksenmukaista tarkastaa mahdollisimman pian sen jälkeen, kun se on laadittu. Kiireellisissä asioissa pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkastaa myös kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Sähköisessä allekirjoitusmenettelyssä kaikki allekirjoitukset tehdään sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille luottamushenkilön sakyla.fi -osoitteeseen. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Säkylän kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Lisätietoja

Vt. ympäristöterveydenhuollon johtaja Jonna Aro
sähköposti: jonna.aro@sakyla.fi, puh. 044 707 2930

Esittelijä

Ympäristöterveydenhuollon johtaja Jonna Aro

Päätösehdotus

Etelä-Satakunnan ympäristöterveyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi kussakin kokouksessa erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Lautakunnan pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana arkipäivänä. Lautakunta voi tarvittaessa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin. Kiireellisen asian osalta pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan ympäristöterveyslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Lisäksi ympäristöterveyslautakunta päättää, että pöytäkirja Säkylän verkkosivujen lisäksi pidetään nähtävänä Euran kunnan sekä Huittisten, Kokemäen ja Rauman kaupunkien verkkosivuilla tai Euran, Huittisten, Kokemäen ja Rauman verkkosivuille linkitetään Säkylän pöytäkirja. Koska verkkosivuilla ei ympäristöterveyslautakunnan asioiden osalta voida aina julkaista henkilötietoja, pidetään pöytäkirja, josta julkisia henkilö- ym. tietoja ei ole poistettu, nähtävillä myös Euran ja Säkylän kunnanvirastossa sekä Huittisten, Kokemäen ja Rauman kaupunginvirastoissa muutoksenhakuajan.

Ympäristöterveydenhuoltoa koskevat ympäristöterveyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset tai tieto päätöksistä, joissa on kuntalain mukainen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä Säkylän kunnan verkkosivuilla muutoksenhakuajan niiltä osin, kuin ne ovat julkisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====