
Tarkastuslautakunta

Aika 11.09.2025 klo 09:00 -

Paikka Säskylän kunnanvirasto, kokoushuone 202

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta	4
3	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	5
4	Toiminnan ja talouden katsaus vuodelta 2025	6
5	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	7
6	Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen	8
7	Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2026-2027	9
8	Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	10
9	Tarkastuslautakunnan esteellisyydet	11
10	Tarkastuslautakunnan tositteiden hyväksyminen	12
11	Läsnäolo-oikeus/ läsnäolovelvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksissa	13
12	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	14
13	Tarkastuslautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvioon	15
14	Sidonnaisuusilmoitukset	16
15	Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali	18
16	Tarkastuslautakunnan arvioinnin käytännön suorittaminen	19
17	Tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2025	20
18	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Puisto Timo	Puheenjohtaja
	Toivonen Mika	Varapuheenjohtaja
	Kulmala Päivi	Jäsen
	Mattila Riitta	Jäsen
	Peltonen Mika	Jäsen
Muu	Lepistö Aino	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLK 11.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

2**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta nimeää lautakuntaan pöytäkirjanpitäjän toistaiseksi.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

3**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

TARKLK 11.09.2025

592/00.01.01/2025

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloin kin erikseen tehtävään valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Tarkastuslautakunta valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti pöytäkirjantarkastajan sakyla.fi - sähköpostiosoitteeseen tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

4**Toiminnan ja talouden katsaus vuodelta 2025**

TARKLK 11.09.2025

307/02.02.02/2025

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja on kutsuttu kokoukseen kertomaan vuoden 2025 talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ajankohtaisista asioita.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

5**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

TARKLK 11.09.2025

592/00.01.01/2025

Kuntalain 140§:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu".

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

6**Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 16.6.2025 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Jäsen

Puisto Timo
Toivonen Mika
Kulmala Päivi
Mattila Riitta
Peltonen Mika

Varajäsen

Numminen Matti
Saarikko Sauli
Kotiranta Anna-Maija
Rantala Markku
Lindh Nina

Puheenjohtajaksi valittiin Timo Puisto ja varapuheenjohtajaksi valittiin Mika Toivonen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

7**Tilintarkastajan valinta vuosiksi 2026-2027**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Valtuusto on kokouksessaan 26.5.2025 valinnut tilintarkastajaksi vuosiksi 2026-2027 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n.

BDO Audiator Oy on esittänyt, että kunnan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi nimetään JHT, HT Aino Lepistö.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

8**Tarkastuslautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätökseksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päätää, että esityslista liitteineen toimitetaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta yhteiseen sähköiseen työtilaan (tiimiin).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla www.sakyla.fi viisi päivää ennen kokousta.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, niin pääsääntöisesti jäsen itse ilmoittaa varajäsenelleen sekä puheenjohtajalle.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

9**Tarkastuslautakunnan esteellisyydet**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat ns. pysyvät esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

10**Tarkastuslautakunnan tositteiden hyväksyminen**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Ostolaskut tarkastetaan ja hyväksytään sähköisessä laskujenkierrätysohjelmassa.

Laskulla tulee olla sekä tarkastajan että hyväksyjän hyväksymismerkit.

Tarkastaja on se henkilö, joka toteaa ja todistaa työn suoritetuksi tai tavaran tai muun palvelun saaduksi sellaisena kuin se on sovittu tai tarkoitettu. Tarkastaja varmistaa, että ohjelmaan on tallentunut oikea laskun loppusumma ja että laskun kirjauskuukausi on oikein (tavaran tai palvelun vastaanottokuukausi).

Tositteen hyväksyjän on tarkistettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea: tositteessa on oikeat tilimerkinnot ja menon suorittamiseen on käytettävissä riittävät varat.

Menot ja tulot on kohdennettava kirjanpidon tililuokituksen mukaisesti oikeille tilikohdille. Olennaista ei tällöin ole se, miten määrärahat on käyttösuunnitelmassa varattu, vaan nimenomaan se, että menot kirjataan asiallisesti oikeille tileille.

Tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Käyttötalouteen liittyvien tositteiden hyväksyminen:

Toimialajohtaja vastaa toimialansa tositteiden hyväksymisestä ja vastuualueen päällikkö vastuualueensa tositteiden hyväksymisestä. Nämä voivat delegoida tositteiden hyväksymisen alaisilleen ja tarvittaessa hyväksyä alaisensa hyväksyttäväksi määrätty tositteet.

Hallintojohtaja hyväksyy kaikki henkilöstökuluihin liittyvät menotositteet.

Kunnanjohtajalla on poikkeuksellisesti oikeus tarvittaessa hyväksyä kaikkien toimialojen tositteita.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan tositteet hyväksyy joko lautakunnan puheenjohtaja tai hallintojohtaja.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

11**Läsnäolo-oikeus/ läsnäolovelvollisuus tarkastuslautakunnan kokouksissa**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee hallintosäännön pykälät tiedoksi.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

12**Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**TARKLK 11.09.2025
825/00.02.02/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätös

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista. Arviointityö tapahtuu myös seuraamalla hallintokuntien päätöksentekoa niiden pöytäkirjojen perusteella. Lautakunnan jäsenten välillä voidaan tehdä työnjako, siitä kenen vastuulla on minkäkin hallintokunnan päätösten seuranta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista sekä hallintokuntien seurantaan koskevasta työnjaosta.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

13**Tarkastuslautakunnan esitys vuoden 2026 talousarvioon**

TARKLK 11.09.2025

593/02.02.00/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Oheismateriaalina olevan talousarvion toteutumisvertailun mukaan vuoden 2025 määrärahoista (22 380 euroa) on 30.6.2025 mennessä toteutunut 6 261,21 euroa eli 28 %.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee tarkastuslautakunnan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

14**Sidonnaisuusilmoitukset**

TARKLK 11.09.2025

845/00.03.00/2025

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset (21.4.2023/780).

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Sidonnaisuusilmoitusten pyytäminen asianosaisilta on tehty hallintopalvelusihteerin toimesta. Valtuusto on kokouksissa 2.6.2025 ja 16.6.2025 valinnut luottamushenkilöt eri toimielimiin. Aikaa sidonnaisuusilmoitusten jättämiseen on kaksi kuukautta valinnasta

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi. Saadut sidonnaisuusilmoitukset käsitellään tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Päätös

SÄKYLÄN KUNTA

ESITYSLISTA

4/2025

17

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

15**Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali**

TARKLK 11.09.2025

825/00.02.02/2025

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tilintarkastaja käy läpi keskeiset tarkastuslautakuntaa koskevat säännökset sekä tehtävät.

Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

16**Tarkastuslautakunnan arvioinnin käytännön suorittaminen**

TARKLK 11.09.2025

846/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä.

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos arviointisuunnitelmaksi 2025-2029 sekä työohjelmaksi 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy arviointisuunnitelman vuosille 2025-2029 ja työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

17**Tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2025**

TARKLK 11.09.2025

846/00.03.01/2025

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman tilivuodelle 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman tili-
vuodelle 2025.

Päätös

=====

Tarkastuslautakunta

11.09.2025

18
Muut asiat

TARKLK 11.09.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

=====