

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen

TEKNLK 03.09.2025 § 54
887/00.02.05/2025

Kuntalain 107 §:n mukaan toimitilimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Säkylän kunnan hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimitilimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Säkylän kunnan hallintosäännön 169 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Sähköisessä allekirjoitusmenettelyssä kaikki allekirjoitukset tehdään sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille luottamushenkilön sakyla.fi -osoitteeseen. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa.

Teknisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä. Tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Tekninen lautakunta voi poikkeustapauksissa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Lisätietoja Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 517 1014

Esittelijä Tekninen johtaja Tarmo Saarinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi kussakin kokouksessa erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Lautakunnan pöytäkirjat tulee tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana

arkipäivänä. Lautakunta voi tarvittaessa päättää pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin. Kiireellisen asian osalta pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan teknisen lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset tai tieto päätöksistä, joissa on kuntalain mukainen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä Säkylän kunnan verkkosivuilla muutoksenhakuajan niiltä osin, kuin ne ovat julkisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====