

Pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen

Vammaisneuvosto 30.09.2025 § 5

Säkylän kunnan hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Sähköisessä allekirjoitusmenettelyssä kaikki allekirjoitukset tehdään sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille luottamushenkilön sakyla.fi -osoitteeseen. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköpostiin tulleen linkin kautta käyttäen vahvaa tunnistautumistapaa.

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päättää, että neuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka valitaan kussakin kokouksessa erikseen. Pöytäkirjan tarkastus pyritään suorittamaan viikon sisällä kokouksesta. Neuvoston pöytäkirjat tarkistetaan sähköisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====