



SÄKYLÄN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YLEINEN TOIMINTASUUNNITELMA

2025

Sisällys

1.	Tavoitteet	2
2.	Järjestämisen yleiset periaatteet	2
3.	Toimintaympäristö ja tilat	2
4.	Laajuus	3
5.	Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen	3
6.	Koulumatkaetu	3
7.	Rahoitus ja maksut	4
8.	Henkilöstö ja ryhmäkoko	4
9.	Välipala	4
10.	Turvallisuus	5
11.	Toiminnan koordinointi	5
12.	Yhteistyö kotien kanssa	5
13.	Yhteistyö koulun kanssa	5
14.	Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	6
15.	Sisällölliset painotukset	6
16.	Toiminnan arviointi	7

Liitteet:

- Iltapäivätoiminnan yhteiset turvallisuusohjeet
- Iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelma -lomake
(yksikkökohtainen suunnitelma, joka tulee liitteeksi koulun lukuvuosisuunnitelmaan)

1. Tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva säännös sisältyy perusopetuslakiin (8 §). Lain perusteella toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään myös Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, 2011 (päivitetty v. 2025).

Säkylässä iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille heidän tarpeitansa vastaavaa monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuuden lepoon ja itsekseen olemiseen.

2. Järjestämisen yleiset periaatteet

Säkylän kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistyslautakunnan alaisuuteen ja iltapäivätoimintaa järjestetään alakoulujen yhteydessä. Hallinnollisesti toiminnasta vastaavat alakoulujen rehtorit. Toiminnan järjestämisessä noudatetaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevaa lainsäädäntöä (laki perusopetuslain muuttamisesta 1136/2003, 1081/2006), Opetushallituksen määräyksiä (2011:1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, päivitys v. 2025), Säkylän kunnan aamu- ja iltapäivä-toiminnan yleistä toimintasuunnitelmaa, koulukohtaisia ohjeistuksia ja lukuvuosittain laadittavaa yksikkökohtaista toimintasuunnitelmaa. Yksikkökohtaisen suunnitelman mallipohja on liitteellä.

Kunnalla ei ole lakisääteistä velvoitetta aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toistaiseksi Säkylän kunnassa järjestetään ainoastaan iltapäivätoimintaa, jota järjestään omana toimintana. Lapsen osallistuminen aamu- tai iltapäivätoimintaan on huoltajalle vapaaehtoista.

3. Toimintaympäristö ja tilat

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön.

Iltapäivätoiminnalle on varattu koulun yhteydestä tarkoituksenmukaiset tilat ja koulujen kaikki tilat ovat tarpeen mukaan iltapäivätoiminnan käytössä, mikäli ne ovat vapaana muusta käytöstä. Toimintaa voidaan järjestää myös muissa toimintaan soveltuvissa ympäristöissä.

Ympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista ja terveyttä sekä olla fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen. Tavoitteena on vahvistaa lapsen oppimismotivaatiota, uteliaisuutta, aktiivisuutta, itseohjautuvuutta ja luovuutta tarjoamalla mielekkäitä haasteita. Toiminnassa korostetaan avointa, rohkeasevaa ja myönteistä ilmapiiriä, jonka ylläpitämisestä

vastaavat sekä ohjaajat että lapset. Kiusaamiseen, häirintään ja väkivaltaan puututaan viipymättä.

Tiloissa on oltava kirjallisesti voimassa olevat ja lain mukaiset pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat. Tilojen riittävästä siisteydestä ja hygieniasta vastaavat iltapäivätoiminnan ohjaajat ja siivouspalveluiden työntekijät.

4. Laajuus

Iltapäivätoiminnan järjestämisestä päättää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta päättää toiminnan laajuudesta ja toteutuspaikoista. Toiminnan järjestämisen edellytyksenä on riittävä ryhmäkoko. Säkylässä toimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana lukuun ottamatta koulun loma-aikoja. Toimintaa tarjotaan peruskoulun 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain 20f §:n mukainen päätös oppilaskohtaisesta tuen toteuttamisesta. Toimintaa tarjotaan 570 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella.

5. Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen

Vanhemmat hakevat iltapäivätoimintaan huhtikuun loppuun mennessä ilmoitettujen ohjeiden mukaan. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää toimintaa kaikille. Riittävien resurssien puuttuessa pidetään 1. vuosiluokan oppilaat ja kasvatuksellista tukea tarvitsevat oppilaat etusijalla valittaessa lapsia iltapäivätoimintaan. Valittaessa iltapäivätoimintaan 2. vuosiluokan oppilaita käytetään arvontaa, mikäli kaikki halukkaat eivät mahdu ryhmiin. Hallinnolliset päätökset lasten hyväksymisestä toimintaan tekee sivistysjohtaja. (Säkylän hallintosääntö § 28)

Huoltajan tulee toimittaa oman koulun iltapäivätoiminnan vastuuohjaajalle kirjallinen irtisanominen (esim. sähköpostitse), jos lapsi jää toiminnasta pois kesken lukuvuoden. Tällöin asiakasmaksu peritään kuluvan kuukauden toteutuneiden toimintapäivien mukaisesti. Myös muista lapsen iltapäivätoimintaan liittyvistä muutoksista tulee huoltajan ilmoittaa kirjallisesti. Iltapäivätoiminnan vastuuohjaaja huolehtii, että tieto siirtyy edelleen iltapäivätoiminnasta vastaavalle hallintopalvelusihteerille.

6. Koulumatkaetu

Opetuksen järjestäjällä ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää koulukuljetusta aamu- tai iltapäivätoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin. Ne aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, voivat kuitenkin hyödyntää olemassa olevia koulukuljetusreittejä. Erillisiä kuljetuksia ei järjestetä.

7. Rahoitus ja maksut

Valtio maksaa aamu- ja iltapäivätoimintaan valtionosuutta (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009). Kunta päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuosittaisesta toimintaan varatusta määrärahasta. Perusopetuslain 48 f §:n määrätään aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista. Lain mukaan 1.8.2016 alkaen maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa kuukaudessa. Toimintaan osallistuvien maksut vahvistetaan sivistyslautakunnassa. Iltapäivätoiminnan maksun alentamisessa sovelletaan päivähoidon tulorajoja. Mikäli haetaan alennettua maksua perheen tulojen perusteella, hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa tulotietolomake.

8. Henkilöstö ja ryhmäkoko

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Lain mukaan kunnan tulee varmistaa ohjaajien määrän ja osaamisen lisäksi se, että niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa, pyydetään nähtäväksi ote rikosrekisteristä.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun yhteydessä, mikäli toimintaan osallistuu säännöllisesti vähintään 5 lasta. Jos toimintaan ilmoittautuneita on lukuvuoden alkaessa vähemmän kuin 5, lapset ohjataan toisen yksikön iltapäivätoimintaan, jonne heille järjestetään kuljetus koulupäivän päätyttyä. Huoltajat noutavat tällöin lapsen iltapäivätoiminnasta kotiin, ellei kohdan 6 koulumatkaedun kriteerit täyty.

Yksiköihin valitaan iltapäivätoiminnasta vastaava ohjaaja. Jos toimintaan osallistuu enemmän kuin 13 lasta, on yhden kelpoisuusvaatimukset täyttävän iltapäivätoiminnanohjaajan lisäksi ryhmässä toinen työntekijä. Ryhmäkokoon ja henkilöstön määrään vaikuttavat lasten erityiset kehitykseen tai terveyteen liittyvät tarpeet, toimintaympäristö ja lasten päivittäiseen toimintaan osallistuvien tuntimäärät. Tarvittaessa ryhmässä voidaan käyttää toista osa-aikaista ohjaajaa. Mikäli toimintaan osallistuu tuen piirissä olevia oppilaita, työntekijöiden määrä harkitaan tapauskohtaisesti.

Iltapäivätoimintaan ei sovelleta päivähoitolain mukaisia säännöksiä ryhmäkoosta ja lasten määrää ohjaajaa kohden voidaan lyhytaikaisesti ylittää.

9. Välipala

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala. Välipalojen järjestelyistä vastaa kunnan ruokapalvelut. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat

kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

10. Turvallisuus

Ohjaajalla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen ryhmän jäsenenä. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä. Turvallisuustekijät huomioidaan säännöistä ja rajoista sovittaessa. Jokainen ryhmä laatii oman turvallisuusohjeistuksensa oheista liitettä täydentäen. Toimintapisteissä tulee olla saatavilla asianmukaiset ensiaputarvikkeet. Tapaturman sattuessa vanhempia informoidaan tapahtumasta tilanteen vaatimalla tavalla. Toimintaan osallistuvat lapset on vakuutettu kunnan toimesta.

11. Toiminnan koordinointi

Koko kunnan tasolla koordinaattorina toimii sivistysjohtaja. Koulun rehtori valvoo, ohjaa ja koordinoi toimintaa koulunsa alueella. Toiminnasta vastaavan ohjaajan työhön kuuluu yhteyksien pitäminen ja informaation välittäminen eri tahoille ja vuosittaisen toimintasuunnitelman ja -kertomuksen laatiminen yhteistyössä muiden ohjaajien ja sidosryhmien kanssa sekä muut esihenkilön määräämät toimintaan liittyvät tehtävät. Kaikkia palvelutuottajia ohjaa aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva lainsäädäntö, Opetushallituksen hyväksymä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet sekä Säkylän kunnan iltapäivätoiminnan yleinen toimintasuunnitelma.

12. Yhteistyö kotien kanssa

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Vanhempien tulee olla tietoisia myös opettajan ja ohjaajan sekä muiden tahojen välisestä yhteistyöstä ja olla osallisena lasta koskevan toiminnan suunnittelusta. Iltapäivätoiminnassa on oltava ajantasaiset yhteystiedot koteihin. Toimintakauden alkaessa lapsi vanhempineen kutsutaan tutustumaan toimintaan. Samalla sovitaan yhteydenpidon käytänteet (keskustelut, tiedotteet yms.). Erillisiä vanhempainiltoja ei järjestetä, vaan henkilöstö on tarvittaessa mukana koulun vanhempainilloissa. Kun lapsen tai perheen tilanne sitä edellyttää, voidaan lasta tukea moniammatillisen yhteistyön avulla myös iltapäivätoiminnan puitteissa. Huolenaiheista keskustellaan heti huolen herättyä vanhempien kanssa.

13. Yhteistyö koulun kanssa

Toiminta tukee koulun kasvatustyötä. Yhteistyö ohjaajan ja koulun henkilökunnan kanssa on tärkeää. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon. Tiedottamisesta vastaa opettaja omalta osaltaan ja iltapäivätoiminnan työntekijät omalta osaltaan. Yhteisten välineiden ja tilojen käytöstä sovitaan toimipisteissä.

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä opiskeluhuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

14. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Iltapäivätoiminta on kunnan tasoinen asia eikä yksittäisen toimialan, joten yhteistyö ja eri toimialojen osallistuminen järjestelyihin on erittäin tärkeää. Mukana tulee olla mm. sosiaali- ja terveys- sekä liikunta- ja kulttuuripalvelut. Lisäksi vanhempainyhdistykset, urheiluseurat, seurakunta ja yksityisten yrittäjien edustajat ovat tervetulleita yhteistyökumppaneita.

15. Sisällölliset painotukset

Iltapäivätoiminnan sisällöt perustuvat Opetushallituksen antamiin iltapäivätoiminnan ohjeisiin. Toiminnan tulee noudattaa koulun toiminnan linjauksia. Perusteiden mukaan toiminta on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle ja sen lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatukselliset tavoitteet. Sisältöjä suunniteltaessa otetaan huomioon lapsien tarpeet ja omat toiveet.

Iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista
- myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan.

Tavoitteena on luoda kiireetön ja turvallinen ilmapiiri. Yhdessä luodut säännöt ja rajat tuovat lapselle turvallisuuden tunteen. Itsetunnon kannalta on tärkeää, että osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan. Toiminnan tarjoamien toverisuhteiden kautta opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja kuten vastavuoroisuutta sekä tunteiden ilmaisua ja säätelyä. Ohjaajat huolehtivat siitä, ettei kukaan jää yksin. Toiminnassa varataan aikaa koulutyöhön

liittyvien tehtävien tekemiseen, mutta koulutehtävistä vastaavat aina vanhemmat. Ohjatun toiminnan lisäksi lapsilla tulee olla mahdollisuus omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöjä suunniteltaessa tulee kiinnittää huomioita leikkiin, luovaan toimintaan, myönteisiin elämyksiin ja lapsen kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin ja arkiaskareisiin. Toiminnassa pyritään päivittäiseen liikuntaan ja ulkoiluun.

16. Toiminnan arviointi

Kunnan tulee arvioida antamaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua tarvittaessa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa. Henkilöstön työhön sisältyy oman työn suunnittelu ja arviointi. Ohjaajat keräävät toimintakauden aikana suoraa asiakaspalautetta sekä toimintaan osallistuvilta lapsilta että heidän vanhemmiltaan. Palautetta kerätään myös digitaalisella asiakaspalautejärjestelmällä. Tarvittaessa järjestetään toiminnan kehittämiseksi asiakaspalautekyselyjä.

Iltapäivätoiminnan rahoituksen ja seurannan tietoina kerätään:

1. Tilastokeskuksen käyttömenojen valtionosuuksien laskennan 20.9. tilastoinnin yhteydessä:
 - iltapäivätoimintaan osallistuneiden lasten määrä
 - ohjaustunnit lukuvuosittain
2. Tilastokeskuksen toiminta- ja taloustilaston yhteydessä:
 - palkkausmenot, muut menot, arvonlisävero
3. Iltapäivätoiminnan ohjaajat tilastoivat päivittäin osallistujat ja välittävät tiedot edelleen laskutusta varten.

Liite

Iltapäivätoiminnan yhteiset turvallisuusohjeet

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan soveltuvin osin koulun järjestyssääntöjä.

Jokainen työntekijä on ilmoitusvelvollinen havaitsemistaan epäkohdista / vaaratilanteista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti toiminnan vastuuhenkilölle tai hänen sijaiselleen tai rehtorille tai akuutissa tilanteessa toimijataholle esim. kiinteistönhoitajalle. Epäkohdan korjaus tulee tarkistaa jälkeinpäin.

Iltapäivätoimintaa eivät sido päivähoidon henkilöstömitoitukset, vaan tämän asiakirjan kohdassa 7 on määritelty tarvittavan henkilökunnan määrästä. Työvuorojärjestelyillä varmistetaan, että henkilöstöä on paikalla eniten silloin, kun lapsiakin on paikalla eniten. Arkitilanteista poikkeava tilanne, esim. retkikohteen turvallisuus ja lapsen käyttäytyminen uudessa tilanteessa tulee ottaa huomioon ennen retkeä. Retkikäyttäytyminen ja säännöt sovitaan tarkasti niin aikuisten kesken kuin ryhmänkin kanssa. Lasten erityistarpeet on otettava huomioon.

Lapsen iltapäivätoimintaan tulosta ja lähdöstä sovitaan kirjallisesti lapsen huoltajien kanssa. Tällöin kerrotaan vanhemmille, miten vastuu siirtyy järjestäjältä vanhemmalle. Lapsi voi tulla ja lähteä iltapäivätoiminnasta yksin, mikäli hänellä on siihen edellytyksiä, kulkureitti on turvallinen ja huoltaja on siihen suostunut. Huoltaja voi edellyttää, että lapsi luovutetaan vain huoltajalle tai muulle ennalta sovitulle hakijalle.

1. Lapsen turvallisuus

- Lapsille on selvät rajat ja säännöt, joita seurataan johdonmukaisesti.
- Henkilöstöllä on yhteiset toimintatavat ja vastuu turvallisesta, terveellisestä ja viihtyisästä ympäristöstä.
- Jos oppilas poistuu iltapäivätoiminnan alueelta vastoin ohjeita ja järjestyssääntöjä, tapauksesta ilmoitetaan huoltajalle/huoltajille. Lapsi pyritään noutamaan takaisin. Jos tilanteessa on kyse selkeästä vaaratilanteesta, otetaan yhteyttä hätäkeskukseen.

2. Vastuun siirtäminen työntekijöiden välillä

- Työntekijän on aina sovittava vastuun siirtymisestä ennen poistumista ryhmästä.
- Pienryhmissä jokaisella ryhmällä on nimetty vastuuhenkilö, ja toiminta suunnitellaan niin, että valvonta on jatkuvaa.

3. Vastuun siirtäminen huoltajalle, kun huoltaja noutaa lapsen iltapäivätoiminnasta

- Vastuu lapsesta siirtyy huoltajalle, kun kontakti työntekijään on otettu.

- Työntekijä varmistaa, että huoltaja huolehtii lapsestaan keskustelun aikana.
- Pidemmät keskustelut sovitaan erikseen myöhemmäksi, ja samalla varmistetaan, että muut lapset ovat valvottuja.
- Jos huoltaja ei ole saapunut lasta hakemaan iltapäivätoiminnan päättymiseen mennessä, ohjaaja yrittää tavoittaa huoltajan/huoltajat ja mahdolliset varahenkilöt puhelimitse. Puhelimitse sovitaan jatkojärjestelyistä. Jos huoltajia ei tavoiteta, ohjaaja ottaa yhteyttä sosiaalipäivystykseen. Sosiaalipäivystyksen kanssa mietitään jatkojärjestelyt tilanteen mukaisiksi.

4. Siisteys ja viihtyvyys

- Työntekijät huolehtivat, että välineet ovat ehjiä ja turvallisia.
- Siisteydestä vastataan yhdessä lasten kanssa.

5. Ulkoilu

- Ulkoilun tavoitteena on ilo, liikkumisen riemu ja fyysisten taitojen kehittäminen.
- Lapsille tarjotaan päivittäin mahdollisuuksia monipuoliseen, turvalliseen liikkumiseen.
- Iltapäivätoiminnan ohjaaja huolehtii välineiden turvallisuudesta ja tukee lasten omaehtoista leikkiä ja sosiaalista kasvua.

6. Turvallisuus ulkona

- Työntekijät valvovat koko piha-aluetta ja tietävät, keitä lapsia on ulkona.
- Kaikki vaarallinen toiminta on kielletty.
- Lapsia ei päästetä leikkimään piha-alueen ulkopuolelle.

7. Vastuun siirtäminen ulkotilanteissa

- Kun työntekijä poistuu pihalta, hän ilmoittaa asiasta ja siirtää vastuun sanallisesti paikalla olevalle.

8. Pihan siisteys ja turvallisuus

- Työntekijät ilmoittavat mahdollisista turvallisuuspuutteista ja valvovat välineiden oikeaa käyttöä.
- Siisteydestä huolehditaan yhdessä lasten kanssa.

9. Yhteiset säännöt

- Jokainen ryhmä sopii yhdessä säännöt ulkovälineiden, liikuntatelineiden ja leikkialueiden käytöstä.

Iltapäivätoiminnan suunnitelma lukuvuodeksi 202X-202X

Koulun nimi	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Milloin toimintaa järjestetään (koulupäivät, mahd. poikkeukset toiminnassa, kellonajat)	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Muut ohjaajat	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Tiedotus ja yhteydenpito huoltajiin, yhteistyökäytänteet koulun kanssa	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Käytössä olevat tilat	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Toiminnan suunnittelun käytänteet ja työnjako	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Suunnitelman täyttöpäivämäärä ja täyttäjän nimi	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.