



IKÄÄNTYVIEN NEUVOSTO TOIMINTASÄÄNTÖ

Ikääntyvien neuvosto 13.10.2025

Kunnanhallitus x.x.2025



SISÄLLYSLUETTELO

1	PERUSTEET	3
2	HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	4
2.1	Ikääntyvien neuvoston asettaminen ja toimiaika	4
2.2	Neuvoston jäsenet	4
2.2.1	Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	4
2.3	Kokoukset	5
2.3.1	Päätösvaltaisuus	5
2.3.2	Kokouksen koollekutsuminen	5
2.3.3	Esityslista	5
2.3.4	Kokouspöytäkirjojen tarkastaminen	6
2.3.5	Palkkiot	6
3	IKÄÄNTYTYVIEN NEUVOSTON TOIMINTA	6
3.1	Toimintasuunnitelma ja talousarvio	6
3.2	Tavoitteet	6
3.3	Keskeisimmät toiminnot	6
3.4	Viestintä	7
3.4.1	Sähköposti	7
3.4.2	Kunnan www-sivut	7
3.4.3	Kunnan tapahtumakalenteri (Satakunta events)	7
3.4.4	Kunnan sosiaalisen median kanavat	7
3.4.5	Paikallislehti	7
3.5	Toimintakertomus	7



1 PERUSTEET

Kunnan vanhusneuvostosta säädetään kuntalain (410/2015) 27 §:ssä.

27 §

Vanhusneuvosto

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Säkylä kunnan vanhusneuvosto on käyttänyt nimeä Ikääntyvien neuvosto vuodesta 2013.



2 HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2.1 Ikääntyvien neuvoston asettaminen ja toimiaika

Vanhusneuvosto, josta käytetään nimitystä Säkyliön ikääntyvien neuvosto, on Säkyliön kunnanhallituksen asettama lakisääteinen vaikuttamistoimielin, mikä valitaan valtuustokaudeksi.

2.2 Neuvoston jäsenet

Neuvostoon kuuluu 11 varsinaista jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Lisäksi kunta osoittaa neuvostolle toimihenkilön, jonka tehtävänä on toimia asioiden valmistelijana sekä kokoussihteerinä.

Varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä:

- kunnanhallitus nimeää viisi (5) ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (5).
- Säkyliön kunnan alueella toimivat eläkeläisjärjestöt esittävät neuvostoon viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, joiden valinnan kunnanhallitus vahvistaa.
- Säkyli-Köyliön seurakunta esittää neuvostoon yhden (1) jäsenen ja hänelle varajäsenen, jonka valinnan kunnanhallitus vahvistaa.

2.2.1 Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen.



2.3 Kokoukset

2.3.1 Päätösvaltaisuus

Ikääntyvien neuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna yhteensä kuusi (6) neuvoston jäsenistä on läsnä.

2.3.2 Kokouksen koollekutsuminen

Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

Esityslistan lähettämisessä noudatetaan Säkylän kunnassa kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön määräyksiä.

Neuvosto kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahdeksan (8) kertaa vuodessa.

2.3.3 Esityslista

Esityslistan tulee sisältää (mahdollisine lisäliitteineen) vakiona seuraavat:

- Ikääntyvien neuvoston toimintasuunnitelman toteumaseuranta
- Eläkeläisjärjestöjen terveiset, neuvoston jäsenten palaute ja toiveet ikääntyviä koskevista asioista
- Säkylä-Köyliön seurakunnan terveiset
- Asiat, joihin neuvoston tulee antaa lausunto
- Neuvoston jäsenten palaute ja toiveet käsiteltävistä asioista

Neljä kertaa vuodessa, kvartaaleittain käsitellään

- Säkylän hyvinvointisuunnitelmaa ja siinä määritettyjä toimenpiteitä

Kaksi kertaa vuodessa, puolivuositain käsitellään

- Satakunnan hyvinvointialueen palveluiden tilanne ikääntyvien kannalta sekä kutsutaan ikääntyvien palveluiden toimialueen edustaja kertomaan tilanteesta.

Kerran vuodessa neuvostossa käsitellään

- Ikääntyneiden määrä Säkylässä ja ennusteet
- Säkylän kunnan hyvinvointikertomus
- Ikääntyvien neuvoston toimintakertomus kunnanhallitukselle



2.3.4 Kokouspöytäkirjojen tarkastaminen

Ikääntyvien neuvoston kokouksesta laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksessa puheenjohtajana toiminut neuvoston puheenjohtaja/varapuheenjohtaja ja sihteeri.

Kokoukselle valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla mahdollisina ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

Allekirjoitettu pöytäkirja toimitetaan neuvoston varsinaisille sekä henkilökohtaisille varajäsenille sähköpostilla.

2.3.5 Palkkiot

Kokouspalkkiot määräytyvät Säkylän kunnan kulloinkin voimassa olevan palkkiosäännön mukaisesti.

3 IKÄÄNTYVIEN NEUVOSTON TOIMINTA

3.1 Toimintasuunnitelma

Ikääntyvien neuvosto laatii vuosittain seuraavaksi toimintavuodeksi itselleen toimintasuunnitelman.

3.2 Tavoitteet

Ikääntyvien neuvosto asettaa itselleen toimintasuunnitelmassa tavoitteet, joiden toteutumista seurataan neuvoston kokouksissa ja päätetään mahdollisista lisätoimenpiteistä.

3.3 Keskeisimmät toiminnot

Neuvoston tehtävänä on toimia kaksisuuntaisena tiedonvälittäjänä:

1. ikääntyneiden asioiden eteenpäin viemisessä sekä kunnan että hyvinvointialueen päätöksentekoon sekä sidosryhmilleen.
2. tiedon välittäjänä ikääntyneille Sumppien ja muiden vaikuttamiskanavien kautta.



3.4 Viestintä

Ikääntyneiden neuvoston viestintäkanavat ovat:

KANAVA (VÄLINE)	MITÄ	KUKA
3.4.1 Sähköposti	Kokouskutsu liitteineen, pöytäkirjat liitteineen Yhteydenpito sidosryhmiin Jäsenten välinen yhteydenpito	Sihteeri Puheenjohtaja, varapj, sihteeri Jäsenet ja varajäsenet
3.4.2 Kunnan www-sivut	Kokousasiakirjat (Dynasty) Ikääntyvien neuvoston tapahtumakalenterisivu, mihin koottu eläkejärjestöjen tuottamat ikäntyneitä koskevat tapahtumat ja harrastusmahdollisuudet ¹⁾	Sihteeri
3.4.3 Kunnan tapahtumakalenteri (Satakunta events)	Sumpit ja muut neuvoston järjestämät tapahtumat.	Sihteeri
3.4.4 Kunnan sosiaalisen median kanavat	Sumpit ja muut neuvoston järjestämät tapahtumat	Sihteeri
3.4.5 Paikallislehti	Sumppi-mainos Buffit Kannanotot, mielipidekirjoitukset	Sihteeri Sihteeri Puheenjohtaja ja sihteeri neuvoston päätöksien mukaisesti

1) **Vastuu tietojen toimittamisesta julkaistavaksi on eläkeläisjärjestöillä.**

Muiden tuottamia tapahtumia täydennetään vain, jos niitä toimitetaan sihteerille (esim. kyläyhdistykset, harrasteseurat). Kansalaisopiston tarjonta yhden linkin takaa.

3.5 Toimintakertomus

Ikääntyvien neuvosto laatii vuosittain toiminnastaan kunnanhallitukselle toimitettavan toimintakertomuksen, missä sen tulee arvioida toimintansa vaikuttavuutta.