

Sivistyslautakunta

Aika 11.12.2025 klo 17:00 -

Paikka Säkylän kunnanvirasto, kokoushuone 202

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Sivistysjohtajan kuulumiset	5
4	Kouluterveyskyselyn 2025 tulosten tarkastelu	6
5	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman 2026 hyväksyminen	8
6	Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa	10
7	Kulttuurikipinä-toimintaraha paikallisten toimijoiden järjestämille kulttuuriteoille 2026	12
8	Säkyläläisen kulttuuritoimijan palkitseminen 2025	14
9	Säkyläläisten urheilijoiden palkitseminen 2025	15
10	Valtuustoaloite lumitykin hankkimisesta	16
11	Sivistyslautakunnan kevätkauden 2026 kokousajankohdat	20
12	Lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	22
13	Ilmoitusasiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Jaspa Marjo	Puheenjohtaja
	Kankare Tarja	Varapuheenjohtaja
	Alho Lasse	Jäsen
	Arjasalo Heidi	Jäsen
	Kantola Henri	Jäsen
	Karjalainen Jarkko	Jäsen
	Kuula Katja	Jäsen
	Käppi Hannu	Jäsen
	Salonen Harri	Jäsen
	Ääri Merja	Esittelijä
	Sandelin Sarita	Asiantuntija / Sivistystoimen hallintopäällikkö
	Rekola Sini	Pöytäkirjanpitäjä / Sihteeri

Sivistyslautakunta

11.12.2025

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 11.12.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

2**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVLA 11.12.2025

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Heidi Arjasalo ja Henri Kantola.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

3

Sivistysjohtajan kuulumiset

SIVLA 11.12.2025

967/00.02.07/2025

Sivistysjohtaja kertoo lautakunnalle toimialan ajankohtaisista asioista.

Kirjastopäällikkö esittelee Säkylän kirjastopalveluja ja sivistysjohtaja esittelee kulttuuripalveluja.

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

4**Kouluterveyskyselyn 2025 tulosten tarkastelu**SIVLA 11.12.2025
206/12.00.04/2025

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin seuranta kuuluu kuntien lakisääteisiin tehtäviin. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen toteuttama kouluterveyskysely on valtakunnallisesti laajin lasten ja nuorten elinoloja, hyvinvointia, terveyttä ja koulunkäyntiä selvittävä tutkimus. Kouluterveyskysely tuottaa valtakunnallista ja paikallista seurantatietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen vastaavuudesta tarpeisiin.

Kouluterveyskysely toteutetaan valtakunnallisesti joka toinen vuosi ja viimeisin kysely on keväältä 2025. Kyselyyn vastasivat perusopetuksen 4., 5., 8. ja 9. luokkien oppilaat sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat. Koko maassa kyselyyn vastasi vuonna 2025 lähes 270.000 koululaista ja opiskelijaa. Säkylässä kyselyllä tavoitettiin erittäin suuri osa kohderyhmistä. Kyselyyn vastasi 105 4. ja 5.-luokkalaista (91 % koko ikäryhmästä), 125 8. ja 9.-luokkalaista (89 % koko ikäryhmästä) sekä 53 lukion 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijaa (77 % kaikista kyseisten vuosikurssien opiskelijoista). Ammatillisten opiskelijoiden tavoitettavuutta ei ole Säkylässä raportoitu, koska vastaajamäärä on ollut pieni.

Kouluterveyskyselyssä selvitetään laajasti lasten ja nuorten elämään liittyviä asioita. Kyselyn aiheet eivät rajoitu vain kouluun ja opiskeluun, vaan ne sisältävät aiheita hyvinvoinnista, osallisuudesta ja vapaa-ajasta, terveydestä ja toimintakyvystä, elintavoista, koulunkäynnistä ja opiskelusta, perheestä ja elinoloista, kasvuympäristön turvallisuudesta sekä palveluista ja avunsaannista.

Oppilaitoskohtaiset tulokset ovat salasanalla suojattuja eli ne eivät ole avoimesti verkosta luettavissa. Oppilaitoskohtaiset tulokset on käsitelty koulujen oppilas-/opiskelijahuoltoryhmissä ja henkilökunnan kanssa. Tietoa hyödynnetään mm. kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisessä, oppilas-/opiskeluhoitotyössä sekä terveystiedon opetuksessa. Oppilaitoskohtaisista huomioista tiedotetaan myös huoltajia.

Säkylän kunnan yhteisistä vastauksista on koottu liitteeksi esitys, jonka kokoamisesta on vastannut koulunuorisotyöntekijä Laura Saarela yhdessä rehtorien ja sivistysjohtajan kanssa. Esitykseen on nostettu vahvuuksia ja kehittämiskohteita verraten Säkylän tuloksia kahden vuoden takaisiin vastauksiin ja toisaalta koko maan tilanteeseen. Tuloksista ja kehittämisedotuksista on keskusteltu koulujen henkilökunnan ja Säkylän nuorten ja lasten kanssa toimivien ammattilaisten monialaisessa yhteistyössä. Tuloksia on käsitelty ja käsitellään vielä jatkossa myös oppilaskuntien ja nuorisovaltuuston kanssa. Esitykseen on kerätty tuloksiin pohjautuvia toimenpiteitä ja jatkosuunnitelmia.

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Monipuolista lisätietoa kouluterveyskyselystä ja valtakunnalliset, alueelliset sekä kuntakohtaiset tulokset ovat kaikkien saatavilla THL:n sivuilta:

[Kouluterveyskyselyn tulokset - THL](#)

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Merja Ääri, puh. 044 732 8140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen kouluterveyskyselyn 2025 tulokset.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

5**Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman 2026 hyväksyminen**SIVLA 11.12.2025
1020/02.02.00/2025

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 10.11.2025 § 71. Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028 on toimitettu oheismateriaalina lautakunnan jäsenille.

Kunnanhallitus tai lautakunta hyväksyvät käyttösuunnitelmat, joilla tarkennetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyttä alustavaa käyttösuunnitelmaa valtuuston päätöksiä vastaavaksi. Käyttösuunnitelmassa toimielin päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä tehtäväalueetasolla. Lisäksi toimielimien on käyttösuunnitelmissa hyvä todeta mahdolliset vastualueiden esihenkilöt.

Talousarvion jatkovalmistelussa sen jälkeen, kun sivistyslautakunta on antanut Talousarvio 2026 -esityksensä, ei tehtäväalueiden talousarvioehdotuksiin ole tehty määrärahamuutoksia. Kirjastopalveluiden osalta käyttösuunnitelmassa on tehty korjaus e-aineistomäärärahan (6 050 eur) tiliöintiin, mutta korjauksella ei ole vaikutusta talousarvion kokonaissummiin.

Sivistyslautakunnalle on hyväksytty seuraavat määrärahat ja tuloarviot:

TA 2026	Määrärahat €	Tuloarviot €
Varhaiskasvatus	3 655 046	69 710
Perusopetus	7 339 462	149 000
Lukiokoulutus	1 323 667	3 000
Vapaa sivistystyö	287 552	64 000
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	470 900	10 100
Liikunta- ja nuorisopalvelut	888 689	152 100
Käyttötalous yhteensä	13 965 316	447 910
Investoinnit	174 130	

Esityslistan liitteenä on sivistyslautakunnan vuoden 2026 tehtäväalueiden käyttösuunnitelma ja talousarvio 2026 palvelualueittain.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Merja Ääri, puh. 044 732 8140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy tehtäväalueidensa vuoden 2026 käyttösuunnitelman esityslistan liitteiden mukaisena.

SÄKYLÄN KUNTA

ESITYSLISTA

11/2025

9

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

6**Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa**SIVLA 11.12.2025
1018/12.00.01/2025

Säkylän kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.

Perusopetuslain 628/1998 23 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Tämän perusteella perusopetuksen lukuvuoden 2026-2027 työpäivien lukumäärä on 189. Perusopetusasetuksen 852/1998 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista. Lukiolaissa ja -asetuksessa ei ole säädöksiä lukuvuoden työpäivistä. Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta on annettava vähintään 700 tuntia vuodessa.

Lähiseudun kuntien kanssa pyritään siihen, että lukuvuoden työajat olisivat mahdollisimman yhtenäiset, jotta mahdollinen yhteistyö opetuksen järjestämisessä on joustavaa.

Rehtoreilla, päiväkotien johtajilla ja varhaiskasvatuspäälliköllä on ollut mahdollisuus kommentoida alla olevaa esitystä. Keskustelua on käyty henkilökunnan kanssa laajemminkin. Esityksen mukaiset työajat voidaan rehtoreiden ja päiväkodin johtajien mielestä ottaa sellaisenaan noudatettaviksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Merja Ääri, puh. 044 732 8140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2026-2027 työpäivät ja loma-ajat perus- ja lukio-opetuksessa seuraavasti:

- lukuvuosi alkaa ke 12.8.2026
- syyslomaviikko 43 (19.10.-25.10.2026)
- syyslukukausi päättyy la 19.12.2026
- kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027
- talvilomaviikko viikko 8 (22.2.-28.2.2027)
- lukuvuosi päättyy la 5.6.2027

Lukuvuonna 2026-2027 työpäiviä on 189, syksyllä 2026 työpäiviä 89 ja keväällä 2027 työpäiviä 100.

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Esiopetuksen toimintapäivät ja loma-ajat ovat muutoin samat, mutta toiminta päättyy pe 4.6.2027. Työpäiviä yhteensä 188.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

7**Kulttuurikipinä-toimintaraha paikallisten toimijoiden järjestämille kulttuuriteoille 2026**

SIVLA 11.12.2025
306/02.05.01.00/2025

Kulttuuriavustuksiin on vuoden 2026 budjetissa varattu määräraha Kulttuurikipinä-ideointikilpailua ja sen myötä toteutuvia kulttuuritekoja varten.

Kulttuurikipinä - ideoista elämyksiksi -ideointikilpailu järjestettiin ensimmäistä kertaa vuoden 2025 aikana. Silloin toteutettavaksi valikoitui koko perheen leffa-picnic -tapahtuma.

Kulttuurikipinä-kilpailun tarkoituksena on järjestää Kulttuurikipinä-ideointikilpailu uusista tai uudistetuista kulttuuritapahtumista/-teoista, jotka kohdentuvat laajalle yleisölle. Saapuneista ideoista järjestetään kuntalaisille avoin äänestys, joista avustuksen saajat valitaan. Kilpailuun osallistuvan on sitouduttava toteuttamaan oma ideansa, mikäli se valitaan toteutettavaksi.

Toimintarahan avulla tavoitellaan innovatiivisia kulttuuritapahtumia/-tekoja laajalle yleisölle ja siten monipuolistetaan kunnan alueella tapahtuvaa kulttuuritoimintaa. Samalla lisätään kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Ideointikilpailuun voivat ilmoittautua yhdistykset, yksityiset henkilöt tai yritykset. Avustusten yhteismäärä on n. 5 000 eur, joka jaetaan 1-3 idealle ja niiden toteutuksille. Toimintarahan kriteerit täyttävistä ideoista laaditaan julkinen äänestys, josta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Äänestystulos otetaan huomioon, kun sivistyslautakunta tekee päätöksen, mikä tai mitkä tapahtumat saavat avustuksen. Sivistyslautakunta päättää avustuksen saajista maaliskuuhun.

Toimintarahan saamisen edellytykset ovat:

- Idea tuo jotain uutta Säkylän kulttuuritarjontaan esim. tapahtuman tai kulttuuriteon.
- Tapahtuman tai toiminnan tulee fyysisesti tapahtua Säkylän kunnan alueella.
- Toimintaraha voidaan myöntää yhdistykselle, toimintaryhmälle, yksityiselle henkilölle tai yrittäjälle.
- Toiminta voi olla kertaluontoista tai pitkäkestoisempaa.
- Tapahtumiin tulee olla avoin osallistumismahdollisuus kaikille.
- Tapahtuma toteutetaan vuoden 2026 aikana.
- Kilpailuun osallistumisen edellytyksenä on, että ideasta on laadittu suunnitelma, joka sisältää mm. tapahtuman ohjelman, tapahtuman tulo- ja menoarvion sekä suunnitelman tiedotuksesta. Jos idea valikoituu toteutettavaksi, suunnitelmia täsmennetään.
- Toiminta-avustusta ei ole tarkoitettu yhdistyksen tai ryhmän perustoimintoihin, välinehankintoihin tai matka-avustuksiin. Osana

Sivistyslautakunta

11.12.2025

kustannuksia voi kuitenkin olla esim. esiintyjien matkakorvauksia tapahtumapaikalle Säkylään.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Merja Ääri, puh. 044 732 8140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää julistaa kulttuuritapahtumien ja -tekojen ideointikilpailun vuodelle 2026 ja valitsee saapuneista kilpailuideoista toimintarahaa saajat.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

8**Säkyläläisen kulttuuritoimijan palkitseminen 2025**SIVLA 11.12.2025
1242/12.03.01/2025

Säkylän kulttuuritoiminta nojaa vahvasti paikallisten kulttuuritoimijoiden varaan. Tunnustukseksi ja kannustukseksi näille toimijoille ehdotetaan uutta vuosittaista käytäntöä kulttuuritoimijan palkitsemista. Tunnustus on tarkoitettu aktiivisen kulttuuritoimijan huomioimiseen. Tarkoituksena on osoittaa arvostusta tärkeälle työlle ja innostaa kaikkia kuntalaisia mukaan tekemään kulttuuria eri muodoissa.

Palkittavaa henkilöä ehdotetaan vapaamuotoisella perustelutekstillä sähköisellä lomakkeella Säkylän sähköisessä asiointipalvelussa. Hausta tiedotetaan Säkylän kunnan nettisivuilla, Facebook-sivulla, yhdistysten yhteyshenkilöiden sekä Säkylän kunnan Kulttuuritorin postituslistan kautta. Esityksen palkitsemisesta voivat tehdä yhdistykset ja kuntalaiset. Epäselvät ja puutteellisin tiedoin varustetut hakemukset voidaan jättää huomioimatta. Hakuaika päättyy vuosittain 31.1. Päätöksen valinnasta tekee sivistyslautakunta.

Esityslistan liitteenä on palkitsemisen periaatteet ja käytännöt.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Merja Ääri, puh. 044 732 8140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää paikallisen kulttuuritoimijan vuosittaisesta palkitsemiskäytännöstä ja periaatteista oheisen liitteen mukaisesti vuodesta 2025 alkaen. Palkintosumma jaetaan yhdelle toimijalle ja se on arvoltaan 400 eur.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

9**Säkyläläisten urheilijoiden palkitseminen 2025**SIVLA 11.12.2025
1019/12.04.00/2025

Säkylän kunta palkitsee menestyneitä yksilöurheilijoita ja joukkueita vuosittain erillisillä kannustestipendeillä.

Sivistyslautakunta on 16.11.2021 § 64 hyväksynyt menestyneiden urheilijoiden palkitsemissäännön ja hakulomakkeen.

Stipendiä haetaan jatkossa sähköisellä lomakkeella Säkylän sähköisessä asiointipalvelussa. Hausta tiedotetaan Säkylän kunnan nettisivuilla, Facebook-sivulla sekä Säkylän kunnan urheiluseurojen yhdyshenkilöiden postituslistan kautta. Esityksen palkitsemisesta voivat tehdä urheiluseurat ja kuntalaiset. Epäselvät ja puutteellisin tiedoin varustetut hakemukset voidaan jättää huomioimatta. Stipendin hakuaika päättyy vuosittain 31.1.

Lisätietoja

Vapaa-aikapääällikkö Riikka Kuusiniemi, puh. 044 517 1011

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kannustestipendien hakuajan urheilijoiden palkitsemisesta.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

10**Valtuustoaloite lumitykin hankkimisesta**SIVLA 11.12.2025
625/02.08.00/2025

Kunnanhallituksen päätöksen (KHALL 09.06.2025 § 162) mukaan sivistystoimessa on käynnistetty hankkeen esiselvitysvaihe. Aloitteessa esitetään pysyvän lumetus- ja säilölumijärjestelmän toteuttamista Huovinrinteen ampumahiihtostadionin alueelle, jotta edellytykset hiihtoharrastukselle voitaisiin varmistaa vaihtelevista sääolosuhteista riippumatta.

Selvitystyö

Lumitykkihankkeen esiselvitysvaihe on edennyt valtuustoaloitteen mukaisesti ja tavoitteena on ollut arvioida pysyvän lumetus- ja säilölumijärjestelmän toteuttamiskelpoisuutta ampumahiihtostadionin n. 1 km latuosuudelle. Asiaa käsiteltiin Seuraforumissa paikallisten urheiluseurojen edustajien kanssa. Keskustelussa ja keskusteluissa on koottu näkemyksiä järjestelmän teknisistä vaatimuksista, käytännön toteutuksesta sekä vapaaehtoisten roolista kokonaisuudessa.

Selvitystyössä on oltu yhteydessä ulkopuolisiin lumetusasiantuntijoihin, Etelä-Satakunnan ympäristötoimistoon ja Porin prikaatin Säkylän yksikön toimijoihin, joiden osallistuminen lumimassan siirtoon ja kuljetukseen vaikuttaisi merkittävästi hankkeen kustannuksiin ja toteutuksen sujuvuuteen. Lisäksi asiasta on oltu yhteydessä ympäristötoimiston kautta ELY-Keskuksen ylitarkastaja Maria Mäkiseen. Vastauksia tiedusteluihin ei ole vielä saatu.

Lumetuskaluston tarve

Hankkeen tekninen toteutus perustuu yhteen tai kahteen lumitykkiin. Kahden lumitykin käyttö mahdollistaa riittävän lumimäärän tuottamisen lyhyen pakkasjakson aikana, kun taas yhdellä lumitykillä lumetus edellyttäisi selvästi pidempää ja harvinaisempaa yhtäjaksoista pakkasjaksoa.

Jäähdytystornin avulla lumetettava vesi jäähdytetään, jolloin lumetus voidaan aloittaa –8 asteen lämpötilassa. Jos lumetuksessa käytettävää vettä ei jäähdytetä, pakkasta pitää olla –12 astetta lumetuksen onnistumiseen.

Lumetuksen arvioitu vedenkulutus on noin 600 m³ vuorokaudessa. Yksi lumetusjakso kestää arviolta viisi vuorokautta, jonka aikana lumitykeillä voidaan tuottaa tarvittava määrä lunta ampumahiihtostadionin ensilumen ladun toteuttamiseen. Lumetusjakson aikana tuotettu lumi riittää tyypillisesti noin kilometrin pituisen ja noin 5 metrin levyisen latuosuuden rakentamiseen. Lumi siirretään ja muotoillaan ladulle välittömästi sen valmistuttua, jolloin alue saadaan hiihtokuntoon jo varhaisen talvikauden

Sivistyslautakunta

11.12.2025

aikana sääolosuhteista riippumatta. Lumetuksen valvonta edellyttää 8 henkilöä vuorokaudessa (kaksi henkilöä kuuden tunnin vuoroissa). Lumimassa tulee siirtää ladulle heti tuoreeltaan, mikä edellyttää useampaa traktoria ja kuljettajaa, kaivinkonetta sekä latukonetta ladun viimeistelyyn.

Lumetukseen tarvittava vesi

Keskeisin kysymys hankkeen esiselvityksessä on sopivimman vesilähteen valinta. Ensimmäinen suunnitelma perustui Huovinlammen pintaveden hyödyntämiseen. Huovinlampi sijaitsee kuitenkin noin viiden kilometrin päässä stadionilta ja vesi on kuljetettava varuskunnan asuinalueen läpi, mikä tekee siirtomatkasta pitkän ja logistisesti hankalan. Vaikka lammen vesi soveltuisi teknisesti lumetukseen, etäisyys kasvattaa kustannuksia huomattavasti ja alueen sijainti osin pohjavesialueella lisää ympäristöriskien hallinnan tarvetta. Lupa-asiat edellyttäisivät maanomistajan hyväksyntää sekä ELY-ilmoitusta yli sadan kuution päivittäisestä vedenotosta.

Lähempää pintavesivaihtoehtoa edustaa Nookinlampi, joka sijaitsee noin 1,6 kilometrin etäisyydellä ja olisi veden siirron kannalta selvästi parempi vaihtoehto kuin Huovinlampi. Nookinlammen suurin haaste on kuitenkin sen humuspitoisuus, joka voi aiheuttaa hajuhaittoja ja tuottaa visuaalisesti epäpuhtaan näköistä lunta. Tämä lisäisi suodatustarvetta, suodattimien tiheää vaihtamista ja sitä kautta käyttökustannuksia.

Kiviharjun vedenottopaikka sijaitsee noin kahden kilometrin päässä, mutta se ei teknisesti tarjoa vastaavaa etua lumetuksen mittakaavassa.

Esiselvityksen aikana Porsaanharjun vedenottamon pohjavesi on noussut selvästi lupaavimmaksi vaihtoehdoksi. Vedenottamo sijaitsee aivan lumetusalueen läheisyydessä, mikä tekee siirtomatkasta lyhyen ja putkisto- sekä letkujärjestelyistä yksinkertaisempia kuin missään muussa vaihtoehdossa. Pohjaveden laatu on puhdasta ja tasalämpöistä, mikä vähentää teknisiä riskejä lumitykkien ja pumppujen kannalta. Lisäksi vedenottamalla on jo olemassa oleva vedenottolupa, eikä erillisiä ELY-menettelyjä tarvita. Vaikka jäähdytystornia tarvitaan erityisesti pohjaveden käytössä sen tasalämpöisyyden vuoksi, kokonaisuus muodostuu silti taloudellisesti ja teknisesti vakaimmaksi.

Eettisesti pohjavesi on perusteltu ratkaisu, koska tarvittava vesimäärä on melko pieni suhteessa koko kunnan vedenottoon, vesi palautuu luonnolliseen kiertoon samalla alueella ja sen käyttö vähentää pintavesiin liittyviä ympäristöriskejä. Pohjavesi mahdollistaa puhtaan ja hajuttoman lumen ilman suodatusjätteitä, generaattorimelua tai lisäpäästöjä. Vesimäärän vertailukohdaksi Porsaanharjun vedenottamosta pumpattiin keskimäärin v. 2024 kunnan verkostoon vettä 364 m³/vrk ja kaikkien kunnan vedenottamoiden vesimäärä oli keskimäärin 2 989 m³/vrk.

Pintavesien käyttö altistaa luonnon häiriöille ja aiheuttaa ympäristövaikutuksia. Metsälammet ovat yleensä pieniä ja suljettuja ekosysteemejä, joiden vesimäärä ja puskurikyky ovat rajallisia.

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Huovinlammen kohdalla vedenoton seurauksena lammen alapuolella virtaava puro voi kuivua tilapäisesti metsäosuuden matkalla. Tämä voisi merkitä mahdollisesti luonnontilaisen puron tilan muuttamista, mikä saattaa edellyttää lupamenettelyä.

Kustannusarviot

Kustannusarviot vaihtelevat vesilähteen ja kaluston saatavuuden mukaan. Minimimalli, jossa lumetus toteutetaan ilman jäähdystornia, maksaisi arviolta 60 000–75 000 euroa. Perusratkaisu jäähdystornin kanssa nousee noin 90 000–110 000 euroon. Vuosittaiset käyttökulut ovat n. 7 000 eurossa, jos puolustusvoimien kalusto ja kuljetusapu ovat käytettävissä; ilman tätä tukea vuosikulut voivat kohota noin 20 000 euroon. Mikäli lumetus toteutetaan Porsaanharjun pohjavedellä, yhden lumetusjakson veden ja pumppauksen hinnaksi muodostuu noin 4 700–4 800 euroa. Pintavesivaihtoehdoissa kustannuksia kasvattavat pidemmät siirtomatkat, laadunvaihtelun edellyttämät lisäsuodattimet sekä lupa- ja rakennuskustannukset.

Säilölumi

Otollisissa olosuhteissa lunta voidaan tehdä myös varastoitavaksi. Selvityksessä on arvioitu myös säilölumen katemateriaalin tarvetta ja kustannuksia. Alkuun katemateriaaliksi suunniteltiin puupurua. Se on vuosittain uudistettava vaihtoehto, joka tulee pitkällä aikavälillä kustannuksiltaan arvokkaaksi. Riskinä saattaa olla, että purua menee lumen sekaan ja näin ollen lumen laatu heikkenee. Pitkäikäisempi Finnfoam-kate maksaisi noin 50 000 euroa. Katehankinnalle voi olla saatavissa Leader-tukirahoitusta.

On tärkeää huomioida, että prikaatin alueen latujen ylläpidossa on tähän asti hyödynnetty Puolustusvoimien latukonetta sekä vapaaehtoista kuljettajaa. Nykyinen latukone on kuitenkin elinkaarensa lopussa ja välittömän uusimistarpeen edessä. Uuden latukoneen hankintahinta on noin 200 000 euroa ja ilman sen korvaamista latuverkoston ylläpito ei tulevaisuudessa ole mahdollista.

Yhteenveto

Kokonaisuutena Porsaanharjun vedenottamo tarjoaa sekä ympäristöllisesti että taloudellisesti vakaimman ja käytännössä helpoimmin toteutettavan ratkaisun. Huovinlammen käyttö on teknisesti mahdollista, mutta logistisesti haastavaa, kun taas Nookinlampi olisi pintavesivaihtoehdoista sujuvin, jos sen humuskuormitus saadaan hallittua ja lupa-asiat eivät muodostu esteeksi. Hankkeen jatkosuunnittelu riippuu puolustusvoimien mahdollisesta osallistumisesta ja vapaaehtoisten määrästä. Näiden varmistuttua suunnittelutyötä voidaan täsmentää ja kustannusarvio voidaan tarkentaa.

Esityslistan liitteenä on alustavat esivalmistelun kustannusarviot.

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö Riikka Kuusiniemi, puh. 044 517 1011

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee lumitykin hankinnan valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

11**Sivistyslautakunnan kevätkauden 2026 kokousajankohdat**SIVLA 11.12.2025
752/00.01.02/2025

Hallintosäännön 147 § mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 148 § mukaan:
"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 149 § mukaan:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti lähikokouksina, mutta tilanteen mukaan voidaan tarvittaessa pitää myös etäkokous (Hallintosääntö 145 §) tai kokoukseen voi erikseen sovittaessa osallistua etäyhteydellä. Säkylän kunnan sähköiset kokoukset järjestetään Teams-sovelluksella.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Merja Ääri, puh. 044 732 8140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Kevätkauden 2026 kokoukset pidetään ennalta ilmoitetussa paikassa klo 17.00, mutta kokoukseen voi erikseen sovittaessa osallistua myös

Sivistyslautakunta

11.12.2025

etäyhteydellä.

Kokouspäivät ovat:

to 29.1.

to 26.2.

to 19.3.

to 23.4.

to 21.5.

to 11.6.

Tarvittaessa kokouspäiviä voidaan muuttaa, peruuttaa tai järjestää ylimääräisiä kokouksia.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

SIVLA 11.12.2025

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 50 §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja."

Hallintosäännön 51 §:n mukaan "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 52 §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainitut viranhaltijapäätökset. Päätökset esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteri Sini Rekola, puh. 044 732 8121

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja**Henkilöstöpäätös**

- § 80 Viikkotyöajan muutos / Susanna Männistö
- § 81 Kirjastoavustajan palkkaaminen 7.1.-30.4.2026 / Tammelin Tanja
- § 82 Erilliskorvauksen maksaminen lisätyöstä ajalla 20.1.-31.5.2025 / Tarja Hakanen
- § 83 Viikkotyöajan muutos ajalle 1.1.-28.2.2026 / Heidi Björklöf

Hankintapäätös

- § 11 Säkylän kirjastojen sitoutuminen Sarastia Oy:n Kirjaston kirjat ja niihin liittyvät AV-materiaalit hankintaportaalitilauksina - yhteishankinaan

Muu päätös

- § 82 Avustus kotiseutuyhdistysten arkistotyölle / Köyliö-seura ry ja Säkylä-seura ry
- § 83 Oppilaiden valitseminen koululaisten iltapäivätoimintaan lv 2025-2026 / IV
- § 84 Oppilaan ottaminen muuhun kuin kotikunnan osoittamaan lähikouluun
- § 85 Käyttöoikeuksien myöntäminen Satakunnan hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijälle Säkylän perusopetuksen ja lukiokoulutuksen henkilötietovarantoon

Varhaiskasvatuspäällikkö

- § 28 Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ajalle 24.11.2025-21.11.2026 / Mari Salmela

Rehtori / Lallin koulu

- § 13 Lallin koulun tilojen käyttö 2.12.2025 / Köyliön Pesäsudet
- § 14 Lallin koulun tilojen käyttö 7.12.2025 / Kankaanpään kyläyhdistys ry

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Lautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

=====

Sivistyslautakunta

11.12.2025

Ilmoitusasiat

SIVLA 11.12.2025

Sivistyslautakunnan tietoon saatettavat asiakirjat:

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Kansalaisopistojen vuoden 2026 valtionosuuden perusteena käytettävän opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustunnin yksikköhinnan määrittäminen
- Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2026
- Valintaperusteasetusten muutokset / lukiokoulutus
- Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026

Kaupungit ja kunnat aakkosissa

- 24.11.2025 Huittisten kaupunki, Elinvoimajohtaja §13: Sitoutuminen Sarastian Kirjaston kirjat ja niihin liittyvät AV-materiaalit hankintaportaalitilauksina -yhteishankintaan

Säkylän kunnan ilmoitusasiat

- 10.11.2025 Kvalt, pöytäkirjan ote § 65: Hallintosäännön muutos / Sivistystoimi
- 10.11.2025 Kvalt, pöytäkirjan ote § 66: Hallintosäännön muuttaminen / Nuorisovaltuusto

Muut saapuneet asiakirjat

- Osaava Satakunnan seudullinen täydennyskoulutusopimus 2026

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteeri Sini Rekola, puh. 044 732 8121

Esittelijä

Sivistysjohtaja Merja Ääri

Päätösehdotus

Merkittään lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

=====