

Kunnanhallitus

Aika 10.11.2025 klo 18:38 - 18:55

Paikka Säskylän kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 294	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 295	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 296	Valtuuston 10.11.2025 pitämän kokouksen päätösten tarkastaminen ja täytäntöönpano	5
§ 297	Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat / kevät 2026	7
§ 298	Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	9
§ 299	Ilmoitusasiat	11
§ 300	Säskylän vuoden yrittäjän valinta 2025 (julkistetaan 29.11.2025)	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huitu Pertti	Puheenjohtaja	
	Väliä Laura	Varapuheenjohtaja	
	Henriksson Irmeli	Jäsen	
	Jaskari Juha-Pekka	Jäsen	
	Kuusisto Timo	Jäsen	
	Ojavalli Maaret	Jäsen	
	Salo-Kimppa Susanna	Jäsen	
	Tyyster Maria	Jäsen	
	Vuorio Joel	Jäsen	
	Simula Kari	Valtuuston puheenjohtaja	
	Nieminen Ismo	Valtuuston I	
		varapuheenjohtaja	
	Kotiranta Anna-Maija	Valtuuston II	
		varapuheenjohtaja	
	Kauppi Kullervo	Valtuuston III	
		varapuheenjohtaja	
	Mäenpää Teijo	Kunnanjohtaja/Esittelijä	
	Österman Päivi	Hallintojohtaja/Pöytäkirjanpitäjä	
		ä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pertti Huitu
puheenjohtaja

Päivi Österman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

294 - 300

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Irmeli Henriksson
pöytäkirjantarkastaja

Juha-Pekka Jaskari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistu Säkylän kunnan verkkosivuilla 13.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 10.11.2025 § 294

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KHALL 10.11.2025 § 295

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Irmeli Henriksson ja Juha-Pekka Jaskari.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irmeli Henriksson ja Juha-Pekka Jaskari.

=====

Valtuuston 10.11.2025 pitämän kokouksen päätösten tarkastaminen ja täytäntöönpano

KHALL 10.11.2025 § 296
346/00.02.01/2025

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Todetaan valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja päätetään niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

60-61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja pöytäkirjan tarkistajien valinta: Ei jakelua

62 § Eenokin asemakaava: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle, Satakuntaliitolle, Satakunnan Museolle, Maanmittauslaitokselle, Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolle ja Nosto Consulting Oy:lle sekä huomautuksen tehneille henkilöille.

63 § Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2025 talousarvion investointiosaan / Vesikasvillisuuden poisto Katismaan venesatama-alueelta -hanke: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä tekniselle toimialalle sekä talous- ja hallintotoimeen.

64 § Lisämäärärahan myöntäminen vuoden 2025 talousarvion investointiosan hankeryhmään julkinen käyttöomaisuus: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä tekniselle toimialalle sekä talous- ja hallintotoimeen.

65 § Hallintosäännön muutos / Sivistystoimi: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä hallinto- ja sivistystoimialalle, johtoryhmälle ja päivitetään nettisivuilla olevaan hallintosääntöön.

66 § Hallintosäännön muuttaminen / Nuorisovaltuusto: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä nuorisovaltuustolle, hallinto- ja sivistystoimialalle, johtoryhmälle ja päivitetään nettisivuilla olevaan hallintosääntöön.

67 § Strategisen kumppanuussopimuksen hyväksyminen Satakunnan kuntien, Satakunnan hyvinvointialueen ja Satakuntaliiton välillä: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä Satakunnan kunnille, Satakunnan hyvinvointialueelle, Satakuntaliitolle, kunnan johtoryhmälle sekä hallintotoimialalle.

68 § Säkylän Kiinteistöt Oy perustaminen: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä perustettavan yhtiön hallitukselle, tilintarkastusyhtiö BDO Oy:lle, paloaseman vuokralaisille sekä talous- ja hallintotoimialalle.

69 § Tuloveroprosentti vuodelle 2026: Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä verohallinnolle sekä talous- ja hallinnon toimialalle.

70 § Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026: Ilmoitetaan valtuuston

Kunnanhallitus

§ 296

10.11.2025

päätöksestä verohallinnolle sekä talous- ja hallinnon toimialalle.

71 § Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma:
Ilmoitetaan valtuuston päätöksestä talousarvio ja taloussuunnitelma -
jakelun mukaan sekä Säkylän kunnan henkilöstölle.

72 § Muut esille tulevat asiat: Ei jakelua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat / kevät 2026

KHALL 10.11.2025 § 297
530/00.01.02/2025

Hallintosäännön 147 § mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 148 § mukaan:
"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla."

Kokoukset voidaan järjestää livenä tai sähköisesti etänä.

Kunnanvaltuusto pitää kokouksensa kevätkaudella 2026 maanantaisin seuraavasti:

ma 23.03.2026
ma 27.04.2026
ma 08.06.2026

Valtuuston kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00. Tarvittaessa kokouksia pidetään muinakin aikoina. Mikäli tarvetta kokouksen pitämiseen ei ole, jätetään kokous pitämättä. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti valtuustosalii.

Kunnanhallitus pitää kokouksensa kevätkaudella 2026 maanantaisin seuraavasti:

ma 02.02.2026
ma 23.02.2026
ma 16.03.2026
ma 30.03.2026
ma 20.04.2026

Kunnanhallitus

§ 297

10.11.2025

ma 04.05.2026

ma 18.05.2026

ma 01.06.2026

ma 15.06.2026

Kunnanhallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00. Tarvittaessa kokouksia pidetään muinakin aikoina. Mikäli tarvetta kokouksen pitämiseen ei ole, jätetään kokous pitämättä. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti kunnanhallituksen kokoushuone.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kevätkauden 2026 suunnitellut kokousajankohdat tiedoksi ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

KHALL 10.11.2025 § 298

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 50 §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja."

Hallintosäännön 51 §:n mukaan "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 52 §:n mukaan:

"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Kunnanhallitus

§ 298

10.11.2025

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainitut toimialajohtajien viranhaltijapäätökset. Päätökset esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintosihteeri Satu Minkkinen, puh. 044 7328 102

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös

8 § Hankkeeseen osallistuminen / Terveystiedon edistämisen määräraha

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Kunnanhallitus

§ 299

10.11.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 10.11.2025 § 299

Kunnanhallituksen tietoon saatettavat asiakirjat:

Valtiovarainministeriö

- Päättös; Vuotta 2027 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen

Satakuntaliitto

- Tiedote 29.10.2025; EU-rahoituksen vaikutukset merkittäviä Satakunnassa
- Tiedote 3.11.2025; Kulttuuripankki lisää taiteen ja kulttuurin tekijöiden työllistymismahdollisuuksia tuomalla taiteen ja kulttuurin tekijät näkyväksi – ja tilattavaksi

Kiinteistönluovutusilmoitukset, 4 kpl

Lisätietoja

Hallintopalvelusihteeri Piia Haavisto, puh. 044 438 6605

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Säkylän vuoden yrittäjän valinta 2025 (julkistetaan 29.11.2025)

KHALL 10.11.2025 § 300
1235/14.01.00/2024

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko ylimääräinen asia ottaa käsittelyyn.
Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian käsittelyyn.

Yrittäjäpalkinto jaetaan vuosittain ansioituneelle säkyläläiselle yrittäjälle ja nuorelle yrittäjälle.

Palkinnot jaetaan yhteistyössä Säkylän yrittäjäyhdistyksen kanssa.

Palkinnot luovutetaan ja saajat julkistetaan lauantaina 29.11.2025.

Aiemmin palkinnon ovat saaneet:

2024 Yrttipaja, Nordic Herbs Oy
2023 LTP Logistics Oy, Matti Tuominen
2022 Beauty Center Harmonia
2021 Finnegrip Oy
2020 Tamminiitty Oy
2019 IntLog Oy
2018 Kolvaan Kala Oy
2017 Metkahinta Oy & Simula Oy Köyliöstä
2016 Sorapojat Oy
2015 Jussi ja Satu Tainio, K-Supermarket Säkylä
2014 Liikenne Kyllönen Oy Jarmo Kyllönen
2013 Oy Westpak Ab
2012 Kukka- ja puutarhakauppa Lillukka
2011 Sataviestintä
2010 Säkylän Tietotekniikka Ay
2009 Kuljetusliike Matti Pietilä Ky
2008 Urheilu ja Vapaa-Aika Rantamäki Oy
2007 Kelloliike Tuomo Kankare Ky
2006 Kuljetus Perkola Oy
2005 Säkylän Pitopalvelu

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Säkylän kunnan yrittäjäpalkinnon vuonna 2025 saa

[REDACTED].

Nuoren yrittäjän palkintoa ei tänä vuonna jaeta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 294, § 295, § 296, § 297, § 298, § 299

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 300**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Säkylän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Rantatie 268, 27800 Säkylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sakyla.fi
Puhelinnumero: 02 83281

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säkylän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kolmantena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.