

Kunnanvaltuusto

---

Aika 08.06.2026 klo 18:00 - 19:11

Paikka Säskylän kunnanvirasto, valtuustosali, Rantatie 268, 27800 Säskylä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 17	Arviointikertomus 2025	6
§ 18	Tilinpäätös 2025	7
§ 19	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025	9
§ 20	Säskylän liikealueen asemakaavan muutos	11
§ 21	Lusikkaojan asemakaavan muutos	14
§ 22	Kaavoituskatsaus 2026	17
§ 23	Sijoitustoiminnan periaatteet	18
§ 24	Säskylän kunnan hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen 2026-2029	20
§ 25	Säskylän kunnan strategia 2026-2034	24
§ 26	Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat / syksy 2026	27
§ 27	Sidonnaisuusilmoitukset	29
§ 28	Valtuustoaloite / Matalan kynnyksen palvelupiste kuntalaisille	31
§ 29	Muut asiat / Ilmoitus valtuustoryhmän muutoksesta	32

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Simula Kari	Valtuuston puheenjohtaja	
	Nieminen Ismo	Valtuuston I puheenjohtaja	
	Kotiranta Anna-Maija	Valtuuston II puheenjohtaja	
	Kauppi Kullervo	Valtuuston III puheenjohtaja	
	Aaltonen Juhani	Valtuutettu	
	Henriksson Irmeli	Valtuutettu	
	Honkanen Ismo	Valtuutettu	
	Huitu Pertti	Valtuutettu	
	Kankare Tarja	Valtuutettu	
	Karjalainen Jarkko	Valtuutettu	
	Karonen Marko	Valtuutettu	
	Kuula Katja	Valtuutettu	
	Kuusisto Timo	Valtuutettu	
	Käppi Hannu	Valtuutettu	
	Ojavalli Maaret	Valtuutettu	
	Peltonen Jani	Valtuutettu	
	Puisto Timo	Valtuutettu	
	Rautiainen Pekka	Valtuutettu	
	Reko Ville	Valtuutettu	
	Salo-Kimppa Susanna	Valtuutettu	
	Salonen Harri	Valtuutettu	
	Toivonen Mika	Valtuutettu	
	Vuorio Joel	Valtuutettu	
	Väilä Laura	Valtuutettu	
	Isotalo-Ojala Marianne	Varavaltuutettu	Jaskarin
Männistö Mika	Varavaltuutettu	Tyysterin	
Vätti Saku	Varavaltuutettu	Jaspan	
Mäenpää Teijo	Kunnanjohtaja		
Österman Päivi	Hallintojohtaja/Pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Jaskari Juha-Pekka	Valtuutettu	
	Jaspa Marjo	Valtuutettu	
	Tyyster Maria	Valtuutettu	
	Ääri Merja	Sivistysjohtaja	
	Saarinen Tarmo	Tekninen johtaja	
	Reko Jukka	Ympäristöpäällikkö	
Muu	Matti Koivisto	Liiketoimintajohtaja	
Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Kari Simula puheenjohtaja	Päivi Österman pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	15 - 29		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.		
	Timo Kuusisto pöytäkirjantarkastaja	Hannu Käppi pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Julkaistu Säskylän kunnan verkkosivuilla 10.06.2026

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KVALT 08.06.2026 § 15

Tämän kokouksen kokouskutsu on julkaistu kunnan ilmoitustaululla 3.6.2026 ja toimitettu sähköisesti 3.6.2026 valtuutetuille.

Tästä kokouksesta on annettu tieto kuntalain 94 §:n ja hallintosäännön mukaisesti.

Kokouskutsu on julkaistu Alasatakunta -lehdessä 4.6.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista tai varavaltuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KVALT 08.06.2026 § 16

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanvaltuusto päätti 2.6.2025 (§ 37), että:

Kunnanvaltuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena kokousta seuraavana päivänä ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

Hallintosäännön 129 § mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Timo Kuusisto ja Hannu Käppi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Kuusisto ja Hannu Käppi.

=====

Tarkastuslautakunta § 16  
Kunnanvaltuusto § 17

08.05.2026  
08.06.2026

## Arviointikertomus 2025

TARKCLK 08.05.2026 § 16

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranomaisten antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää valtuustolle arvionsa siitä, ovatko toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Säkylän kunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen allekirjoittaa ja käsittelee koskevan asian esittelee kunnanvaltuustolle vuosiksi 2025–2029 valittu tarkastuslautakunta.

Vuoden 2025 arviointikertomusluonnos lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa Säkylän kunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta allekirjoitti Säkylän kunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle kuntalain 121 §:n mukaisesti lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

=====

KVALT 08.06.2026 § 17  
89/02.06.01/2026

Esityslistan liitteenä Säkylän kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto käsittelee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja merkitsi sen tiedokseen.

Pöytäkirjan liitteenä on arviointikertomus 2025.

=====

Kunnanhallitus § 63  
Kunnanvaltuusto § 18

30.03.2026  
08.06.2026

## Tilinpäätös 2025

KHALL 30.03.2026 § 63

Tilikauden 2025 tilinpäätös on laadittava maaliskuun 2026 loppuun mennessä. Tilintarkastajien tekemän tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös on suunniteltu käsiteltäväksi valtuustossa 8.6.2026.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös liitteineen. Tilinpäätöksen allekirjoittavat sähköisesti kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Siinä annetaan myös tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta.

Tilinpäätökseen kuuluvat lisäksi tase-erittelyt, jotka ovat kunnan sisäisiä, ei julkistettavia, tilinpäätösasiakirjoja. Tilinpäätösaineisto - toimintakertomus, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernitilinpäätös, liitetiedot, luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista, tilinpäätöksen allekirjoitus, tilinpäätösmerkintä kootaan tilinpäätöskirjaksi.

Tilinpäätöskirja ja muu tilinpäätösaineisto annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (Kuntalaki 115 §).

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden 2025 tulos on 2.390.417,29 euroa. Vuodelle 2025 laaditussa talousarviossa sen ennakoitiin olevan 7.186 euroa. Tilikauden tulos on 2.383.231,29 euroa parempi kuin mitä alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin.

Esityslistan liitteenä Tilinpäätös 2025.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012  
Taloussihteerä Niina Mäkelä, puh. 044 7328 108

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 63  
§ 18

30.03.2026  
08.06.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää  
- allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi  
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilikauden ylijäämä on poistoeron tuloutuksen jälkeen 2.390.628,70 euroa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ylijäämä siirretään oman pääoman tilikauden ylijäämä/alijäämä -tilille. Taseen ylijäämä on tällöin yhteensä 14.995.873,47 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 18  
89/02.06.01/2026

Tarkastuslautakunta päätti 8.5.2026 § 15:

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

-----

Esityslistan liitteet:

- Tilintarkastuskertomus 2025
- Tilinpäätös vuodelta 2025

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että tilikauden 2.390.628,70 euron ylijäämä siirretään oman pääoman "Tilikauden ylijäämä/alijäämä" -tilille. Siirron jälkeen taseessa on ylijäämää yhteensä 14.995.873,47 euroa.

Kunnanvaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen 2025 ja merkitsi sen tiedokseen.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Pöytäkirjan liitteenä on tilintarkastuskertomus 2025.

=====

Yhteistoimikunta	§ 5	23.03.2026
Kunnanhallitus	§ 73	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2026

## Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025

YHT TMK 23.03.2026 § 5

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa luottamushenkilöille, esihenkilöille ja henkilöstölle kokonaiskuva henkilöstön tilasta sekä tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstötilinpäätökseen on koottu tietoa henkilöstön määrästä ja rakenteesta, osaamisesta ja osaamisen kehittämisestä, terveydestä ja työhyvinvoinnista, yhteistoiminnasta sekä palkkauksesta ja henkilöstökustannuksista.

Vuoden 2025 lopussa kunnan palveluksessa oli 209 vakinaista työntekijää ja määräaikaisia 51. Vuoden aikana vakinaisten henkilöstön määrä säilyi ennallaan ja määräaikaisten määrä väheni 22 henkilöllä. Henkilöstömäärän väheneminen johtuu palvelutarpeen vähenemisestä. Tämä näkyy erityisesti määräaikaisen henkilöstön vähenemisestä, sillä muutos palvelutarpeen vähenemisessä on otettu huomioon henkilöstöä palkattaessa.

Tulevina viitenä vuotena henkilöstöä eläköityy ennusteen mukaan vuosittain noin 8–14 henkilöä. Mahdollista on, että jo ennen vanhuuseläkeiän täyttymistä henkilöstöä siirtyy pois Säkylän kunnan palveluksesta muiden eläkemuotojen turvin (työkyvyttömyyseläke, yksilölliset eläkeratkaisut). Näiden määrää on vaikea arvioida ennalta. Toisaalta osa vanhuuseläkeiän saavuttavista voi myös jatkaa työuraansa alimman eläkeiän täytyttyä. Vuoden 2025 aikana ennusteen mukaan eläkeiän saavuttaneista 13 henkilöstä eläkkeelle jäi 9 henkilöä.

Vuodesta 2021 Säkylän kunnan työterveyshuollon on järjestänyt Terveystalo, joka myös laatii tilastot sairauspoissaoloista. Tilastojen mukaan vuonna 2025 sairauspoissaolopäivien määrässä tapahtui vähän laskua edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2025 sairauspoissaolopäiviä oli 4346, kun vuonna 2024 niitä oli 4415. Päivien lukumäärään vaikutti henkilöstömäärän vähenemisen ohella alle 90 päivän sairauslomien väheneminen merkittävästi. Kokonaismäärää kuitenkin nosti yli 91 päivän sairauspäivien suuri nousu.

Vuonna 2025 sairauspoissaolopäiviä oli 4346, kun vuonna 2024 niitä oli 4415. Henkilöstön keskimääräinen sairauspoissaolopäivien määrä yhtä henkilöä kohden nousi hieman 16,6 päivästä 17,5 päivään. Sairauspoissaolojen päivien määrät ovat vähentyneet kaikissa muissa pituusluokissa paitsi kaikkein pisimmässä sairausloman pituusluokassa, jossa on yli kaksinkertainen nousu vuonna 2025 vuoteen 2024 verrattuna. Henkilömäärä kyseisessä luokassa on kuitenkin noussut vain yhdellä, vaikka sairauspäivät ovat nousseet rajusti. Pitkien sairauslomien kasvu ja samalla henkilöstön väheneminen on aiheuttanut koko henkilöstö keskimääräisen sairauspäiväarvon nousun, vaikka sairastavuus on vähentynyt muissa pituusluokissa.

Yhteistoimikunta	§ 5	23.03.2026
Kunnanhallitus	§ 73	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2026

Työtapaturmia sattui 29 kappaletta, joista 4 työmatkalla ja 25 työssä. Työssä tapahtuneista tapaturmista 6 aiheutti työstä poissaolopäiviä.

Esityslistan liitteet:

- Säskylän kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025, luonnos.

Lisätietoja	Hallintojohtaja Päivi Österman, puh. 044 5170 008
Päätösehdotus	Yhteistoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstötilinpäätöksen 2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 20.04.2026 § 73

Esityslistan liitteenä Säskylän kunnan henkilöstötilinpäätös 2025.

Lisätietoja	Hallintojohtaja Päivi Österman, puh. 044 5170 008
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedokseen Säskylän kunnan henkilöstötilinpäätöksen 2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä Säskylän kunnan henkilöstötilinpäätös 2025.

=====

KVALT 08.06.2026 § 19  
108/02.02.02/2026

Esityslistan liitteenä Säskylän kunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025.

Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen Säskylän kunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2025.
--------	---

=====

Kunnanhallitus	§ 141	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 9	02.02.2026
Kunnanhallitus	§ 86	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	08.06.2026

## Säkylän liikealueen asemakaavan muutos

KHALL 09.06.2025 § 141

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.4.2025 § 94 hyväksynyt esisopimuksen yhteensä noin 10.100 m<sup>2</sup> suuruisen kiinteistön ja määräalan myynnistä Säkylän liikealueelta. Määräala on asemakaavan muutosaineistossa esitetty korttelin 285 tontti nro 2. Myyntineuvottelujen yhteydessä on sovittu, että kunta laatii alueelle asemakaavan muutoksen, joka mahdollistaa mm. edellä esitetyn alueen maankäytön paremmin ostajan odotuksia vastaavaksi.

Suunnittelualue sijaitsee Säkylän kunnan taajamassa, Koppalan alueella ja sijoittuu kaupallisten palveluiden alueelle. Kaupallisten palveluiden alue rajautuu pohjoispuolelta kaakko-luodesuuntaiseen kantatie 204:än (Säköläntie).

Liikealueen asemakaavamuutoksen keskeinen tavoite on tarkastella toteutumattomien liiketonttien kehittämismahdollisuuksia ja rakennusoikeuksien määrää, millä pyritään vastaamaan esimerkiksi kaupan alan toimijoiden tarpeisiin. Kaavamuutoksen tavoitteena on edistää alueen toteutumista ja siten kasvattaa alueen vetovoimaa ja täydentää alueen kaupallisten palveluiden verkostoa ja tiivistää yhdyskuntarakennetta.

Suunnittelualueen pinta-ala on yhteensä noin 32.930 m<sup>2</sup>. Kokonaisrakennusoikeus kasvaa kaavamuutoksella noin 1990 k-m<sup>2</sup>. Alueen kaupallisten palveluiden mitoitus ei muutu. Alueelle saa sijoittaa erikoistavaran kauppaa yhteensä 7490 k-m<sup>2</sup>, josta päivittäistavara kauppaa saa olla enintään 1900 k-m<sup>2</sup>.

Kaavamuutoksen yhteydessä muutetaan lisäksi Koppalan alueella sijaitsevan Ristolantien kadun nimi. Säkylän kunnassa on tällä hetkellä kaksi saman nimistä katua, joten kadun nimen muuttamisen tämän kaavatyön yhteydessä katsotaan olevan tarkoituksenmukaista.

Esityslistan liitteet:

- Selostus 23.5.2025
- Kaavakartta ja määräykset 12.5.2025
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 23.5.2025

Lisätietoja Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 5171 014  
Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Säkylän liikealueen asemakaavan muutoksen ja laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (23.5.2025) sekä luonnosvaiheen aineistot (selostus 23.5.2025 sekä kaavakartta ja

Kunnanhallitus	§ 141	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 9	02.02.2026
Kunnanhallitus	§ 86	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	08.06.2026

määräykset 12.5.2025).

Kaavoituksen vireille tulosta ilmoitetaan osallisille. Luonnosvaiheen aineistot, selostus ja asemakaavakartta määräyksineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville. Kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot Lounais-Suomen elinvoimakeskukselta, Satakuntaliitolta, Satakunnan Museolta ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 02.02.2026 § 9

Säkylän liikealueen asemakaavan muutoksen luonnosaineisto pidettiin nähtävillä 17.6.-10.8.2025. Viranomaislausunnot pyydettiin toimittamaan 10.8.2025 mennessä.

Lausunnon jättivät Satakuntaliitto, Varsinais-Suomen ELY-keskus, Satakunnan Museo ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto.

Lausuntoihin laadittiin vastineet.

Esityslistan liitteet:

- Asemakaavakartta merkintöineen 16.1.2026
- Kaavaselostus 16.1.2026
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 16.1.2026
- Vastineet 16.1.2026

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012  
Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 517 1014

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Säkylän liikealueen asemakaavan muutoksen ehdotusvaiheen suunnitelmat ja esittää aineiston (selostus ja kartta 16.1.2026) ehdotuksena nähtäville.

Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot Lounais-Suomen elinvoimakeskukselta, Satakuntaliitolta, Satakunnan Museolta ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 18.05.2026 § 86

Kunnanhallitus	§ 141	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 9	02.02.2026
Kunnanhallitus	§ 86	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	08.06.2026

Säkylän liikealueen asemakaavan muutoksen ehdotusaineisto pidettiin nähtävillä 10.2.-27.3.2026. Viranomaislausunnot pyydettiin toimittamaan 27.3.2026 mennessä.

Kaavaehdotuksesta lausunnon jättivät Lupa- ja valvontavirasto, Lounais-Suomen elinvoimakeskus, Satakunnan Museo ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto.

Lausuntoihin laadittiin vastineet.

Esityslistan liitteet:

- Kaavaselostus 5.5.2026
- Asemakaavakartta merkintöineen 5.5.2026
- Vastineet ehdotusvaiheen lausuntoihin 5.5.2026

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012  
Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 5171 014

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää Säkylän liikealueen asemakaavan muutoksen (kaavaselostus ja asemakaavakartta 5.5.2026) valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 20  
650/10.02.03/2025

Esityslistan liitteet:

- Kaavaselostus 5.5.2026
- Asemakaavakartta merkintöineen 5.5.2026
- Vastineet ehdotusvaiheen lausuntoihin 5.5.2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi Säkylän liikealueen asemakaavan muutoksen (kaavaselostus ja asemakaavakartta 5.5.2026).

=====

Kunnanhallitus	§ 184	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 30	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 87	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 21	08.06.2026

## Lusikkaojan asemakaavan muutos

KHALL 18.08.2025 § 184

Lusikkaojan asemakaavan muutos koskee voimassa olevan asemakaavan osaa korttelia 67, lähivirkistysaluetta ja katualuetta. Asemakaavan muutoksella muodostuu kortteli 67 (osa) ja katualuetta.

Asemakaavan muutoksen tarkoituksena on vahvistaa kaava-alueella toteutunut maankäyttö yhdistämällä suunnittelualueen neljä rakennuspaikkaa kahdeksi ja vähäisesti laajentaa teollisuusrakennusten korttelialuetta, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia, alueella toimivan yrityksen laajentamistavoitteiden mukaisesti. Teollisuusrakennusten korttelialuetta on tarkoitus vähäisesti osoittaa voimassa olevan asemakaavan mukaiselle lähivirkistysalueelle. Laadittavalla asemakaavalla ei arvioida olevan valtakunnallista tai merkittävää maakunnallista vaikutusta.

Suunnittelualue sijaitsee Säkylän Uusikylän alueella Isosuon lounaispuolella noin 2,5 kilometriä Säkylän keskustasta luoteeseen. Suunnittelualue on pääosin teollisuusalueen pihapiiriä ja lähivirkistysaluetta, joka rajautuu pohjoisesta itään tiheäpuustoiseen metsämaastoon ja Isosuon suoalueeseen, etelästä tiheästi rakennettuun metsäiseen taajama-alueeseen ja lännestä teollisuusrakennusten pihapiireihin. Teollisuuskorttelille johtavan kadun ja suunnittelualueen eteläpuolella olevien erillispientaloalueiden välissä on suojapuustoista lähivirkistysaluetta. Suunnittelualue ei sijaitse maiseman arvoalueella.

Suunnittelualue kuuluu kokonaisuudessaan Uusikylän pohjavesialueeseen. Suunnittelualueen eteläosasta vähäinen osa sijoittuu varsinaiselle pohjaveden muodostumisalueelle. Suunnittelualueen koillispuolen maaperä on rahkaturvetta ja lounaispuolen maaperä hiekkaa.

Esityslistan liitteet:

- Selostus 20.5.2025
- Kaavakartta ja määräykset 20.5.2025
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 20.5.2025

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 517 1012  
Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 517 1014

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Lusikkaojan asemakaavan muutoksen luonnosvaiheen aineistot (20.5.2025).

Kaavoituksen vireilletulosta ilmoitetaan osallisille ja luonnosvaiheen aineistot, selostus ja asemakaavakartta määräyksineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville. Kaavaluonnoksesta pyydetään

Kunnanhallitus	§ 184	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 30	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 87	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 21	08.06.2026

lausunnot Varsinais-Suomen ELY-keskukselta, Satakuntaliitolta, Satakunnan Museolta ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 23.02.2026 § 30

Lusikkaojan asemakaavan muutoksen luonnosaineisto pidettiin nähtävillä 26.8.-7.10.2025. Viranomaislausunnot pyydettiin toimittamaan 7.10.2025 mennessä.

Lausunnon jättivät Satakuntaliitto, Satakunnan Museo ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto. Varsinais-Suomen ELY-keskus jätti kommentin ja yksi mielipide tuli kaavaluonnoksen osalliselta.

Lausuntoihin, kommenttiin ja mielipiteeseen laadittiin vastineet.

Esityslistan liitteet:

- Kaavakartta ja määräykset 2.2.2026
- Selostus 2.2.2026
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 2.2.2026
- Luontoselvitys 18.11.2025
- Vastineet 2.2.2026

Lisätietoja Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, puh. 044 517 1014

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Säskylän Lusikkaojan asemakaavan muutoksen ehdotusvaiheen suunnitelmat ja esittää aineiston (selostus ja kartta 2.2.2026) ehdotuksena nähtäville.

Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot Lounais-Suomen elinvoimakeskukselta, Satakuntaliitolta, Satakunnan Museolta ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 18.05.2026 § 87

Lusikkaojan asemakaavan muutoksen ehdotusaineisto pidettiin nähtävillä 3.3.-17.4.2026. Viranomaislausunnot pyydettiin toimittamaan 17.4.2026 mennessä.

Kaavaehdotuksesta lausunnon jätti Lupa- ja valvontavirasto.

Kunnanhallitus	§ 184	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 30	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 87	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 21	08.06.2026

Lausuntoon laadittiin vastine.

Esityslistan liitteet:

- Kaavaselostus 8.5.2026
- Asemakaavakartta merkintöineen 8.5.2026
- Vastine ehdotusvaiheen lausuntoon 8.5.2026

Lisätietoja Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, p. 044 5171 012  
Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, p. 044 5171 014

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää Lusikkaojan asemakaavan muutoksen (kaavaselostus ja asemakaavakartta 8.5.2026) valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 21  
673/10.02.03/2025

Esityslistan liitteet:

- Kaavaselostus 8.5.2026
- Asemakaavakartta merkintöineen 8.5.2026
- Vastine ehdotusvaiheen lausuntoon 8.5.2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi Lusikkaojan asemakaavan muutoksen (kaavaselostus ja asemakaavakartta 8.5.2026).

=====

Kunnanhallitus § 88  
Kunnanvaltuusto § 22

18.05.2026  
08.06.2026

## Kaavoituskatsaus 2026

KHALL 18.05.2026 § 88

Alueidenkäyttölain 7 § mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Esityslistan liitteenä:

- Kaavoituskatsaus 2026
- Satakuntaliiton kaavoituskatsaus 2026.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Tarmo Saarinen, 044 5171 014

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Säkylän kunnan kaavoituskatsauksen 2026 ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus asettaa kaavoituskatsauksen virallisesti nähtäville 30 päiväksi ja nähtävilläolosta ilmoitetaan lehtikuulutuksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 22  
881/10.02.02/2023

Esityslistan liitteenä:

- Kaavoituskatsaus 2026
- Satakuntaliiton kaavoituskatsaus 2026.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi kaavoituskatsauksen 2026 tiedokseen.

=====

Kunnanhallitus § 89  
Kunnanvaltuusto § 23

18.05.2026  
08.06.2026

## Sijoitustoiminnan periaatteet

KHALL 18.05.2026 § 89

Kunnan varallisuutta ja omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja turvallisesti. Kunnan on myös huolehdittava siitä, että sijoitustoiminnan riskit ovat hallittavissa ja suhteutettu kunnan taloudelliseen asemaan.

Valtuusto päättää sijoitustoiminnan periaatteista, ja salkunhoito voidaan ulkoistaa ja näin on myös tarkoitus tehdä.

Ympäristö- ja sosiaalinen vastuullisuus ovat nousseet tärkeään rooliin myös sijoituskohteiden valinnassa.

Kassavarojen sijoittamisessa kyse on ensisijaisesti likvidien eli maksuliikenteen hoidon yli jäävien varojen sijoittamisesta. Tavallisesti tarvitaan joustoa sijoitusajassa sekä kohteiden valinnassa, vaihtamisessa ja likvidisyydessä eli rahaksi muutettavuudessa. Näin ollen kassavarojen sitominen pitkän aikavälin asunto-, elinkeino- tai työllisyyspoliittisiin tavoitteisiin ei yleensä tule kysymykseen.

Kassavarat tulee sijoittaa turvaavasti ja tuottavasti. Turvaavuus tarkoittaa sijoitusten luotto- ja hintariskien rajaamista siten, ettei vaaraa pääoman menettämisestä ole tai se on vain vähäinen. Pörssiosakkeissa ja osakerahasto-osuuksissa hintojen muutokset voivat olla nopeita ja suuria, jolloin hintariski voi olla merkittävä. Luottoriskiä on muun muassa erilaisissa velkasijoituksissa. Korkoriski sisältyy kaikkiin rahoitusmarkkinoiden toimenpiteisiin, joissa on korkotekijä.

Tuotto ja riski kulkevat käsi kädessä: mitä korkeampi tuotto, sitä korkeampi riski, ja päin vastoin. Tämän vuoksi tuottavuutta ei tule ymmärtää absoluuttisena käsitteenä, vaan nimenomaan tuloksena suhteessa hyväksytyyn riskiin.

Liitteenä Sijoitustoiminnan periaatteet.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Sijoitustoiminnan periaatteet valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 23  
433/02.05.05/2026

Esityslistan liitteenä Sijoitustoiminnan periaatteet.

Kunnanhallitus § 89  
Kunnanvaltuusto § 23

18.05.2026  
08.06.2026

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi Sijoitustoiminnan periaatteet.

Pöytäkirjan liitteenä Sijoitustoiminnan periaatteet.

=====

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 84  
§ 24

18.05.2026  
08.06.2026

## Säkylän kunnan hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen 2026-2029

KHALL 18.05.2026 § 84

Kunnilla on lakisäätöinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Nykyään myös turvallisuuden teemat, etenkin arkiympäristön turvallisuus, yhdistetään luontevaksi osaksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kokonaisuutta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on hyvinvointialue.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ssä kunnille on säädetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä seuraavanlaisia tehtäviä:

- ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä omassa toiminnassaan
- strategisessa suunnittelussa asetettava tavoitteet ja määriteltävä toimenpiteet
- tehtävä päätösten vaikutusten ennakoarvointi ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvista päätöksistä väestöryhmittäin
- nimettävä terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutaho
- seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin
- raportoitava valtuustolle vuosittain hytestä ja valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma
- toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan
- tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa
- kunnan on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia
- osallistuttava vuosittaisiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskeviin neuvotteluihin.

Säkylän kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 on hyväksytty valtuustossa 16.6.2025.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja tavoitteet on valittu toimintojen kehittämistarpeen mukaisesti ja suunnitelman tarkoitus on toimia päätöksenteon sekä taloussuunnittelun tukena. Hyvinvointisuunnitelman valmistelu on toteutettu poikkihallinnollisesti yhteistyössä eri toimialueiden kanssa. Suunnitelman valmisteluun on osallistettu Säkylän kunnan kaikkia vaikuttamistoimielimiä sekä sivistyslautakuntaa sen toimialueeseen kuuluvan suunnitelma-alueen osalta.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 84  
§ 24

18.05.2026  
08.06.2026

Kunnan hyvinvointisuunnitelma sisältää Säkylän kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sekä lastensuojelu- että oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa edellytetty asiakirja, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia edistävää työtä kunnassa. Hyvinvoinnin osa-alueiden joukosta on poimittu tässä ajassa vahvasti vaikuttavat ilmiöt, joilla on vaikutusta lasten ja nuorten hyvinvoinnille niin Säkylässä kuin valtakunnallisestikin.

Asiantuntijana kokouksessa kuullaan hyvinvointikoordinaattori Linnea Östermania.

Esityslistan liitteenä on Säkylän kunnan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.

Lisätietoja Hyvinvointikoordinaattori Linnea Österman, puh. 044 4575 322

Esittelijä Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Säkylän kunnan hyvinvointisuunnitelman 2026-2029.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 24  
353/00.01.03/2026

Esityslistan liitteenä on Säkylän kunnan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.

-----

Käydyn keskustelun aikana valtuutettu Tarja Kankare esitti, että hyvinvointisuunnitelmasta poistetaan seuraava teksti:

”Kunnan hyvinvointisuunnitelma sisältää Säkylän kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sekä lastensuojelu- että oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa edellytetty asiakirja, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia edistävää työtä kunnassa. Hyvinvoinnin osa-alueiden joukosta on poimittu tässä ajassa vahvasti vaikuttavat ilmiöt, joilla on vaikutusta lasten ja nuorten hyvinvoinnille niin Säkylässä kuin valtakunnallisestikin.”

Lisäksi valtuutettu Kankare, esitti, että lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelua jatketaan erillisenä asiakirjana, siten, että se täyttää kaikki lain vaatimukset ja on luottamushenkilöiden käytettävissä talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Valtuutettu Susanna Salo-Kimppa kannatti valtuutettu Kankareen esitystä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että käsittelyn pohjana olevasta kunnanhallituksen esityksestä on tehty poikkeava esitys, jota on kannatettu, siten tulee äänestää.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 84  
§ 24

18.05.2026  
08.06.2026

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Kankareen esitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestystavan.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin kunnanhallituksen tekemän esityksen puolesta 5 JAA ääntä (Kuusisto, Puisto, Simula, Vuorio, Väliä) ja valtuutettu Kankareen tekemän esityksen puolesta annettiin 22 EI ääntä (Aaltonen, Henriksson, Honkanen, Huitu, Isotalo-Ojala, Kankare, Karjalainen, Karonen, Kauppi, Kotiranta, Kuula, Käppi, Männistö, Nieminen, Ojavalli, Peltonen, Rautiainen, Reko, Salo-Kimppa, Salonen, Toivonen, Vätti).

Käydyn äänestyksen jälkeen käytiin vielä keskustelua, jonka jälkeen puheenjohtaja pyysi valtuutettu Kankareta tarkentamaan esitystä.

Valtuutettu Kankare teki tarkennetun esityksen, että hyvinvointisuunnitelmasta poistetaan seuraava teksti:

"Kunnan hyvinvointisuunnitelma sisältää Säkylän kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sekä lastensuojelu- että oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa edellytetty asiakirja, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia edistävää työtä kunnassa. Hyvinvoinnin osa-alueiden joukosta on poimittu tässä ajassa vahvasti vaikuttavat ilmiöt, joilla on vaikutusta lasten ja nuorten hyvinvoinnille niin Säkylässä kuin valtakunnallisestikin."

Lisäksi valtuutettu Kankare, esitti, että lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelua jatketaan erillisenä asiakirjana, siten, että se täyttää kaikki *lastensuojelulain* pykälän 12 vaatimukset ja on luottamushenkilöiden käytettävissä talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Puheenjohtaja tiedusteli, järjestetäänkö tarkennetun ehdotuksen johdosta uusi äänestys, todettiin äänestys tarpeelliseksi.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Kankareen esitystä äänestävät EI. Valtuusto hyväksyi äänestystavan.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin kunnanhallituksen tekemän esityksen puolesta 6 JAA ääntä (Kuusisto, Puisto, Reko, Simula, Vuorio, Väliä) ja valtuutettu Kankareen tekemän esityksen puolesta annettiin 21 EI ääntä (Aaltonen, Henriksson, Honkanen, Huitu, Isotalo-Ojala, Kankare, Karjalainen, Karonen, Kauppi, Kotiranta, Kuula, Käppi, Männistö, Nieminen, Ojavalli, Peltonen, Rautiainen, Salo-Kimppa, Salonen, Toivonen, Vätti).

Puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston äänestyksen perusteella, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt valtuutettu Kankareen tarkennetun

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 84  
§ 24

18.05.2026  
08.06.2026

esityksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä Säkylän kunnan hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 seuraavin muutoksin:

- poistetaan teksti:

”Kunnan hyvinvointisuunnitelma sisältää Säkylän kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sekä lastensuojelu- että oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa edellytetty asiakirja, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia edistävää työtä kunnassa. Hyvinvoinnin osa-alueiden joukosta on poimittu tässä ajassa vahvasti vaikuttavat ilmiöt, joilla on vaikutusta lasten ja nuorten hyvinvoinnille niin Säkylässä kuin valtakunnallisestikin.”

- lisätään teksti:

”Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelua jatketaan erillisenä asiakirjana, siten, että se täyttää kaikki lastensuojelulain pykälän 12 vaatimukset ja on luottamushenkilöiden käytettävissä talousarviota ja taloussuunnitelmaa laadittaessa.”

Pöytäkirjan liitteenä Säkylän kunnan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029.

=====

Kunnanhallitus	§ 322	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	02.02.2026
Kunnanhallitus	§ 90	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 25	08.06.2026

### Säkylän kunnan strategia 2026-2034

KHALL 08.12.2025 § 322

Kunnanhallitus käsitteli toiminnan vuosikellon kokouksessaan 18.8.2025 § 181. Pykälässä todettiin, että uuden valtuustokauden strategia on tarkoitus tuoda valtuuston käsittelyyn kevätkaudella 2026. Edellisen kerran strategia (vuosille 2022-2030) on hyväksytty valtuustossa 6.6.2022.

MDI Public c/o FCG FinnishConsulting Group Oy:ltä saadun tarjouksen perusteella heiltä hankitaan avustavaa työtä kuntastrategian päivitykseen.

Strategian valmisteluprosessi on jo alkanut siihen tulevat seuraavaksi sisältymään mm. seuraavat vaiheet:

- aloituspalaveri MDI:n kanssa ja johtoryhmän työkokous
- taustatietoanalyysi
- EVP-indeksin (elinvoima-, vetovoima ja pitovoima) mukainen toimintaympäristöanalyysi
- tulevaisuuskysely asukkaille, yrityksille ja henkilöstölle
- asukas- ja sidosryhmätilaisuus
- lautakuntien osallistuminen
- valtuuston strategiatyöpaja
- strategialuonnoksen muotoilu
- luonnoksen käsittely
- strategian hyväksyminen valtuustossa 8.6.2026.

Prosessin tuloksena on tarkoitus synnyttää samanaikaisesti sekä kuntastrategia, että elinvoimastrategia (tai elinvoimaohjelma).

Aikataulu ja prosessin sisältö tarkentuvat valmistelun edetessä. Valmistelussa hyödynnetään täysimääräisesti paikallista ja seudullista älyä. Kunnanhallitusta informoidaan valmistelun etenemisestä.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee valmisteluvaiheen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 02.02.2026 § 13

Strategian valmistelu on käynnistynyt ja sen aikataulua on jo täsmennetty yhdessä MDI:n kanssa.

Kunnanhallitus	§ 322	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	02.02.2026
Kunnanhallitus	§ 90	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 25	08.06.2026

Taustaselvityksiä ja analyyssejä saadaan helmikuussa – maaliskuun alussa. Helmikuussa toteutetaan myös avoin kysely asukkaille, yrittäjille ja sidosryhmille.

Kunnanhallitus ja elinvoimaryhmä käsittelevät strategiaa kokouksissa ja samoin johtoryhmä sekä lautakunnat sopivaksi harkitsemallaan tavalla.

Aikataulua:

- taustaselvityksiä valmistuu helmikuussa
- asukas- ja sidosryhmäkysely viikoilla 7-8
- asukas- ja sidosryhmätilaisuus järjestetään ke 4.3.2026 klo 17-20 valtuustosalissa
- valtuuston työpaja järjestetään ti 17.3.2026 klo 17-20
- kunnanhallitus perehtyy strategian luonnokseen seminaarissaan 21.4.2026
- tarkoituksena on, että valtuusto hyväksyy uudistetun strategian kokouksessaan 8.6.2026.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KHALL 18.05.2026 § 90

Kunnanhallitus käsitteli strategian luonnosta perusteellisesti seminaarissaan 21.4.2026 ja teki siihen täydennyksiä ja muutoksia. Seminaarissa käydyn keskustelun pohjalta aineistoon on lisätty mittareita.

Esityslistan liitteenä Säskylän kuntastrategia 2026-2034.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Säskylän kuntastrategian 2026-2034 valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

=====

KVALT 08.06.2026 § 25  
1194/00.01.02/2025

Kunnanhallitus	§ 322	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	02.02.2026
Kunnanhallitus	§ 90	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 25	08.06.2026

Esityslistan liitteenä Säskylän kuntastrategia 2026-2034.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi Säskylän kuntastrategian 2026-2034.

Pöytäkirjan liitteenä Säskylän kuntastrategia 2026-2034.

=====

Kunnanhallitus § 101  
Kunnanvaltuusto § 26

01.06.2026  
08.06.2026

## Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat / syksy 2026

KHALL 01.06.2026

Hallintosäännön 147 § mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 148 § mukaan:

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 149 §:n mukaan:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kunnanvaltuusto pitää kokouksensa syyskaudella 2026 maanantaisin seuraavasti:

ma 14.9.2026

ma 9.11.2026

(ma 30.11.2026 - varapäivä)

Valtuuston kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00. Tarvittaessa kokouksia pidetään muinakin aikoina. Mikäli tarvetta kokouksen pitämiseen ei ole, jätetään kokous pitämättä. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti valtuustosali.

Kunnanhallitus pitää kokouksensa syyskaudella 2026 maanantaisin seuraavasti:

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 101  
§ 26

01.06.2026  
08.06.2026

ma 24.8.2026  
ma 7.9.2026  
ma 21.9.2026  
ma 12.10.2026  
ma 26.10.2026  
ma 2.11.2026  
ma 9.11.2026 – valtuuston kokouksen jälkeen  
ma 23.11.2026  
ma 7.12.2026

Kunnanhallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00.  
Tarvittaessa kokouksia pidetään muinakin aikoina. Mikäli tarvetta kokouksen pitämiseen ei ole, jätetään kokous pitämättä.  
Kokouspaikkana on pääsääntöisesti kunnanhallituksen kokoushuone.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää, puh. 044 5171 012

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teijo Mäenpää

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee syyskauden 2026 suunnitellut kokousajankohdat tiedoksi ja esittää ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös

=====

KVALT 08.06.2026 § 26  
530/00.01.02/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi syyskauden 2026 suunnitellut kokousajankohdat tiedoksi.

=====

Tarkastuslautakunta § 47  
Kunnanvaltuusto § 27

05.12.2025  
08.06.2026

## Sidonnaisuusilmoitukset

TARKCLK 05.12.2025 § 47

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Kunnanvaltuusto käsitteli edellisen kerran 26.5.2025 kokouksessaan sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastettavia sidonnaisuusilmoituksia on saapunut 23 kappaletta, jotka ovat esityslistan liitteenä.

Puuttuvia sidonnaisuusilmoituksia on 2 kappaletta ja ne ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, joita on 23 kappaletta. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan sivuilla) ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan sivuilla) ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 47  
Kunnanvaltuusto § 27

05.12.2025  
08.06.2026

=====

KVALT 08.06.2026 § 27

Esityslistan liitteenä päivitetty ja uudet sidonnaisuusilmoitukset 23 kpl ja puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset 27.11.2025 (2 kpl).

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen.

=====

**Valtuustoaloite / Matalan kynnyksen palvelupiste kuntalaisille**

KVALT 08.06.2026 § 28  
535/00.01.03/2026

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

-----

Säkylän keskustan valtuustoryhmän jättämä valtuustoaloite:

”Säkylän keskustan valtuustoryhmä tekee valtuustoaloitteen matalan kynnyksen palvelupisteestä kuntalaisille.

Säkylän kunnalla on entisen terveystieteiden keskuksen tiloissa paljon hyödynnettäviä tiloja käytettävissä. On myös havaittu, että tarvetta matalan kynnyksen palvelupisteelle on nyt, kun terveystieteiden keskuksen palveluja on siirretty muualle ja kunnantalon palvelupiste ei ole toiminnassa. Ehdotuksemme on, että kunnan palvelupiste olisi terveystieteiden keskuksen tiloissa avoinna esimerkiksi 1–3 päivänä viikossa, muutaman tunnin ajan kerrallaan aamupäivisin, esim. laboratorio- ja toripäivinä, jolloin ihmisiä on liikkeellä. Palvelupisteeltä saisi apua mm. asiointiin digitaalisissa palveluissa, sovellusten käytössä, ohjaukseen eri palveluiden, esimerkiksi kunnan-, hyvinvointi-, työllisyys- ja kolmannen sektorin palveluiden piiriin. Apuvälinevuokrauksen noutopisteenä toimimisen mahdollisuutta tulisi myös selvittää, sillä tällä hetkellä apuvälineet joudutaan hakemaan Eurasta.

Ehdotamme myös, että palvelupisteellä voisi työskennellä muun työnsä ohella esim. hyvinvointikoordinaattori, jolla on laaja osaaminen palveluista.

Jotta palveluja tarvitseva asiakasryhmä saataisiin tietoisiksi palveluista, tulee kunnan tiedottaminen hoitaa mahdollisimman monipuolisesti ja laajasti.

Säkylässä 8.6.2026

Säkylän Keskustan valtuustoryhmä”

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

=====

**Muut asiat / Ilmoitus valtuustoryhmän muutoksesta**

KVALT 08.06.2026 § 29  
685/00.00.01/2025

Valtuuston III varapuheenjohtaja Kauppi jätti Kokoomuksen ilmoituksen uudesta Kokoomuksen valtuustoryhmän kokoonpanosta.

=====

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 19, § 22, § 26, § 27, § 28, § 29**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköinen asiakirja katsotaan saapuneeksi määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä - käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä  
- käytettäessä kirjeitse tapahtuvaa tiedonantoa, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

*Kaavan hyväksymistä* koskevan päätöksen katsotaan tuleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Turun hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
Fax. 029 56 42414  
Puhelin: 029 56 42410

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan;
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot;
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus;
- mahdollisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu osoite (prosessiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa.

Jos valitus toimitetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta, asiointipalvelua pidetään automaattisesti prosessiosoitteena eikä erillistä osoitetta tarvitse ilmoittaa.

Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys tiedoksisaannista, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Säkylän kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: [kirjaamo@sakyla.fi](mailto:kirjaamo@sakyla.fi)

Postiosoite: Rantatie 268, 27800 Säkylä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Tiedoksianto**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/suomi.fi-viestillä/sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_