Säkylän nuorisovaltuuston toimintasääntö 2025-2027

Nuorisovaltuusto 8.9.2025
Kunnanhallitus 13.10.2025

Sisällys

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 2
1 § Yleistä 2
2 § Nuorisovaltuuston valitseminen 3
3 § Järjestäytyminen 4
4 § Kokoukset 5
LIITTEET 6
Toimenkuvat 6

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Yleistä

1.1 Nuorisovaltuuston tehtävänä on edistää ja kehittää nuorten asemaa ja nuorille suunnattuja peruspalveluita kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnallisia sidonnaisuuksia, toimia nuorten äänenä kunnan toimielimissä ja muissa julkisissa yhteyksissä sekä tuoda nuorten näkökulmaa kunnan päätöksentekoon. Nuorisovaltuusto valmistelee esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seuraa niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa.

1.2 Toimintakausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

1.3 Kunnan viranhaltija tai työntekijä toimii nuorisovaltuuston tukihenkilönä ja esittelijänä.

1.4 Nuorisovaltuuston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisia ja nähtävillä kunnan verkkosivulla.

1.5 Nuorisovaltuuston kokouksista maksetaan kokouspalkkiot kunnan hallintosäännön määrittämällä tavalla. Virallisia kokouksia pidetään enintään kuusi (6) kokousta vuosittain. Perustellusta syystä nuorisovaltuusto voi pitää ylimääräisiä virallisia kokouksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

1.6 Sivistyspalveluiden talousarvioon varataan vuosittain määräraha nuorisovaltuuston käytettäväksi. Nuorisovaltuusto päättää varattujen määrärahojen käytöstä. Nuorisovaltuuston tekemät määrärahojen käyttöpäätökset hyväksyy päätöksellään sivistystoimen alainen viranhaltija.

1.7 Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintasuunnitelma ja toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle sekä lautakunnille.

1.8 Nuorisovaltuuston jäsenen tulee ilmoittaa kokouspoissaolostaan mahdollisimman pian nuorisovaltuuston puheenjohtajistolle (pj., vpj., sihteeri) tai NuVa-ohjaajalle.

Kolme peräkkäistä poissaoloa nuorisovaltuuston kokouksesta käynnistää jäsenen erottamista koskevan menettelyn. Ennen erottamista jäsenelle varataan mahdollisuus antaa vapaamuotoinen kirjallinen selvitys poissaoloistaan ja halukkuudestaan jatkaa nuorisovaltuuston jäsenenä puheenjohtajistolle tai NuVa-ohjaajalle. Mikäli jäsen ei vastaa yhteydenottoon kahden viikon kuluessa, nuorisovaltuusto voi päättää jäsenen

erottamisesta.

Erottamista esittää nuorisovaltuusto päätösvaltaisessa kokouksessaan. Päätös kirjataan pöytäkirjaan siten, että siitä ilmenevät erottamisen peruste, sovellettu toimintasäännön kohta ja tehty päätös.

Ilmoitusvelvollisuus poissaoloista ja kolmen peräkkäisen kokouspoissaolon sääntö koskee myös muita toimielimiä (lautakunnat, kunnanvaltuusto ja Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto), joissa nuorisovaltuustolla on edustus.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön kohdissa 2.8 ja 2.9 mainittua vaatimusta kirjallisesta eroilmoituksesta ei sovelleta, mikäli nuorisovaltuusto päätyy esittämään jäsenen erottamista kolmen peräkkäisen kokouspoissaolon vuoksi.

2 § *Nuorisovaltuuston valitseminen*

2.1 Nuorisovaltuuston vaaleissa vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja ovat 7.-luokkalaiset – vaalipäivänä alle 25 –vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Säkylä. Ehdokkaaksi asetutaan ilmoittamalla asiasta kirjallisesti nuorisovaltuustolle.

2.2 Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

2.3 Nuorisovaltuustossa varsinaisia jäseniä on enintään 12 ja vähintään 7. Varajäseninä toimivat kunkin kiintiön osalta vaaleissa ehdolla olleet nuoret sijaantulojärjestyksessä saadun äänimäärän perusteella. Nuorisovaltuuston kokoonpanoon voidaan kunnanhallituksen päätöksellä hyväksyä lisää jäseniä kesken toimikauden, mikäli nuorisovaltuustossa on vähemmän kuin 12 jäsentä.

2.4 Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Vaaleista ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla vähintään yksi (1) kuukausi ennen vaalipäivää.

2.5 Nuorisovaltuuston toimikausi on enintään kaksi (2) vuotta. Vaalit järjestetään joka toinen vuosi elokuussa.

2.6 Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat yläkoulu ja lukio sekä nuorisotilat tai muut soveltuvat paikat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

2.7 Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei tarvitse järjestää, vaan kaikki ehdokkaat voidaan valita nuorisovaltuustoon.

2.8 Nuorisovaltuustosta eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella nuorisovaltuustolle. Jäsenen erotessa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Jos varavaltuutettuja ei ole, täydennetään nuorisovaltuustoa vaaleilla. Mikäli ehdokkaita on tällöin vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei tarvitse järjestää, vaan kaikki ehdokkaat voidaan valita nuorisovaltuustoon. Erotilanteista johtuvat täydennykset vahvistaa kunnanhallitus.

2.9 Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

3 § Järjestäytyminen

3.1 Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

3.2 Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

3.3 Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

3.4 Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

3.5 Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat ja varaedustajat lautakuntiin, hyvinvointialueen vastaavaan vaikuttamistoimielimeen sekä muihin mahdollisiin toimielimiin, joihin on myönnetty puhe- ja läsnäolo- oikeus nuorisovaltuuston edustajalle.

3.6 Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan esimerkiksi rahastonhoitajan ja viestintävastaavan sekä muita tarpeellisiksi katsomiaan toimihenkilöitä. Nuorisovaltuuston viestinnästä voi vaihtoehtoisesti vastata myös usean henkilön muodostama tiimi.

3.7 Nuorisovaltuusto määrittelee tehtävien toimenkuvat ja ne ovat toimintasäännön liitteenä.

4 § Kokoukset

4.1 Nuorisovaltuusto pitää kokouksensa pääsääntöisesti kahden (2) kuukauden välein.

4.2 Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

4.3 Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta. Jatkokokouksesta ei makseta erillistä kokouspalkkiota.

4.4 Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

4.5 Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muut kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

4.6 Nuorisovaltuuston kokoukset voidaan tarpeen mukaan järjestää myös etäyhteyksin. Tätä ei kuitenkaan sovelleta järjestäytymiskokoukseen, joka pidetään läsnäolokokouksena.

4.7 Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta. Samaa toimintatapaa noudatetaan, jos sekä sihteeri että varasihteerit ovat poissa kokouksesta.

4.8 Jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, on hän velvollinen ilmoittamaan asiasta puheenjohtajalle ja esittelijälle.

4.9 Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

4.10 Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri sekä esittelijä allekirjoittavat pöytäkirjan.

4.11 Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

LIITTEET

Toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi nuorisovaltuuston toimintaa.

Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Nuorisovaltuustolla on varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä ja osallistua puheenjohtajistotyöskentelyyn.

Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omat vastuualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri osallistuu puheenjohtajistotyöskentelyyn. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Varasihteerin tehtävät

Nuorisovaltuustolla on varasihteeri. Varasihteerin tehtävänä on toimia sihteerin sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä ja osallistua puheenjohtajistotyöskentelyyn. Varasihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Viestintävastaava

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa.

Rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitajan tehtävänä on välittää ajantasainen tieto nuorisovaltuustolle vuosibudjetin toteumasta nuorisovaltuuston kokouksissa ja erikseen pyydettäessä sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä ja osallistua tarvittaessa puheenjohtajistotyöskentelyyn. Rahastonhoitaja on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Yhdistysyhteistyövastaava

Nuorisovaltuusto nimeää keskuudestaan yhdistysyhteistyövastaavan. Hänen tehtävänään on ylläpitää yhteyksiä paikallisiin nuorten parissa toimiviin yhdistyksiin ja järjestöihin, koordinoida mahdollisia yhteisiä tapahtumia ja projekteja sekä huolehtia tiedonvaihdosta yhdistysten ja nuorisovaltuuston välillä.

Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä toimintasäännön määrittämällä tavalla. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat).

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

Lautakunnan, muun toimielimen tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat nuorisovaltuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei toisin ole päätetty.

Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.