**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä:**

**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen ja siitä määrättyyn maksuun haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Rakentamislupa:

Valitusoikeus on:
1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
3. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
4. kunnalla
5. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle:

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon.

**Turun hallinto-oikeus**
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelinnumero: 029  56 42410

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

**Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, sähköinen osoite ja puhelinnumero
2. päätös, johon haetaan muutosta
3. miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perusteet
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Paperinen valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Sähköinen valitusasiakirja tulee olla perillä määräajan viimeisen päivän aikana.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta: Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa

**Pöytäkirjan nähtäville asettaminen**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.