Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta

Aika 27.10.2026 klo 17:00 - 17:40

Paikka Säkylän kunnanvirasto, kokoushuone numero 202

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 61	Rakentamislupa, tilapäisen koulurakennuksen muutos pysyvään päiväkoti- ja perhekeskuskäyttöön ja peruskorjaaminen, Huittinen	5
§ 62	Poikkeamishakemus ranta-asemakaavan käyttötarkoituksesta poikkeamiseen, Eura	6
§ 63	Poikkeamislupahakemus rantarakentamiskiellosta, Säkylä	7
§ 64	Poikkeamishakemus asemakaavasta poikkeamiseen, Säkylä	8
§ 65	Riku Helin Oy:n ympäristölupa ja lupa toiminnan aloittamiseen muutoksen hausta huolimatta, Huittinen	9
§ 66	Uhkasakon tuomitseminen maksettavaksi viemäriverkostoon liittymisasiassa, Huittinen	10
§ 67	Lausunto hallinto-oikeudelle	11
§ 68	Lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	13
§ 69	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Aika	Lisätiedot
Läsnä	Juusela Kalle	Puheenjohtaja	17:00 - 17:40	
	Haapasalo Hannu	Varapuheenjohtaja	17:00 - 17:40	
	Aaltonen Juhani	Jäsen	17:00 - 17:40	
	Helander-Nieminen Eija	Jäsen	17:00 - 17:40	Poissa klo 17.15-17.25
	Hoppendorff Seila	Jäsen	17:00 - 17:40	
	Prykäri Sanna	Jäsen	17:00 - 17:40	
	Forsman Matti	Varajäsen	17:00 - 17:40	Visurin varajäsen
	Reko Jukka	Ympäristöpäällikkö/Esittelijä	17:00 - 17:40	
	Thessler Johanna	Ympäristöylitarkastaja/ Pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 17:40	
	Vainio Mika	Rakennustarkastaja/Esittelijä	17:00 - 17:40	
Poissa	Ali-Raatikainen Raimo	Jäsen		
	Visuri Susanna	Jäsen		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kalle Juusela
puheenjohtaja

Johanna Thessler
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

59 - 69

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Seila Hoppendorff
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Säkylän kunnan verkkosivuilla ja linkitettynä Euran kunnan ja Huittisten kaupungin verkkosivuilla 2.11.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

ES ymplk 27.10.2026 § 59

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

======

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

ES ymplk 27.10.2026 § 60

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seila Hoppendorff ja Juhani Aaltonen.

======

Rakentamislupa, tilapäisen koulurakennuksen muutos pysyvään päiväkoti- ja perhekeskuskäyttöön ja peruskorjaaminen, Huittinen

ES ymplk 27.10.2026 § 61
767/10.03.00.01/2026

Huittisten kaupunki hakee rakentamislupaa alun perin tilapäistä koulukäyttöä varten toteutetun rakennuksen muuttamiseksi päiväkoti- ja perhekeskuskäyttöön. Samalla rakennus peruskorjataan ja muutetaan pysyvään käyttöön soveltuvaksi. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Huhkolantie 2b, 32700 HUITTINEN.

Rakennukseen sijoitetaan viisi päiväkotiryhmää sekä perhekeskuksen toimintoja, kuten lääkäri- ja neuvolapalvelut. Rakennus varustetaan väestönsuojalla. Piha-alueelle toteutetaan aidattu päiväkotipiha leikkivälineineen, varastotilat sekä pysäköintipaikat.

Esityslistan liitteenä on päätösasiakirja rakentamislupapäätökseksi.

Lisätietoja Rakennustarkastaja Jesse Salmi, 044 5604 396.

Esittelijä Rakennustarkastaja Mika Vainio

Päätösehdotus Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta päättää myöntää rakentamisluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on päätösasiakirja.

======

Poikkeamishakemus ranta-asemakaavan käyttötarkoituksesta poikkeamiseen, Eura

ES ymplk 27.10.2026 § 62
716/10.03.00.02/2026

[redacted] hakevat poikkeamislupaa ranta-asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta poikkeamiseen osoitteessa [redacted], 27500 Kauttua.
Hakemus koskee vapaa-ajan asuinrakennuksen muuttamista pysyvään asuinkäyttöön. Muutos edellyttää poikkeamislupaa ranta-asemakaavan käyttötarkoituksesta rakentamislupaa varten.

Rakennusjärjestyksen vaatimukset pysyvälle asumiselle täyttyvät rakennuspaikan osalta. Muutoksen kohteena olevan rakennuksen vaatimustenmukaisuus arvioidaan vasta rakentamislupamenettelyssä.

Poikkeamisen ei aiheuta merkittävää haittaa ympäristössään, vaikka se lisää asumista alueella ja vaikuttaa siten alueen luonteeseen.

Lainsäädännön muutokset tukevat käyttötarkoituksen muutosta; rakentamislain 57§ 3. momentin mukaan käyttötarkoituksen muuttamiseen myönnettävä poikkeamislupa ei tuota haittaa kaavoitukselle tai eikä sitä pidetä vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena.

Esityslistan liitteenä on päätösasiakirja poikkeamispäätökseksi.

Lisätietoja Rakennustarkastaja Mika Vainio, 044 0539 599

Esittelijä Rakennustarkastaja Mika Vainio

Päätösehdotus

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta päättää myöntää haetun poikkeamisen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Eija Helander-Nieminen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on päätösasiakirja.

======

Poikkeamislupahakemus rantarakentamiskiellosta, Säkylä

ES ymplk 27.10.2026 § 63
717/10.03.00.02/2026

[redacted] hakevat poikkeamislupaa lomarakennuksen rakentamiseksi rakennetulle rakennuspaikalle purettavan lomarakennuksen tilalle. Purettavaksi aiotun rakennuksen paikalle rakennettaisiin rakentamisluvasta vapautettu saunarakennus.

Rakennuspaikka sijoittuu Köyliönjärven kaavoittamattomalle ranta-alueelle Säkylän kunnan Tuohiniemen kylässä. Rakennuspaikka sijaitsee Köyliönjärven Itärannan ranta-asemakaava-alueen keskellä olevalla kaavoittamattomalla alueella.

Poikkeamislupaa edellytetään alueidenkäyttölain 72§ mukaisen suunnittelutarpeen takia, joka kieltää uudisrakentamisen vesistön ranta-alueella ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jota voidaan käyttää rakentamisluvan perusteena.

Samalle rakennuspaikalle on vuonna 2022 myönnetty poikkeaminen purettavan lomarakennuksen paikalle rakennettavaksi aiotulle 60 m2 lomarakennukselle. Poikkeamispäätöstä ei hyödynnetty ja se on rauennut.

Esityslistan liitteenä on päätösehdotus poikkeamispäätökseksi.

Lisätietoja Rakennustarkastaja Mika Vainio, puh. 044 0539 599

Esittelijä Rakennustarkastaja Mika Vainio

Päätösehdotus

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta päättää myöntää haetun poikkeamisen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on päätösasiakirja.

======

Poikkeamishakemus asemakaavasta poikkeamiseen, Säkylä

ES ymplk 27.10.2026 § 64
718/10.03.00.02/2026

[redacted] hakee poikkeamislupaa saunarakennuksen rakentamiseen siten, että poiketaan asemakaavan mukaisesta rakennusalasta. Rakennuspaikan osoite on [redacted], 27800 SÄKYLÄ.

Rakentamislupaa ei saa myöntää vastoin asemakaavaa, joten rakentamislupa edellyttää täten poikkeamista alueidenkäyttölain 58§ mukaisesta rakentamisrajoituksesta.

Esityslistan liitteenä on päätösehdotus poikkeamispäätökseksi.

Lisätietoja Rakennustarkastaja Mika Vainio, puh. 044 0539 599

Esittelijä Rakennustarkastaja Mika Vainio

Päätösehdotus

Päätösehdotus Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta myöntää haetun poikkeamisen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on päätösasiakirja.

======

Riku Helin Oy:n ympäristölupa ja lupa toiminnan aloittamiseen muutoksen hausta huolimatta, Huittinen

ES ymplk 27.10.2026 § 65
372/11.01.00/2026

Riku Helin Oy hakee ympäristölupaa autojen purkutoiminnalle ja erilaisten jätteiden vastaanottoon varastointiin ja käsittelyyn sekä lupaa aloittaa toiminta muutoksen hausta huolimatta. Toiminta sijoittuu Jokilevon teollisuusalueelle Huittisten kaupunkiin kiinteistöille Tiilitalo 102–405–35–0, Tiilitalo II 102-405-36-0, Kolmikulma 102–405–43–3 ja Vasamaa 102–405–9–149 osoitteessa Valimonkatu 4. Ympäristönsuojelulain 27 §:n ja liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f ja ympäristönsuojeluasetuksen 2 §:n kohdan 12 f mukaan jätteen laitos- tai ammattimainen käsittely vaativat ympäristöluvan, jonka käsittelee kunnan ympäristölupaviranomainen, kun jätteitä käsitellään alle 20 000 tonnia vuodessa.

Esityslistan liitteenä on päätösehdotus liitteineen ympäristölupa-päätökseksi.

Lisätietoja Ympäristöylitarkastaja Johanna Thessler, p. 044 7307 423, johanna.thessler@sakyla.fi

Esittelijä Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Päätösehdotus Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta päättää myöntää Riku Helin Oy:lle haetun ympäristöluvan ja luvan aloittaa toiminta muutoksen hausta huolimatta liitteenä olevan ympäristölupapäätöksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on päätösasiakirja liitteineen.

======

Uhkasakon tuomitseminen maksettavaksi viemäriverkostoon liittymisasiassa, Huittinen

ES ymplk 27.10.2026 § 66
769/11.02.01/2026/1160/2024

Ympäristölautakunnassa on vireillä muutamia kiinteistöjä koskevat asiat, jossa kiinteistöä ei ole liitetty viemäriverkostoon määräyksistä ja päätöksen tehosteeksi asetetuista uhkasakoista huolimatta. Käsiteltävänä on kolme päätöstä koskien kahta kiinteistöä uhkasakon tuomitsemisesta Huittisissa.

Uhkasakkojen asettamispäätökset ovat esityslistan liitteenä.

Lisätietoja Ympäristötarkastaja Meiju Nurro, 044 7203 594, meiju.nurro@sakyla.fi

Esittelijä Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää uhkasakon tuomitsemisesta liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä on uhkasakon asettamispäätökset.

======

Lausunto hallinto-oikeudelle

ES ymplk 27.10.2026 § 67
388/11.02.01/2025

[redacted] on valittanut Turun hallinto-oikeudelle Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan 24.06.2025 § 77 päätöksestä koskien kiinteistön liittämistä Loimijokivarren jätevesiosuuskunnan viemäriverkostoon uhkasakon uhalla. Ympäristölautakunta on jo aiemmin antanut valituksesta lausunnon (§109, 4.11.2025).

[redacted] avustajana toimiva [redacted] on jättänyt oikeudelle vastineet 25.9.2026 Etelä-Satakunnan ympäristötoimiston antamasta lisäselvityksestä sekä 14.10.2026 koskien oikeudenkäyntikulujen korvaamista. Avustaja [redacted] vaatii, että oikeus määrää ympäristölautakunnan korvaamaan avustajan kulut, 1.955,00 euroa. Avustaja [redacted] vetoaa mm. siihen, että kuulemis- ym. asiakirjat olisi pitänyt lähettää hänelle prosessoitavaksi, vaikka hän ei sitä ole missään asiakirjassa pyytänyt.

Turun hallinto-oikeus on antanut mahdollisuuden lausua 15.10.2026 päivätyllä lausuntopyynnöllä oikeudenkäyntikuluvaatimuksesta, sen määrästä ja perusteista 27.10.2026 mennessä.

Lisätietoja Ympäristöpäällikkö Jukka Reko, p. 044 3302 492

Esittelijä Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta ja viranhaltijat ovat kuulemis- ja tiedoksianto-menettelyissä toimineet hallintolain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. [redacted] tai hänen avustajansa [redacted] eivät ole missään yhteydessä nimenomaisesti pyytäneet, että asiakirjat pitäisi toimittaa avustajalle. [redacted] tai hänen avustajansa eivät ole myöskään toimittaneet valtakirjaa siitä, että avustaja toimisi sellaisena asiamiehenä, joka hoitaisi asiaa [redacted] puolesta. Sähköposteista ja laskun tiedoista päätellen [redacted] ei ole myöskään asianajaja, jonka ei olisi valtakirjaa tarvinnut toimittaa. Hallintomenettelyssä on ympäristölautakunnalle ja viranhaltijoille em. syistä muodostunut käsitys, että [redacted] ei hoida prosessia vaan toimii ainoastaan taustalla [redacted] lainopillisena neuvonantajana.

Tiedoksiantoa ja hallintomenettelyjä koskevan lainsäädännön mukaisesti päätökset on lähetetty [redacted] tavallisena kirjeenä paitsi uhkasakon asettamispäätös, joka on toimitettu haastemiehen toimesta todisteellisesti. Kunta ei ole vastuussa siitä, että [redacted] ei mahdollisesti ole avannut, lukenut tai ymmärtänyt hänelle lähetettyjä kirjeitä tai posti ei mahdollisesti ole niitä toimittanut perille. Koska asiakirjat on toimitettu [redacted], on hänellä myös ollut mahdollisuus välittää ne avustajalleen. Em. perustein [redacted] ei ole aiheutunut hallintomenettelyssä minkäänlaista oikeusturvahaittaa ja ympäristö-lautakunta ei ole korvausvastuussa avustajan kuluista. Näin ollen ympäristölautakunta vaatii, että oikeus ei määrää avustajan kuluja kunnan maksettavaksi. Kunta ei ole tilannut palveluja Lakiasiaintoimisto [redacted] Oy:ltä eikä ole niiden kustannuksista millään tavalla vastuussa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

======

Lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

ES ymplk 27.10.2026 § 68

Kuntalain 92 §:n mukaan mm:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:
1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 50 §:n mukaan "Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.”

Hallintosäännön 51 §:n mukaan ”Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 52 §:n mukaan:
"Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi."

Em. viranhaltijan ratkaistavaksi siirretyt lupa- ym. asiat, joita ei voi ottaa toimielimen käsiteltäväksi, on tarkoituksenmukaista tuoda kuitenkin tiedoksi ympäristölautakunnalle. Lautakunnan tiedoksi saatetaan päätösehdotuksessa mainitut viranhaltijapäätökset. Päätökset esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Esittelijä Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Päätösehdotus Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta päättää merkitä seuraavat päätökset tiedokseen. Päätöksiin ei ole otto-oikeutta.

Lain- ja asetuksen mukaiset päätökset

Ympäristöpäällikkö

§ 70 Poikkeus kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentaminen, Eura
§ 71 Öljysäiliön jättäminen maahan, poikkeus ympäristönsuojelumääräyksistä, Huittinen
§ 72 Poikkeus kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentaminen, Eura
§ 73 Öljysäiliön jättäminen maahan, poikkeaminen ysm., Huittinen

Ympäristöylitarkastaja

§ 22 Päätös maisematyölupa kt 50-406-2-827, Eura.
§ 23 Eläinsuojan ympäristöluvan rauettaminen, Eura

Rakennustarkastajat

Eura

Lupa	Rakennushanke	Osoite
26-1045-R	Terassin kattaminen ja lasitus	Kauppatie 6
26-1046-R	Pressukaarihallin rakentaminen	Yhdystie 41
26-1047-R	Omakotitalo ja talousrakennus	Tuiskunkuja 8
26-1048-R	Energiakaivo	Hiirijärventie 30
26-1049-R	Autotalli ja varastorakennus	Iisakintanhua 2
26-1050-R	Vapaa-ajan asunnon laajennus	Akonnokka 45
26-1051-R	Vanhan eläinsuojan muutostyöt	Tarvaistentie 1125
26-1052-R	Autotalli-varastorakennus	Honkilahdentie 351
26-1053-R	Energiakaivo	Paneliantie 313b

Huittinen

Lupa/ ilmoitus	Rakennushanke	Osoite
26-5040-R	Lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutos	Karhiniementie 397
26-5041-R	Sikalan laajentaminen ja muutostyöt	Vähäjoentie 481
26-5042-R	Vanhan koulurakennuksen käyttötarkoituksen muutos	Loimijoentie 277
26-5043-R	Sähköasema	Kalliokuja 43
26-5044-J	Jatkoaika valmistumiselle	Töyryntie 2
26-5045-J	Jatkoaika valmistumiselle	Junttilankatu 19
26-5046-J	Jatkoaika valmistumiselle	Jokitie 117
26-5047-R	Liiketilan muutos ja katos	Makasiininkatu 4
26-5049-R	Talousrakennuksen käyttötarkoituksen muutos	Kyntäjänkatu 4a
26-5050-R	Myymälärakennuksen käyttötarkoituksen muutos	Lauttakyläkatu 12
26-5051-J	Jatkoaika valmistumiselle	Ilomäentie 28

Säkylä

Lupa/ Ilmoitus	Rakennushanke	Osoite
26-3038-R	Varastohallin rakentaminen	Ristolantie 7
26-3041-R	Talousrakennuksen rakentaminen	Voitoistentie 73b
26-3042-P	Vanhan lomarakennuksen purkaminen	Salorannantie 31
26-3043-R	Myymälähallin käyttötarkoituksen muuttaminen	Pyhäjärventie 16
26-3044-R	Saunan laajennus ja asuinrakennuksen purkaminen	Tuomiojantie 3
26-3045-R	Muonituskeskuksen muutostyöt	Huovinrinne
26-3046-R	Vapaa-ajan asuinrakennus	Lehtikarintie 39

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta päättää merkitä seuraavat päätökset tiedoksi ja ettei se käytä kuntalain 92 §:n ja Säkylän kunnan hallintosäännön 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Ympäristöpäällikkö

Hankinnat

§ 1 Roskaantuneen kohteen siivouksen tilaaminen, Eura.

Henkilöstöasiat

§ 9 Huittisten rakennustarkastajan sijaisuuden hoitaminen/tarkastusinsinööri.
§ 10 Huittisten rakennustarkastajan sijaisuuden hoitamine/rakennustarkastaja Säkylä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

======

Ilmoitusasiat

ES ymplk 27.10.2026 § 69

1.9.2026 kokouksen jälkeen tulleet ilmoitusasiat.

Rakennusvalvonta

Museovirasto
Lausunto 18.9.2026 Säkylän varuskunta, muonituskeskuksen jäähdytysjärjestelmän peruskorjaus.

Turun hallinto-oikeus
Päätös 22.10.2026/2114/2026 toimenpidevaatimus/rakennusvalvonta.

Ympäristönsuojelu

A-Insinöörit
Raportti 9.10.2026 ja saate 12.10.20226, Saulan Tila Oy, kanaloiden hajun leviämismallinnus.

KVVY Tutkimus Oy
Loimijoen yhteistarkkailuraportti 14.10.2026 vuosi 2025.

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy
Euran ja Rauman järvien vedenlaadun tutkimukset kesällä 2026.

Lupa- ja valvontavirasto
Tarkastuskertomus 16.10.2026 Gasum Oyj, Huittisten biokaasulaitos.

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto
Päätös 28.8.2026/Siivikkala, KaivNro 4194 kaivospiirin lakkauttaminen, Huittinen.

Ramboll Finland Oy
Adven Oy, puolivuotisraportti/päästömittaukset ja liitteet, Kauttuan voimalaitos.

Esittelijä Ympäristöpäällikkö Jukka Reko

Päätösehdotus Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

======

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 59, § 60, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

Valitusosoitus

Tähän päätökseen ja siitä määrättyyn maksuun haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Rakentamislupa:

Valitusoikeus on:
1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
3. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
4. kunnalla
5. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle:

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Turun hallinto-oikeus
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, sähköinen osoite ja puhelinnumero
2. päätös, johon haetaan muutosta
3. miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perusteet
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Paperinen valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Sähköinen valitusasiakirja tulee olla perillä määräajan viimeisen päivän aikana.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta: Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 62, § 63, § 64

Valitusosoitus

Tähän päätökseen ja siitä määrättyyn maksuun haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Poikkeamispäätökset ja suunnittelutarveratkaisut

Valitusoikeus on:
1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
5. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
6. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
7. viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle:

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Turun hallinto-oikeus
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
5. valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, sähköinen osoite ja puhelinnumero
6. päätös, johon haetaan muutosta
7. miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
8. vaatimuksen perusteet

9. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä:

4. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
5. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
6. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Paperinen valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Sähköinen valitusasiakirja tulee olla perillä määräajan viimeisen päivän aikana. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta: Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

Valitusosoitus

Tähän päätökseen sekä sen käsittelystä perittyyn maksuun haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Muutosta saa hakea:
- asianosainen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön- terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- Lupa- ja valvontavirasto sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen
- kunnan jäsenellä (maa-ainesluvat).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköinen valitusasiakirja on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta tiedottaa ympäristölupapäätöksen antamisesta julkaisemalla kuulutuksen ja päätöksen Säkylän kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua päätöksen ja kuulutuksen julkaisemisesta.

Muiden ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaisten päätösten valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana.
Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisissa asioissa, sekä maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisissa yhteisluvissa Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Vaasan hallinto-oikeuden asiointiosoite on:
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelinnumero/vaihde: 029 56 42611

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- päätöksen kohta, johon haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta: Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville Säkylän kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana maanantaina.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

1. sillä, jonka etua tai oikeutta asia saattaa koskea;
2. kunnalla;
3. valvontaviranomaisella;
4. asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valvontaviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään vesihuoltolain mukaisissa asioissa Turun hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, Sairashuoneenkaatu 2-4, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköinen valitusasiakirja on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on julkaistu Säkylän kunnan verkkosivuilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirja

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

1. Päätös, johon haetaan muutosta
2. Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. Mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjaan on liitettävä:

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. Tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Oikeudenkäyntimaksujen ajantasaista tietoa: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.