

Arkeologisen inventoinnin laadintatyö / Luvalahdentien varren länsiosa

Nosto Consulting Oy tarjoaa (tarjous 26.3.2025) Säkylän kunnalle asemakaavatasoisen arkeologisen inventoinnin laadintatyötä liitteessä rajatulle alueelle.

Arkeologisessa inventoinnissa tarkastellaan hankealueen arkeologista kulttuuriperintöä. Työ tehdään asemakaavan vaatimalla tarkkuudella ja alueella havaituille kohteille tehdään raja- GNSS laitteella.

Työssä noudatetaan yleisiä arkeologisia käytänteitä ja se tehdään tarjouspyynnön mukaisesti sekä museoviranomaisen vaatimassa laajuudessa. Työssä noudatetaan Museoviraston laatimaa inventoinnin ohjeistusta (Suomen arkeologisten kenttätöiden laatuohjeet (2020)).

Arkeologisen inventoinnin laadintatyön tekee Nosto Consulting Oy:n alikonsulttina Heilu Oy.

Työssä noudatetaan Konsulttialan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Päätös

Päätän hankkia asemakaavatasoisen arkeologisen inventoinnin laadintatyön Nosto Consulting Oy:ltä tarjouksen 26.3.2025 mukaisesti hintaan 3.850 euroa (alv 0%).

Liite

Ote osayleiskaavasta, rajattu alue

Teijo Mäenpää
Kunnanjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmällekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Nosto Consulting / Johtava konsultti Pasi Lappalainen
Tekninen johtaja Saarinen
Taloussihteerit

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan