
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026 / Tarja Hakanen

Asia Säkylän kunnassa oli haettavana kolme määräaikaista varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi -palvelussa, Säkylän kunnan nettisivuilla ja Säkylän kunnan Facebook-sivulla 24.4.2025. Haku päättyi 4.5.2025. Määräaikaan mennessä saapui 33 hakemusta, haastattelut toteutettiin ryhmähaastatteluina. Haun avaamisen jälkeen todettiin, että on tarve rekrytoida viisi määräaikaista varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa.

Päätös Palkkaan päiväkodin johtaja Suvi Elon esityksestä Tarja Hakasen (s. [REDACTED]) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Tuulimyllyn päiväkodin vuorohoitoryhmään ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Määräaikaisuuden perusteena yksikön tehtävien uudelleen organisointi.

Perustelut Valinnan perusteena on koulutus ja todettu sopivuus tehtävään.

Työaika	38,25 h /vko
Palkkaus	KVTES 05VKA054
Teht.koht.palkka	2335,41 €/kk
Tilikohta	4002.7200

Palkkausperusteet vahvistetaan työsopimuksella.

Melina Evala
Varhaiskasvatuspäällikkö

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Tarja Hakanen
Henkilöstösihteeri Väistö
Päiväkodin johtaja Jokinen
Hakijat / Kuntarekry.fi

488/01.01.01/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säskylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan