
Säkylän kotiseutumuseon huonokuntoisten esineiden poistaminen

Asia

Säkylän kotiseutumuseolle on tarkoitus laatia loppuvuoden 2025 aikana kokoelmakäsikirja, joka tukee museon kokoelmahallintaa ja ohjaa museon toimintaa käytännön tasolla. Kokoelmakäsikirja tulee sisältämään kokoelmaohjelman, jossa kuvataan museon kokoelmien historia ja nykytila sekä määritellään kokoelman painopistealueet ja kokoelman kartuttamisen periaatteet. Kokoelmaohjeessa tullaan antamaan ohjeita myös poistojen tekemiseen. Poistot kokoelmista ovat yksi kokoelmien hoidon ja hallinnan työkalu. Poistojen tulee olla perusteltuja.

Koska kotiseutumuseon siivoustöiden edetessä on ilmennyt, että kokoelmissa on joitakin erittäin huonokuntoisia esineitä, jotka on hyvä poistaa kokoelmista viipymättä, pyydettiin Satakunnan museon intendentti Akuliina Aartolahden konsultaatiota poistojen tekemiseen. Konsultaatiotapaamisessa 16.06.2025 paikalla olivat Satakunnan museon intendentti Akuliina Aartolahti, museon hoitotoimenpiteitä koordinoiva yrittäjä Timo Mäntyranta ja sivistysjohtaja Merja Ääri. Konsultaatiotapaamisessa todettiin, että ennen kokoelmakäsikirjan valmistumista Säkylän kotiseutumuseon toiminta perustuu seuraavaan periaatteeseen: "Säkylän kotiseutumuseon tarkoituksena on tallentaa säkyläläistä talonpoikaiselämään ja kalastukseen liittyvää esineistöä ja kulttuuria lähinnä 1800-luvulta n. 1930- luvulle saakka." Lisäksi konsultaatiotapaamisessa todettiin yleiset museoesineiden poistoa ohjeistavat linjaukset, joiden mukaan esineen poistoa kokoelmista voidaan harkita ainakin seuraavista syistä:

- Esineen kontekstitiedot puuttuvat ja museon kokoelmista löytyy samanlaisia esineitä, joiden kontekstitiedot ovat tallessa.
- Kokoelmissa on useita samanlaisia esineitä.
- Esine on museon aihepiirin kannalta merkityksetön, mutta se voidaan siirtää jonkun muun museon kokoelmiin, minne se paremmin soveltuu.
- Esineen huono kunto: sitä ei voi konservointitoimenpiteillä pelastaa, se hajoaa kemiallisesti, se on vaaraksi muulle kokoelmalle tai sen käyttäjille, esine on vahingoittunut niin, että sillä ei ole museaalista arvoa, esineestä on säilynyt vain epäoleellinen fragmentti.
- Esineen säilyttäminen tai hoito on esim. sen koon tai huonon kunnon vuoksi museolle taloudellisesti mahdotonta.
- Esine on tuhoutunut, kadonnut tai varastettu.
- Esine ei kuulu museon kokoelmaohjelman määrittelemälle alueelle.

597/12.03.01/2025

Esine poistetaan kokoelmasta joko:

- siirtämällä toiseen museoon tai muuhun julkiseen kokoelmaan
- palauttamalla lahjoittajalle
- siirtämällä museon käyttökokoelmaan tai rekvisiitaksi
- lahjoittamalla tai myymällä yksityiselle toimijalle tai yritykselle
- tuhoamalla kokonaan.

Konsultaatiotapaamisessa päädyttiin siihen, että Säkylän kotiseutumuseon kokoelmista esitetään poistettavaksi seuraavat esineet:

- miesten takki (559) aitasta Tuulikki
 - o vahingoittunut, huono kunto, vaaraksi museon käyttäjille
- pahnapuhallin (760) piha-alueelta.
 - o esineen kontekstitiedot puuttuvat, esine ei ole museon kokoelmaperiaatteen mukainen, säilyttäminen ja hoito koon vuoksi mahdotonta
- puhaltimen putki (792, 793 ja 794) piha-alueelta
 - o esineen kontekstitiedot puuttuvat, esine ei ole museon kokoelmaperiaatteen mukainen, säilyttäminen ja hoito koon vuoksi mahdotonta
- puimakone/tappuri (763) piha-alueelta
 - o esine on huonokuntoinen, säilyttäminen ja hoito koon vuoksi mahdotonta
- rysän johtoaita (ei esinenumeroa) aitasta Pauli.
 - o esinenumeroa ei löytynyt, vaaraksi terveydelle ja eläimille, rysäaitaan tarttuneet eläinraadot vilisivät tuholaisia ja hajottajia
- rysä (ei esinenumeroa) aitasta Pauli
 - o esinenumeroa ei löytynyt, rysässä oli eri aikakauden korjausrakenteita (muovivanteet, muovinaruja, teippiä), museossa on muita parempikuntoisia rysiä
- peitteeseen kiinnitetty lampaan talja (ei esinenumeroa) torpasta Kalle
 - o esinenumeroa ei löytynyt, vahingoittunut, erittäin huonokuntoinen, pieneliöiden vuoksi vaaraksi museon käyttäjille.
- kangaspuut (ei esinenumeroa) navetasta
 - o esinenumeroa ei löytynyt, säilyttäminen ja hoito koon vuoksi hankalaa, museossa on useita muita vastaavia esineitä, osa kangaspuiden osista on kastunut ja vahingoittunut vuotavan katon vuoksi

Päätös

Valtuutan Säkylän kotiseutumuseon siivous-/järjestelytoihin palkatun TM-Koulutusmyllyn yrittäjän poistamaan yllä luetellut esineet asianmukaisella tavalla.

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

M-Koulutusmylly, Timo Mäntyranta
Rakennusmestari Haapanen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan