
Auditorion tilojen käyttö 27.08.2025 / Säkylän Syke

Asia	Säkylän Syke on anonut Säkylän koulukeskuksen auditoriota luentokäyttöön ke 27.8.2025 klo 17.00-20.00.
Päätös	Myönnän Säkylän Sykkeelle Säkylän yhteiskoulun auditorion käyttöön luentoa varten ke 27.8.2025 klo 17.00-20.00. Tilan käytöstä laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukainen tilavuokra 30 eur (sis.alv). Sisäänkäynti ovesta E (lukion parkkipaikan puoleinen ovi), ovi ajastetaan olemaan auki klo 16.45-17.15. Mikäli käyttäjä tarvitsee apua tilan av-laitteiston käytöstä, tulee olla yhteydessä koulutussuunnittelija Laura Aaltoon puh. 044 457 5266 tai laura.aalto@sakyla.fi Tilat tulee siistiä ja järjestää käyttäjän toimesta siihen kuntoon, kun ne olivat heidän tullessa, sekä sammuttaa valot ja lukita ovet. Tilojen käyttäjä vastaa mahdollisista tiloille tai irtaimistolle käytön aikana sattuvista vahingoista.

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Säkylän Syke, Sanna Salminen
Kiinteistönhoitaja Mäkinen
Koulutussuunnittelija Aalto
Hallintopalvelusihteeri Rekola

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268

27800 Säkyä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säskylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan