

---

**Ostopalvelun hankinta kotiseutumuseon siivoustöistä / 4H-yrittäjä Vera Stenvik**

**Asia** Kesäkauden 2025 aikana Säkylän kotiseutumuseota on siistitty ja järjestelty osin kunnan palkkaaman henkilöstön toimesta ja osin ostopalveluilla. Museon saaminen esittelykuntoon edellyttää vielä lisätyötä noin 45 työtuntia ja työ tehdään Säkylän kotiseutumuseolla 30.6.-31.7.2025. Hankinnan arvo on 470 e ja se laskutetaan yhdessä erässä työsuorituksen päätyttyä. Siivoustyön organisoinnin, työhön opastamisen ja työn valvonnan hoitaa TM-koulutusmyllyn Timo Mäntyranta, jonka kanssa on tehty ostopalvelusopimus Säkylän kotiseutumuseon palauttamisesta esittelykuntoon (sivistysjohtaja 5/2025 §).

Hankintapäätös perustuu Säkylän kunnan hankintaohjeen (Khall 21.10.2019 § 173) kohtaan 6: suoramankinnat (alle 8 000 e). Hankinnan hinta sijoittuu toimialajohtajan päätäntävaltaan, joka ulottuu 30 000 eur asti

**Päätös** Päätän hankkia siivouspalveluja Säkylän kotiseutumuseolle yllä kuvatulla tavalla 4H-yrittäjä Vera Stenvikiltä. Hankinnan arvo on 470 e.

Merja Ääri  
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

**Jakelu**

4H-yrittäjä Vera Stenvik  
Laskutus / Viskari  
Säkylän kotiseutumuseo Timo Mäntyranta

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta  
Sivistyslautakunta  
Rantatie 268  
27800 Säkylä

---

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan