

---

**Hallintopalvelusihteerin palkkaaminen/Taina Parkkali****Asia**

Hallintopalvelusihteerin toimi oli haettavana mm. Kuntarekryssä 23.6.2025 - 8.8.2025. Määräaikaan mennessä saapui 84 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä haastateltavaa: Alina Salonen, Taina Parkkali, Suvi Nurmi, Tarja Huhta ja Satu Kuronen. Tarja Huhta ilmoitti haastattelukutsun yhteydessä vetäytyvänsä pois hakuprosessista. Haastattelijana toimi tekninen johtaja Saarinen ja hallintojohtaja Österman. Sihteerinä toimi hallintopalvelusihteeriksi Syvänen.

Taina Parkkalin valintaan vaikutti mm. hänen pitkä (n. 30 vuoden) työkokemuksensa tehtävissä, joista on olennaista hyötyä teknisen toimialan työtehtävissä. Viimeisin työnantaja on ollut Temal Oy, jossa Taina Parkkali on toiminut talouden ja johdon assistenttina 9.12.2016 lähtien.

Säkylän kunnan hallintosäännön 61 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa työsopimussuhteisen henkilöstön valinnasta.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan Kunnanhallitus päättää palkkauksen yleisperusteista voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaan ja määrittelee kunnassa noudatettavat yleiset palkkaperusteet tehtäväkohtaisten palkkojen, henkilökohtaisten palkanosien sekä muiden sopimukseen perustuvien tai harkinnanvaraisten palkanerien osalta. Kunnanhallituksella on oikeus siirtää toimivalta alaiselleen viranhaltijalle. Viranomaisen, joka päättää henkilövalinnasta, päättää samalla henkilön palkkauksesta. Viranomaisen, joka päättää henkilövalinnasta, päättää samalla henkilön palkkauksesta.

Säkylän kunta käyttää tehtävän vaativuuden arviointia palkkojen määrittelyssä.

**Päätös**

Päätän valita teknisen toimialan hallintopalvelusihteerin toimeen Taina Parkkalin Harjavallasta. Työsuhde alkaa 22.9.2025. Säännöllinen työaika on 36 t 15 min/vko. Palkkahinnoittelukohta KVTES 01TOI060 Tehtäväkoht. palkka 1.9.2025 2.506,83 € Palkka maksetaan tilikohdilta 4002.4210 (30 %), 4002.4300 (20 %), 4002.4410 (20 %) ja 4002.4420 (30 %).

Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tarmo Saarinen

---

Tekninen johtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu  
Parkkali Taina  
Henkilöstösihteeri Väistö  
Henkilöasiakirjat  
It-asiantuntijat  
Työterveyshuolto

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta  
Tekninen lautakunta  
Rantatie 268  
27800 Säskylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan