

Kepolan koulun rehtori / Muu päätös

08.09.2025

§ 6/2025

10/12.04.01/2025

Kepolan koulun tilojen käyttö / Köyliön Musiikkiyhdistys ry

Asia Kepolan koulun tilaa anotaan Köyliön Musiikkiyhdistys ry:n käyttöön maanantaisin klo 18.00-19.00 ajalle 8.9.2025-15.12.2025.

Päätös Myönnän Kepolan koulun Kepola-luokkatilan käyttöoikeuden Köyliön Musiikkiyhdistys ry:lle maanantaisin klo 18.00-19.00 ajalle 8.9.-15.12.2025.

Tilan käytöstä peritään hinnaston mukainen maksu 5 eur/käyttökerta. Laskutus joulukuussa 2025.

Laskutusosoite: Pekka Partanen [REDACTED]

Vastuuhenkilönä toimii Pekka Partanen puh. [REDACTED].

Tilat tulee siistiä ja järjestää käyttäjän toimesta siihen kuntoon, kun ne olivat heidän tullessaan, sekä sammuttaa valot ja lukita ovet. Tilojen käyttäjä vastaa mahdollisista tiloille tai irtaimistolle käytön aikana sattuvista vahingoista.

Yhteystiedot:

Yhteyshenkilö Pekka Partanen, puh. [REDACTED]
Kepolan koulun rehtori Hanneli Mäkelä, puh. 044 771 4251
Kiinteistönhoitaja Timo Lehtimäki, puh. 050 524 0330
Säkylän kunnan kiinteistöpäivystys, puh. 0440 590 182

Hanneli Mäkelä
Kepolan koulun rehtori

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Kiinteistönhoitaja Lehtimäki
Köyliön musiikkiyhdistys, Pekka Partanen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kepolan koulun rehtori / Muu päätös

08.09.2025

§ 6/2025

10/12.04.01/2025

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan