
Säkylän kirjastojen palveluaikapoikkeukset syyskaudella 2025**Asia**

Säkylän kirjastojen henkilökunta osallistuu Turun kirjamessuille 3.10.2025 ja kirjastojen yhteinen suunnittelupäivä järjestetään 5.11.2025. Kyseisinä päivinä ei kummassakaan kirjastossa ole asiakaspalvelua, vaan niissä voi asioida vain omatoimisesti.

Kepolan kirjaston henkilökunta on vuosilomalla ajalla 17.11.–21.11.2025. Kyseisen viikon ajan Kepolan kirjastossa voi asioida vain omatoimisesti.

Joulun, uudenvuoden ja loppiaisen aikaan henkilökunta pitää vuosilomapäiviä kummassakin kirjastossa ja kirjastot ovat avoinna vain omatoimisesti 22.12.2025–6.1.2026.

Hallintosäännön 33 §:n kohdan 1 mukaan kirjastopäällikkö päättää kirjaston aukioloajoista.

Päätös

Päätän, että Säkylän pääkirjasto ja Kepolan kirjasto ovat avoinna vain omatoimisesti henkilöstön koulutus- ja suunnittelupäivinä 3.10.2025 ja 5.11.2025. Kepolan kirjasto on avoinna vain omatoimisesti 17.–21.11.2025 henkilökunnan loma-aikana. Molemmat kirjastot ovat avoinna vain omatoimisesti 22.12.2025–6.1.2026.

Satu Soppela-Hyle
Kirjastopäällikkö

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Kepolan kirjasto
Sivistysjohtaja Ääri
Säkylän pääkirjasto
Kirjastopäällikkö Soppela-Hyle
Säkylän kunnan kirjaamo

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säskylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan