

Lallin koulun rehtori / Muu päätös

10.09.2025

§ 12/2025

10/12.04.01/2025

Lallin koulun tilojen käyttö 11.9.2025 / Köyliön Lions Club

Asia Lallin koulun tilaa anotaan Köyliön Lions Clubin käyttöön ajalle 11.9.2025 klo 16.00-21.30.

Päätös Myönnän Lallin koulun Uno/Duo-luokan sekä ruokala-tilan käyttöoikeuden Köyliön LC:lle ajalle 11.9.2025 klo 16.00-21.30.

Tilasta ei peritä maksua, koska Köyliön Lions Club osallistuu ja tukee koulumme toimintaa monin eri tavoin.

Vastuuhenkilönä toimii Vesa Kynnysmaa, puh. [REDACTED],
[REDACTED].

Tilat tulee siistiä ja järjestää käyttäjän toimesta siihen kuntoon, kun ne olivat heidän tullessa, sekä sammuttaa valot ja lukita ovet. Tilojen käyttäjä vastaa mahdollisista tiloille tai irtaimistolle käytön aikana sattuvista vahingoista.

Yhteystiedot

Yhteyshenkilö Vesa Kynnysmaa, puh. [REDACTED]
Lallin koulun rehtori Jalava, puh. 044 438 6722
Kiinteistönhoitaja Lehtimäki, puh. 050 524 0330
Säkylän kunnan kiinteistöpäivystys, puh. 0440 590 182

Juha Jalava
Lallin koulun rehtori

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Kiinteistönhoitaja Lehtimäki
Köyliön Lions Club, Vesa Kynnysmaa

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Lallin koulun rehtori / Muu päätös

10.09.2025

§ 12/2025

10/12.04.01/2025

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan