
Siirto koulunkäyntiohjaajaksi vaativan oppilaskohtaisen tuen ryhmään 19.9.2025-31.7.2026 / Kirsi Risku

Asia Isosäkylän koulun sisäisten henkilöstöjärjestelyjen vuoksi on tarpeen siirtää koulunkäyntiohjaaja tekemään uusien järjestelyjen myötä vapautunutta koulunkäyntiohjaajan tehtävää. Kirsi Risku toimii koulunkäyntiohjaajana Isosäkylän koulussa toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa.

Päätös Siirrän Isosäkylän koulun rehtori Maija Sunin esityksestä Kirsi Riskun koulunkäyntiohjaajaksi vaativan oppilaskohtaisen tuen ryhmään ajalle 19.9.2025- 31.7.2026. Siirto tehdään työntekijän suostumuksella. Kirsi Risku jatkaa edelleen iltapäivätoiminnan vastuuhjaajana.

Perustelut Päätöksen perusteluina ammatillinen osaaminen ja työkokemus kyseisestä oppilasryhmästä.

Työaika	38,00 h/vko
Palkkaus	KVTES 05KOU060 (1.10.25 alk. 5KOU52)
Tilikohta	4002.7323.704 / 29,00 h/vko
	4002.7332.405 / 9,00 h/vko

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Rehtori Suni
Henkilöstösihteerit
Henkilöasiakirjat
Kirsi Risku

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan