
Poistetun kirjastoaineiston maksut

Asia Säkylän kummassakin kirjastossa tehdään säännöllisesti kokoelmatyötä, jolloin vanhentunutta, huonokuntoista tai muutoin tarpeetonta aineistoa poistetaan kokoelmista. Poistettu aineisto on järkevintä myydä edulliseen hintaan asiakkaille, jolloin niiden hävittämisestä ei koidu kunnalle kustannuksia. Poistettuun aineistoon kuuluvat kirjat, lehdet, cd-levyt ja dvd-levyt.

Sivistyslautakunnan myöntämän päätäntävällän (SIVLA 21.08.2025 § 81) mukaisesti kirjastopäällikkö päättää poistoaineiston hinnasta.

Päätös Päätän, että Säkylän kirjastojen poistettua aineistoa myydään toistaiseksi seuraavilla hinnoilla:
- kirjat, cd-levyt, dvd-levyt 0,50 €/kpl
- lehtiniput 1 €/kpl

Satu Soppela-Hyle
Kirjastopäällikkö

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Sivistysjohtaja Ääri
Kepolan kirjasto
Säkylän pääkirjasto
Kirjastopäällikkö Soppela-Hyle
Säkylän kunnan kirjaamo

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

812/12.03.02/2025

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan