
Edustajien nimeäminen Satakunnan hyvinvointialueen HYTE-toimikuntaan**Asia**

Satakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimikunta (HYTE-toimikunta) jatkaa toimintaansa uudella hallituskaudella osittain uudistetulla kokoonpanolla. HYTE-toimikunnan päätehtävänä on johtaa Satakunnan alueellista HYTE-työtä. Toimikuntaan nimetään edustajat kaikista kunnista sekä muista keskeisistä yhteistyötahoista, jotta alueen näkökulmat tulevat kattavasti huomioiduiksi.

Satakunnan hyvinvointialue pyytää nimeämään HYTE-toimikuntaan yhden edustajan ja toisen varalle.

Nimetyn henkilön tehtävänä on osallistua toimikunnan kokouksiin ja yhteiseen kehittämiseen sekä toimia tiedonvälittäjänä kahteen suuntaan, viedä toimikunnassa käsiteltyjä asioita omaan organisaatioonsa ja tuoda organisaationsa näkökulmia alueelliseen yhteistyöhön. HYTE-toimikunta toimii jatkuvan neuvottelun periaatteella, ja sen toiminta kattaa myös lakisääteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelut (HYTE-neuvottelut).

Päätös

Nimeän Säskylän kunnan edustajiksi Satakunnan hyvinvointialueen HYTE-toimikuntaan hyvinvointikoordinaattori Linnea Östermanin ja varaedustajaksi sivistysjohtaja Merja Äärin.

Teijo Mäenpää
Kunnanjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Hyvinvointikoordinaattori Österman
Sivistysjohtaja Ääri
Satakunnan hyvinvointialue/HYTE-koordinaattori Salmijärvi
Henkilöstösihteerit

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 268
27800 Säskylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan