
Henkilöstösihteerin palkkaaminen / Vähätalo

Asia Henkilöstösihteerin toistaiseksi täytettävä tehtävä on ollut haettavana 12.9.2025 mennessä Kuntarekryssä, työvoimatoimiston nettisivuilla, kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla sekä kunnan facebook -sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui 106 hakemusta. Haastatteluihin kutsuttiin kuusi henkilöä, joista yksi perui tulonsa.

Haastattelussa painotimme hyviä tietotekniikan taitoja, täsmällisyyttä, joustavuutta sekä yhteistyökykyä. Henkilöstösihteeriltä odotamme myös kehittävää työtettä sekä valmiutta kehittää omaa osaamista. Lisäksi kiinnitimme erityistä huomioita tiimityöskentelytaitoihin ja myönteiseen asiakaspalveluasenteeseen sekä monipuoliseen työkokemukseen.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa työsopimussuhteisen henkilöstön valinnasta. Palkasta ja työaikamuodosta sekä koeajan sopimisesta työsuhteessa ja koeajan pituudesta (enintään kuusi kuukautta) päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Päätös Valitsen Säkylän kunnan henkilöstösihteerin tehtävään Anniina Vähätalon ajalle 20.10.2025-31.1.2026. Vähätalon työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.2.2026 alkaen.

Tehtävän tasopalkka, palkkaryhmä 1TOI62C1 - 3061,36 e/kk. Työaika määräytyy KVTES:n III luvun 8 §:n toimistotyöajan mukaan, säännöllinen työaika on 36,25 h/vko.

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Muut työsuhteen ehdot vahvistetaan työsopimuksella.

Perustelut Tehtävään soveltuva koulutus, monipuolinen työkokemus henkilöstöhallinnosta, kehittävä työote ja hyvät yhteistyötaidot sekä valmius kehittää omaa osaamista.

Päivi Österman
Hallintojohtaja

Jakelu

Anniina Vähätalo
Hakijat
Henkilöstösihteerit
It-asiantuntijat
Työajanseuranta
Henkilöasiakirjat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan