
Siirto koulunkäyntiohjaajaksi Huovinrinteen kouluun 1.11.2025 alkaen / Kristiina Ala-Ristaniemi

Asia Huovinrinteen koulussa yksi koulunkäyntiohjaajan tehtävä on täyttämättä irtisanoutumisen vuoksi 30.10.2025 alkaen.

Päätös Siiirrän Isosäkylän koulunkäyntiohjaaja Kristiina Ala-Ristaniemen koulunkäyntiohjaajaksi Huovinrinteen kouluun 1.11.-31.7.2025. Siirto tehdään työntekijän suostumuksella.

Työaika	38,25 h/vko
Palkkaryhmä	KVTES 5KOU62A1
Tasopalkka	2 393,80 eur/kk 38,25 h/vko työajalla
Tilikohta	4002.7310.704 / 24 h/vko
	4002.7332.404 / 7,5 h/vko
	4002.7640.782 / 6,75 h/vko

Lääkinnällinen hoitovastuu, tasolisä 63,82 eur/kk

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Ala-Ristaniemi Kristiina
Rehtori Suni
Henkilöstösihteerit
Henkilöasiakirjat
Rehtori Kukko

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan

päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan