

---

**Kunnan kehittämistyöryhmään kuulumisen paikallinen tasolisä****Asia**

Laatutyöryhmän tehtäviin kuuluu vastata varhaiskasvatuksen laadunhallinnan kokonaisuudesta yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa. Laatutyöryhmä vastaa arviointien suunnittelusta, aikatauluttamisesta sekä kehittämistoimenpiteistä. Laatutyöryhmän vastuulla on myös asiakirjojen päivittäminen, koulutussuunnitelman laadinta, päivittäminen ja toteutus, asiakastyytyväisyyskyselyn laadinta sekä varhaiskasvatuksen yhteisten kehittämispäivien suunnittelu.

Seuraavat varhaiskasvatuksen työntekijät toimivat laatutyöryhmässä kaudella 2025-2026:

Heinonen Roope  
Huhti Merja  
Kauppinen Heini  
Koho Emilia  
Pihlava Henriikka  
Sinkko Hanna

Kunnanhallitus on päättänyt paikallisista tasolisistä 22.9.2025 § 236.

**Päätös**

Koko kunnan varhaiskasvatuksen kehittämiseen liittyvään laatutyöryhmään kuuluville maksetaan paikallisena tasolisänä 50 eur/kk ajalla 1.8.2025-31.5.2026.

Merja Ääri  
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

**Jakelu**

Roope Heinonen  
Merja Huhti  
Heini Kauppinen  
Emilia Koho  
Henriikka Pihlava  
Hanna Sinkko  
Henkilöstösihteerit

---

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta  
Sivistyslautakunta  
Rantatie 268  
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan