
Käyttöoikeuksien myöntäminen Satakunnan hyvinvointialueen opiskeluhoollon työntekijälle Säkylän perusopetuksen ja lukiokoulutuksen henkilötietovarantoon**Asia**

Satakunnan hyvinvointialue vastaa opiskelijahuoltopalveluiden tarjoamisesta Satakunnan esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen koulutuksen piirissä oleville oppilaille ja opiskelijoille. Opiskeluhoollon työ edellyttää tietoa oppilaana tai opiskelijana olost ja muita asiakkuuden perustamisen kannalta välttämättömiä tietoja sekä mahdollisuutta viestiä esimerkiksi ajanvarausjärjestelyihin ja yhteistyöhön liittyen oppilaiden/opiskelijoiden, huoltajien sekä opetushenkilöstön kesken.

Satakunnan hyvinvointialue on lähettänyt Säkylän kunnalle 23.12.2022 pyynnön tietojen luovuttamisesta hyvinvointialueelle siten, että hyvinvointialueen opiskeluhoollon työntekijöille annetaan 1.1.2023 alkaen kunnan riittäväksi katsoma käyttöoikeus kunnan oppilastietojärjestelmään. Hyvinvointialueen esittämien perustelujen mukaan näin voidaan varmistaa turvallinen siirtymä opiskeluhoollon niin, että palvelujen toteuttaminen voi jatkua ilman häiriöitä. Hyvinvointialueen esittämän pyynnön mukaan käyttö- ja tarkastelu-oikeuksien tulisi jatkua siten, että opiskeluhoollon työntekijöillä olisi edelleen oikeus palvelujen järjestämisen kannalta välttämättömiin tietoihin ja ominaisuuksiin siltä osin kuin ao. tiedot eivät ole salassa pidettäviä taikka asianmukainen asiakkaan suostumus niihin on annettu. Tietojen luovuttamisesta on tehty päätös vuoden 2023 osalta, mutta tarve jatkuu edelleen.

Henkilökohtaisesti myönnettävillä käyttöoikeuksilla mahdollistettava tietojen luovutus koskee Säkylän kunnan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen henkilötietovarantoa eli Wilma- ja Primus-järjestelmiä niiltä osin kuin se kyseisen työntekijän työn kannalta on välttämätöntä. Tämän tietovarannon rekisterinpitäjänä Säkylän kunnalla on toimivalta määrätä siitä, miten ja mihin tietoihin kunta sallii pääsyn hyvinvointialueen opiskeluhoollon työntekijöille. Toisaalta Säkylän kunta koulutuksen järjestäjänä ja rekisterinpitäjänä vastaa siitä, että oppilaan ja opiskelijan tiedot on luovutettu lain mukaisesti.

Päätös

Myönnän tarvittavat henkilökohtaiset käyttöoikeudet Satakunnan hyvinvointialueen kuraattori Helena Poudalle Säkylän esi- ja perusopetuksen henkilötietovarantoon opiskeluhoolto- sekä kouluterveyshuoltotyön jatkuvuuden turvaamiseksi ajalle 25.11.2025-19.12.2025.

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Helena Pouta
Tietosuojavastaava Österman
IT-asiantuntijat
Hallintopalvelusihteeri Tättäläinen
Rehtori Kukko
Rehtori Koivu
Opiskeluhuollon esihenkilö Minna Multisilta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan