
Säkylän kirjastojen poikkeavat aukioloajat 1.2. – 1.5.2026

Asia Säkylän kirjastojen aukioloajoissa on poikkeuksia 1.2.–1.5.2026 välisenä aikana juhlapyhien ja henkilökunnan vuosilomien takia. Osa päivistä on aattopäiviä, jolloin kirjastoissa on lyhennetty aukioloaika. Osa päivistä on sulkupäiviä, jolloin kirjastoissa pystyy asioimaan vain omatoimisesti kirjastokortin ja pin-koodin avulla.

Hallintosäännön 33 §:n kohdan 1 mukaan kirjastopäällikkö päättää kirjastojen aukioloajoista.

Päätös Päättän, että Kepolan kirjastossa on voimassa aattoaukioloaika (klo 10–15) kiirastorstaina 2.4. ja vappuaattona 30.4. ja että Kepolan kirjasto on käytettävissä vain omatoimisesti pääsiäisen aikana 3.4. ja 6.4., vuosiloman aikana 7.–10.4. ja vapunpäivänä 1.5. Lisäksi päätän, että pääkirjasto on käytettävissä vain omatoimisesti pääsiäisen aikana 3.4. ja 6.4., henkilökunnan tyhy-päivänä 29.4. ja vapunpäivänä 1.5.

Satu Soppela-Hyle
Kirjastopäällikkö

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Kepolan kirjasto
Säkylän pääkirjasto
Sivistysjohtaja Ääri
Säkylän kunnan kirjaamo

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

68/12.03.02/2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan