

Yhteiskoulun ja lukion rehtori / Henkilöstöpäätös

25.02.2026

§ 2/2026

136/01.01.01/2026

Äidinkielen lehtorin sijaisen palkkaaminen 2.3.-31.5.2026 / lina Mäkelä

Asia Säkylän kunnan sivistystoimessa oli haettavana lukion äidinkielen lehtorin sijaisen virka ajalle 2.3.-31.5.2026. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi -palvelussa, Työmarkkinatorilla, Säkylän kunnan nettisivuilla ja Säkylän kunnan Facebook-sivulla 5.2.2026. Haku päättyi 20.2.2026. Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta, 1 hakija haastateltiin.

Päätös Palkkaan Säkylän seudun lukion äidinkielen lehtorin viran sijaiseksi FM lina Mäkelän ajalle 2.3.-31.5.2026.

Perustelut Valinnan perusteena on koulutus sekä haastattelussa todettu soveltuvuus tehtävään.

Palkkaus OVTES 40 40 40 17
Teht.koht.palkka 3 381,94 €/kk

Palkkausperusteet vahvistetaan virkamääräyksellä.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Tehtävän alkaessa sovelletaan 1 kuukauden koeaikaa.

Maija Koivu
Yhteiskoulun ja lukion rehtori

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Kuntarekry.fi / Hakijat
Hallintopalvelusihteeri Tättäläinen
Henkilöstösihteeri Vähätalo
IT-asiantuntijat
Henkilöasiakirjat
lina Mäkelä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268

Yhteiskoulun ja lukion rehtori / Henkilöstöpäätös

25.02.2026

§ 2/2026

136/01.01.01/2026

27800 Säkyä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säskylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan