
Ostopalvelusopimus Säkylän kotiseutumuseon hoitamisesta 20.3.–15.10.2026**Asia**

Säkylän kotiseutumuseo on kunnan vastuulla oleva kokonaisuus. Rakennukset sijaitsevat Säkylä-Köyliön seurakunnan omistamalla maa-alueella. Tekninen toimi hoitaa museorakennuksia ja piha-alueita. Museon toiminta on sivistyspalveluihin sisältyvän kulttuuripalvelujen tehtäväalueen toimintaa.

Vuoden 2025 aikana museon tiloja ja näyttelyitä palautettiin useiden vuosien hiljaiselon jälkeen esittelykuntoon. Museon tilat ja piha-alue siistittiin, tehtiin välttämättömiä kunnostustöitä, kokoelmia järjestettiin ja rikkinäisiä / museoon kuulumattomia esineitä poistettiin. Museo oli avoinna yleisölle avoimien ovien päivänä sekä muutamalle tilausryhmälle. Sivistyslautakunta hyväksyi kotiseutumuseotoimintaa ohjaavan kokoelmakäsikirjan tammikuussa (§ 7). Käsikirja ohjaa Säkylän kotiseutumuseon toimintaa.

Kesäkauden 2026 aikana museon kehittämistyötä jatketaan kokoelmakäsikirjan mukaan. Museo on avoinna yleisölle kesä-heinäkuussa sekä kesäaikana erikseen sovittaessa.

Kesäkauden 2026 aikana toteutetaan seuraavat toimenpiteet:

- Vuosittaisten siistimistöiden tekeminen ja organisointi
- Opasteita ja opastusta kehitetään
- Museon kokoelmatyön edistäminen (esineiden järjestely ja opasteet, luettelointityö)
- Museon kesätyöntekijöiden perehdytys ja ohjaaminen
- Tiedotus
- Kesän museotapahtumat

Museon ylläpito, pitkäjänteisempi kehittäminen ja esittely yleisölle edellyttää itsenäistä työskentelyä, perehtymistä asiaan, suunnittelua ja organisointia. Työ on suunniteltu tehtäväksi ostopalveluyrittäjän kanssa. Työ edellyttää tiivistä yhteistyötä mm. kunnan työntekijöiden ja Satakunnan museon intendentti Akulina Aartolahden kanssa.

Hankintapäätös perustuu Säkylän kunnan hankintaohjeen (Khall 21.10.2019 § 173) kohtaan 6: suoraankinnat (alle 8 000 eur). Hankinnan hinta sijoittuu toimialajohtajan päättämälleen, joka ulottuu 30 000 eur asti.

Päätös

Ostopalvelusopimus Säkylän kotiseutumuseon hoitamisesta, esittelystä ja kehittämistyöstä tehdään toiminimiyritystä TM-koulutusmyllyn/Aspisle Oy:n kanssa. Sivistysjohtaja laatii palveluntarjoajan kanssa yksityiskohtaisen suunnitelman. Työn etenemistä seurataan sovitun aikataulun mukaan. Ostopalvelun

arvo on 6 000 eur (alv. 0 %). Työ toteutetaan 20.3.–15.10.2026.
Laskutus tehdään tasaerissä touko-lokakuussa.

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Timo Mäntyranta TM-Koulutusmylly
Kunnan rakennusmestari Haapanen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan