
Säkylän kotiseutumuseon kesätyöntekijöiden palkkaaminen

Asia Säkylän kotiseutumuseo on avoinna yleisölle kesäkaudella 2026. Museovieraiden opastukseen, muihin museoalueen siistimis- ja kunnossapitotehtäviin sekä esineistön luettelointityön edistämiseen palkataan kaksi kesätyöntekijää. Kesätyöpaikat olivat avoimena kunnan verkkosivuilla 18.-30.3.2026 ja niistä tiedotettiin sosiaalisen median välityksellä.

Kesätyöntekijät työskentelevät 120 työtuntia erikseen sovittuina aikoina 1.6.-8.8.2026 välisenä aikana. Palkka kesän ajalta on 1 200 eur. Palkka maksetaan kahdessa samansuuruisessa erässä, maksupäivät ovat 30.6. ja 31.8.2026. Kustannuspaikka: 7622.408

Päätös Palkkaan Säkylän kotiseutumuseon kesätyöntekijöiksi Milja Alinin ja Stiina Koiviston.

Palkkausperusteet vahvistetaan työsopimuksella.

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Henkilöstösihteeri Väistö
Henkilöasiakirjat
Milja Alin
Stiina Koivisto
Säkylän kotiseutumuseo, Timo Mäntyranta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan