
Kesätyöntekijän palkkaaminen ajalle 8.6.-31.7.2026 / Grigory Ipatov

Asia	Tämä päätös kumoaa vapaa-aikapääällikön päätöksen § 2/2026 (21.5.2026)
Päätös	Valitsen Grigory Ipatovin määräaikaiseen kesätyöntekijän tehtävään ajalle 8.6.–31.7.2026. Palkkaus kohdentuu 30 % vapaa-aikapalveluille ja 70 % työllisyystoimintaan. Sijoituspaikka työsuhteen alussa on vapaa-aikapalvelut / liikuntapalvelut.
Perustelut	Valinnan perusteena ovat hakijan hyvät digitaaliset valmiudet, aiempi kokemus osasta työtehtäviä sekä soveltuvuus toimisto- ja asiakaspalvelutehtäviin.

Kesätyöntekijän tehtäviin kuuluvat uimakoulubussivahdin tehtävät 15.–18.6.2026 ja 22.–24.6.2026, soveltavan liikunnan esteettömyystietojen täydentäminen Lipas-järjestelmään sekä osallistuminen Lipas-integraatioon palvelutietovarantoon (PTV), liikuntapaikkojen saavutettavuuskartoitukset, kuntosalikoodien tekeminen sekä muut toimisto- ja viestintätehtävät työllisyystoiminnassa.

Työaika	38,25 h /vko
Palkkaus	KVTES 2VAP70A1
Tasopalkka	2065,53 €/kk
Tilikohta	4015.7641 vapaa-aikapalvelut 30%
	4012.2141 työllisyystoiminta 70%

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Palkkausperusteet vahvistetaan työsopimuksella.

Riikka Kuusiniemi
Vapaa-aikapääällikkö

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Grigory Ipatov
Hyvinvointikoordinaattori Österman
Henkilöstösihteeri Väistö
Henkilöasiakirjat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkyä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan