

---

**Kepolan koulun tilojen käyttö 30.6.2026 / Eläkeliiton Satakunnan piiri ry**

Asia	Kepolan koulun keittiötä ja ruokalaa anotaan Eläkeliiton Satakunnan piiriin käyttöön ti 30.6.2026 klo 9.00-17.00.
Päätös	Myönnän Kepolan koulun keittiön ja ruokalan käyttöoikeuden Eläkeliiton Satakunnan piiri ry:lle ti 30.6.2026 klo 9.00-17.00.  Tilan käytöstä ei peritä vuokraa.  Tilat tulee siistiä ja järjestää käyttäjän toimesta siihen kuntoon, kun ne olivat heidän tullessaan sekä sammuttaa valot ja lukita ovet. Tilojen käyttäjä vastaa mahdollisista tiloille tai irtaimistolle käytön aikana sattuvista vahingoista.  Yhteystiedot: Yhteyshenkilö Lea Teperi, puh. [REDACTED] Kepolan koulun rehtori Hanneli Mäkelä, puh. 044 771 4251 Kiinteistöhoitaja Janne Salonen, puh. 044 457 5237 Säkylän kunnan kiinteistöpäivystys, puh. 0440 590 182

Hanneli Mäkelä  
Kepolan koulun rehtori

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

**Jakelu**

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Salonen  
Kiinteistöhoitaja Salonen  
Eläkeliiton Satakunnan piiri ry, Lea Teperi

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta  
Sivistyslautakunta  
Rantatie 268  
27800 Säskylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan

Kepolan koulun rehtori / Muu päätös

27.05.2026

§ 1/2026

1314/12.04.01/2025

---

päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan