

---

**Koulunkäyntiohjaajan palkkaaminen ajalle 11.8.2026-4.6.2027 / Mari Saarelainen**

**Päätös** Palkkaan Isosäkylän koulun rehtori Maija Sunin esityksestä Isosäkylän koulun koulunkäyntiohjaajaksi Mari Saarelaisen ajalle 11.8.2026-4.6.2027.

**Perustelut** Valinnan perusteena on työkokemus ja tehtävään todettu soveltuvuus.

Määräaikaisuuden perusteena on asiantuntijalausunnot koulunkäyntiohjaajan tarpeesta ja oppilasmäärän merkittävä väheneminen Säkylän kunnassa lähivuosien aikana.

Palkkaus: KVTES 5KOU62A1

Teht.koht.palkka: 2 393,80 eur/kk 38,25 h/vko työajalla

Tuntimäärä ja palkkausperusteet vahvistetaan työsopimuksella.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Tehtävän alkaessa sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Merja Ääri  
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

**Jakelu**

Rehtori Suni  
Henkilöstösihteeri Vähätalo  
Henkilöasiakirjat  
Mari Saarelainen

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta  
Sivistyslautakunta  
Rantatie 268  
27800 Säkylä

---

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan