

Lallin koulun rehtori / Muu päätös

02.06.2026

§ 8/2026

1314/12.04.01/2025

---

**Lallin koulun tilojen käyttö 13.-14.6.2026 / Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistys ry**

Asia Lallin koulun tilaa anotaan Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistys ry:n käyttöön ajalle 13.6.2026 klo 12.00-14.6.2026 klo 15.00.

Päätös Myönnän Lallin koulun liikuntasalin, ruokalan sekä keittiötilan käyttöoikeuden Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistys ry:lle ajalle 13.6.2026 klo 12.00-14.6.2026 klo 15.00.

Tilan käyttö on maksutonta.

Tilat tulee siistiä ja järjestää käyttäjän toimesta siihen kuntoon, kun ne olivat heidän tullessaan sekä sammuttaa valot ja lukita ovet. Tilojen käyttäjä vastaa mahdollisista tiloille tai irtaimistolle käytön aikana sattuvista vahingoista.

**Yhteystiedot**

Yhteyshenkilö Heikki Saarinen, puh. [REDACTED], [REDACTED]

Merja Mikkola (keittiö), puh. [REDACTED]

Lallin koulun rehtori Jalava, puh. 044 438 6722

Kiinteistönhoitaja Salonen, puh. 044 457 5237

Säkylän kunnan kiinteistöpäivystys, puh. 0440 590 182

Juha Jalava  
Lallin koulun rehtori

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.  
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

**Jakelu**

Vapaa-aikapäällikkö Kuusiniemi  
Kiinteistönhoitaja Salonen  
Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistys ry, Heikki Saarinen

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta  
Sivistyslautakunta

Lallin koulun rehtori / Muu päätös

02.06.2026

§ 8/2026

1314/12.04.01/2025

---

Rantatie 268  
27800 Säkytä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkytän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan