
Erikoiskirjastovirkailijan palkkaaminen 14.9.2026 alkaen / Piia Peltokangas

Asia

Säkylän kunnassa oli haettavana vakinainen erikoiskirjastovirkailijan tehtävä. Tehtävään kuuluu myös kulttuuripalveluiden tehtäviä. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi -palvelussa 4.5.2026. Haku päättyi 26.5.2026. Määräaikaan mennessä saapui 21 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelut pidettiin 3.6.2026 ja haastattelijoina olivat kirjastopäällikkö Satu Soppele-Hyle ja sivistysjohtaja Merja Ääri.

Päätös

Erikoiskirjastovirkailijan tehtävään 14.9.2026 alkaen valitaan tradenomi Piia Peltokangas. Valitun kieltäytymisen varalle valitaan Sanna Prykäri.

Perustelut

Valinnan perusteena on tehtävään vaadittu koulutus, työkokemus ja haastattelussa todettu soveltuvuus.

Työaika	36,25 h /vko
Palkkaus	KVTES 2KIR50B1
Tasopalkka	2612,32 €/kk
Tilikohta	4002.7610 80%
	4002.7623 20%

Koska tehtävään sisältyy lasten ja nuorten kanssa toimimista valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Tehtävän alkaessa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Palkkausperusteet vahvistetaan työsopimuksella.

Merja Ääri
Sivistysjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Piia Peltokangas
Sanna Prykäri

Hakijat - Kuntarekry.fi
Kirjastopäällikkö Soppela-Hyle
Henkilöstösihteeri Väistö
It-asiantuntijat
Henkilöasiakirjat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkyä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisu haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan